



Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati
Kistérségi Társulás
Társulási Tanácsának Elnöke

**A Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának
14/2024 (IX.09.) számú határozata**

**a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás fenntartásában
működő Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ Szakmai Programjának
elfogadásáról**

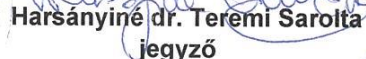
A Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa az Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ Szakmai Programját és annak mellékleteit az előterjesztésben foglaltak szerint módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva elfogadja.

Az elfogadott Szakmai Program és mellékletei hatályba lépésének napja. 2024. szeptember 10.

Felelős: Belicza László a Társulási Tanács Elnöke
Határidő: azonnal


Belicza László
a Társulási Tanács Elnöke




Harsányiné dr. Teremi Sarolta
Jegyző

**Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás
Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ
4244 Újfehértó, Kodály Zoltán út 39. szám
Tel: 06/42 290-076**

**SZAKMAI PROGRAM
/egységes szerkezetben/**

2024. év

TARTALOMJEGYZÉK

I. Az intézmény adatai	5
II. Szakfeladatok szakmai programjának részletezése	8
1. Idősek Otthona	9
1.1. Az intézmény célja, feladata	9
1.2. A megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	9
1.3. Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	16
1.4. Az ellátandó célcsoport megnevezése:	17
1.5. Az ellátás igénybevételének módja	18
1.6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módjai	21
Megállapodás	22
Házirend.....	28
2. Étkeztetés	36
2.1. A szolgáltatás célja	37
2.2. A megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	37
2.3. Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	37
2.4. Az ellátandó célcsoport megnevezése	38
2.5. Az ellátás igénybevételének módja	38
2.6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módjai	39
Megállapodás	40
3. Házi segítségnyújtás	44
3.1. A szolgáltatás célja	45
3.2. A megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek bemutatása	45
3.3. Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	46
3.4. Az ellátandó célcsoport megnevezése	46
3.5. A házi segítségnyújtás keretében a következő szolgáltatási elemeket biztosítjuk	46
3.6. Az ellátás igénybevételének módja	47
3.7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módjai	48
Megállapodás	49
Megállapodás	53
4. Idősek nappali ellátása	57
4.1. Az Idősek nappali ellátásának célja	58
4.2. A megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	58
4.3. Más intézményekkel történő együttműködés módja	59
4.4. Az ellátandó célcsoport megnevezése	60
4.5. A nyújtott szolgáltatáselemek megnevezése és tartalma	60
4.6. Az ellátás igénybevételének módja	61
4.7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módjai	62
Megállapodás	63
Házirend	67

5. Pszichiátriai betegek nappali ellátása	75
5.1. A pszichiátriai betegek nappali ellátás célja	76
5.2. A megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	76
5.3. Más intézményekkel történő együttműködés módja	80
5.4. Az ellátandó célcsoport megnevezése	80
5.5. A nyújtott szolgáltatáselemek megnevezése és tartalma	81
5.6. Az ellátás igénybevételének módja	82
5.7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	83
Megállapodás	84
Házirend	88
6. Pszichiátriai betegek közösségi ellátása.....	96
6.1 A pszichiátriai betegek közösségi ellátásának célja.....	97
6.2. A megvalósítani kívánt programok konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	97
6.3. Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	100
6.4. Az ellátandó célcsoport megnevezése	100
6.5. Az egészségügyi szolgáltatókkal, különösen a területileg illetékes pszichiátriai illetve addiktológiai gondozóval való együttműködés módja.....	101
6.6. A nyújtott szolgáltatáselemek és azok tartalma:.....	102
6.7. Az ellátás igénybevételének módja.....	105
6.8. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	105
Megállapodás	106
Házirend.....	110
7. Szenvedélybetegek nappali ellátása	114
7.1. A szenvedélybetegek nappali ellátása célja.....	115
7.2. A megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	116
7.3. Más intézményekkel történő együttműködés módja	118
7.4. Az ellátandó célcsoport megnevezése	118
7.5. A nyújtott szolgáltatáselemek megnevezése és tartalma	119
7.6. Az ellátás igénybevételének módja	121
7.7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módjai	121
Megállapodás	122
Házirend	126
8. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	134
8.1..A szolgáltatás célja.....	135
8.2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	135
8.3. Más intézményekkel történő együttműködés módja	136
8.4. Az ellátandó célcsoport megnevezése	136
8.5. A nyújtott szolgáltatás elemek és azok szakmai tartalma.....	137
8.6. Az ellátás igénybevételének módja	138
8.7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módjai	139
Megállapodás	140

9. Tanyagondnoki szolgálat	144
9.1. A szolgáltatás célja	145
9.2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	145
9.3. Más intézményekkel történő együttműködés módja	146
9.4. Az ellátandó célcsoport megnevezése	146
9.5. A szolgáltatás a következő szolgáltatási elemeket biztosítja	147
9.6. Az ellátás igénybevételének módja	147
9.7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módjai	148
10. Család és Gyermejjóléti Szolgálat.....	149
10.1. A szolgáltatás célja.....	150
10.2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	151
10.3. Más intézményekkel történő együttműködés módja	152
10.4. Az ellátandó célcsoport megnevezése	153
10.5. A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat működése, szolgáltatási elemek	153
10.6. Az ellátás igénybevételének módja	155
10.7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módjai	157
10.8. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	157
11. Támogató Szolgáltatás.....	159
11.1. A támogató Szolgáltatás célja.....	160
11.2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	160
11.3. Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	163
11.4. Az ellátandó célcsoport megnevezése.....	163
11.5. Az ellátás igénybevételének módja.....	164
11.6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módjai.....	166
11.7. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	166
Megállapodás.....	169

I. Az intézmény adatai

Az intézmény célja, feladata: a többször módosított 1993.évi III. törvényben foglaltak szerint a szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást nyújtó ellátás biztosítása, a társadalmilag tipikus, de egyénileg jelentkező élethelyzeteket feltárja, s azokra a jog által biztosított keretek közt reagáljon.

Az ember az életét a szükségletek komplex folyamatában éli le. Ahhoz, hogy éljen az embernek ételre, ruházatra, és lakásra van szüksége. A szükségletek kielégítetlensége problémákhoz vezethet. Ilyen szükséglet például a szeretet, a közösségi interakciók, a lelki egészség, az önmegvalósítás, a szellemi élet és az igazságos bánásmód. Ezen igények kielégítése hozzájárul ahhoz, hogy adekvát lelki és szellemi életet éljünk. A lakáshoz kötött, elesett öregek, akik szeretteik vagy segítő szomszédok nélkül élnek, sokszor már fizikai szükségleteiket sem tudják kielégíteni, nemhogy a lelki igényeiket. Helyzetük folyamatosan romlik a szociális funkcionálás területén. Ezért közös feladatunk ezen személyek felkutatása, illetve a beteg elesett emberek sorsának nyomon követése, segítése.

1./ Az intézmény neve: Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás
Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ

Az intézmény rövidített neve: Újfehértó SZOSZOK

2./ Az intézmény székhelye, telephelyei:

2.1/ Az intézmény székhelye: 4244. Újfehértó, Kodály Zoltán út 39. (ellátott szociális feladat: étkeztetés, idősek otthona, tanyagondnoki szolgáltatás)

2.2./ Az intézmény telephelyei:

a./ 4244. Újfehértó, Mártírok út 6. (ellátott szociális feladat: szenvedélybetegek nappali ellátása, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátás, pszichiátriai betegek nappali ellátása, pszichiátriai betegek közösségi ellátása)

b./ 4244 Újfehértó, Petőfi Sándor út 37. (ellátott szociális ellátás: család és gyermekjóléti szolgálat, támogató szolgálat)

3./ Az intézményalapítója, fenntartója: Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 4324, Kállósemjén, Kossuth út 94. szám

4./ Alapítás időpontja: 2007. július 01. jogutódlással

5./ Létrehozásáról rendelkező határozat: A Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának 56/2007. (V.25.) számú határozata

6./ Az intézmény működési területe:

- Újfehértó Város közigazgatási területe

(ellátott szociális feladat: idősek nappali ellátása, szociális étkeztetés szociális konyhán, házi segítségnyújtás, tanyagondnoki szolgáltatás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, család és gyermekjóléti szolgálat)

- Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás társult településeinek közigazgatási területe

(ellátott szociális feladat: az idősek otthona, nappali ellátás: szenvedélybetegek nappali ellátása, pszichiátriai betegek nappali ellátása, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, támogató szolgálat)

7./ Az intézmény jogállása, gazdálkodási jogköre, típusa:

Az intézmény jogi személy. Az intézmény önállóan működő és gazdálkodó, az előirányzatok felett rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

Az intézmény alaptevékenységét a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa által megállapított költségvetésből látja el, mely a Társulás költségvetésének részét képezi.

Az intézmény alaptevékenysége jellege alapján közszolgáltató, fajtája alapján közintézmény, amely szociális ellátást végző költségvetési szerv.

8./ Az intézmény jogelődje:

Név: Újfehértó Város Önkormányzata Szociális Szolgáltató Központ

Székhelye: 4244 Újfehértó, Kodály Zoltán u. 39. szám

Alapító: Újfehértó Város Önkormányzata

Alapítás éve: 1998

9./ Az intézmény alaptevékenységei, szakfeladatai:

Az intézmény – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint végrehajtási rendeleteiben szabályozott – alaptevékenysége:

a./ Szociális étkeztetés szociális konyhán

b./ Házi segítségnyújtás

c./ Tanyagondnoki szolgáltatás

d. / Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

e./ Nappali ellátás (Idősek nappali ellátása, Szenvedélybetegek nappali ellátása, Pszichiátriai betegek nappali ellátása)

f./ Ápolást, gondozást nyújtó intézmény (Idősek Otthona))

g./ Család és Gyermejköltségtérítési Szolgálat

h./ Pszichiátriai betegek közösségi ellátása

i./ Támogató Szolgálat

Szakágazat száma: 873000

TEÁOR: 8730

10./ Szakfeladat megnevezése:

Kormányzati funkciók:

Pszichiátriai betegek nappali ellátása	101141
Szenvedélybetegek nappali ellátása	101142
Idősek Otthona	102023
Időskorúak, demens betegek nappali ellátása	102031
Család és gyermekjóléti szolgálat	104042
Szociális étkeztetés szociális konyhán	107051
Házi segítségnyújtás	107052
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	107053
Pszichiátriai betegek közösségi ellátása	101143
Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	107055
Támogató szolgálat	101222

11./ Az intézmény kiegészítő tevékenysége:

Az intézmény kiegészítő tevékenységet alaptevékenysége körében folytathat.

A kiegészítő tevékenységből származó bevétel a költségvetés tervezett összkülső kiadásaihoz viszonyítva legfeljebb 10%-os mértéket érhet el.

Szakfeladat megnevezése:

Intézményi étkeztetés kiegészítő, kisegítő tevékenységként
Szociális, gyermekvédelmi, gyermekjóléti intézményekben
végzett kiegészítő, kisegítő tevékenységek
A költségvetési szervek által végzett egyéb kiegészítő,
kisegítő tevékenységek

Szakfeladat száma:

751950

751954

751958

12. A feladat ellátását szolgáló vagyon:

Az intézmény üzemeltetésében lévő ingatlanok - a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás és Újfehértó Város Önkormányzata között 2007. V.25 napján létrejött feladat-ellátási és finanszírozási megállapodás alapján:

- a.) Újfehértó Belterület, 233 helyrajzi szám alatt található 3116 m² területű, Újfehértó, Kodály Z. u. 39. szám alatti Újfehértó Város önkormányzata tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes ingatlan.
- b.) Újfehértó Belterület, 75. helyrajzi szám alatt található 1068 m² területű 4244. Újfehértó, Mártírok u. 6. szám alatti Újfehértó Város önkormányzata tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes ingatlan leltár szerint átadott része.
- c.) Újfehértó Belterület, 138 helyrajzi szám alatt található 1403 m² területű 4244. Újfehértó, Eötvös u. 26. szám alatti Újfehértó Város önkormányzata tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes ingatlan.
- d.) Újfehértó Belterület, 269. helyrajzi szám alatt található 147 m² területű 4244. Újfehértó, Petőfi S. u. 37. szám alatti Újfehértó Város önkormányzata tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes ingatlan

Leltár szerinti ingó vagyon: érték szerinti és mennyiségi nyilvántartások alapján.

13./ Üzemeltetésbe adott vagyon feletti rendelkezési jog:

A jelen alapító okirat 11. pontjában meghatározott ingó- és ingatlan vagyon használatára a rendes gazdálkodás szabályainak figyelembe vételével jogosult az intézmény, az államháztartásról szóló 1992. XXXVIII. törvényben, valamint annak végrehajtási rendeleteiben foglaltaknak megfelelően.

14./ Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:

Az intézményt egyszemélyi felelős vezeti, akit a Társulási Tanács-nyilvános pályázat útján-meghatározott időtartamra bíz meg. A vezető feletti munkáltatói jogkört, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, összeférhetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása tekintetében a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

15./ Az intézmény képviselőjére jogosult: intézményvezető**16./ Az intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:**

Az intézmény munkavállalóira a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény, illetve a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. Törvény előírásai vonatkoznak.

17./ Intézmény típusa: Integrált**18./ Intézmény formája: Állami**

II. Szakfeladatok szakmai programjának részletezése

**Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás
Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ**

SZAKMAI PROGRAM

Idősek Otthona

1. Idősek Otthona

1.1. A szolgáltatás célja:

Az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról (a továbbiakban: teljes körű ellátás) az ápolást, gondozást nyújtó intézményben kell gondoskodni, feltéve, hogy ellátásuk más módon nem oldható meg. Az idősek otthonában a törvényben meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy látható el.

Az idősek otthonában a 18. életévét betöltött, betegsége vagy fogyatékosága miatt önmagáról gondoskodni nem képes, gondozási szükséglettel rendelkező személy is ellátható, ha ellátása más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható.

Az intézmény az Alapító Okirat, a többször módosított szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a végrehajtási rendeletekben szabályozott előírások, a Munka törvénykönyve és a fenntartó által hozott határozatok betartása szerint végzi feladatát. Munkánk során célunk, hogy a gondozottak az intézményt otthonuknak érezzék, jó hangulatban teljenek napjaik. Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy az idősek ne érezzék magukat kiszolgáltatva, hátralevő éveik tartalmasan, aktívan teljenek. Alapvető szükségleteik kielégítése mellett fontosnak tartjuk a mentális állapotuk javítását, lelki gondozásukat, hiszen ez nagyban befolyásolja mindennapi életüket.

1.2. A megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Az intézmény a város központjában, Újfehértó Kodály Zoltán u. 39. szám alatt található, igazán szép környezetben. Az épület akadálymentes, a tárgyi feltételek meg vannak ahhoz, hogy magas színvonalú, minden igényt kielégítő gondozást-ápolást tudjunk biztosítani lakóink számára. Évek óta 100%-os kihasználtsággal működik bentlakásos intézményünk. Nyertes pályázatnak köszönhetően 2015-ben férőhelybővítésre került sor, így 27 fő az elhelyezhető ellátottak száma. Az igénybevevők elhelyezése 5db háromágyas és 3 db négyágyas szobában történik, melyek igényesen berendezettek. Korszerű fürdőszoba, mozgáskorlátozott WC-, ill. fürdőszoba, társalgó, betegszoba, orvosi szoba, mentálhigiénés szoba, imaterem, ebédlő áll az ellátottak rendelkezésére. Minden szobában van TV, így választhatnak a műsorok közül, ki-ki igénye szerint. A beköltözéskor természetesen mindenki magával hozhatja személyes használati tárgyait, úgymint ruházatot, ágyneműt, rádiót, könyvet, virágot. A mosás, vasalás, a tiszta ruha tárolása is külön helyiségben történik. A lakók személyes ruházatukat a lakószobában elhelyezett szekrényben tárolhatják, mely zárható. Az ágyak korszerűek, a falak, a textíliák színe letisztult, világos, összehangolt, a szobák összességében barátságos hangulatot tükröznek. Az éjszakai közlekedést irányfények segítik, növelve ez által az idősek biztonságérzetét.

A bentlakásos intézményben biztosítva van a napi huszonnégy órás szolgálat, a folyamatos működéshez szükséges személyi és tárgyi feltétel. Az intézményben az intézményvezető, 1 fő terápiais munkatárs, valamint hét fő szakképzett gondozó dolgozik.

Az intézmény az ellátást igénybe vevő részére biztosítja a teljes körű ellátást. Gondozási tevékenység keretén belül fizikai, mentális, életvezetési segítséget nyújt. Ennek során az igénybe vevő szociális, testi, és szellemi állapotának megfelelő, egyéni bánásmódban részesül. A hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkció helyreállítására, javítására is sor kerül. Az ellátás során arra törekszünk, hogy az ellátottak kiegyensúlyozott,

nyugodt, derűs és elégedett emberek legyenek, ezt úgy érhetjük el, ha jó az otthon légköre. Az ellátottak és a gondozók kapcsolatára a bizalom, a megértés és a segítőkészség jellemző. Az ellátottak a közösségben akkor érzik jól magukat, ha kapcsolatban maradnak a „külvilággal”: családdal, barátokkal, ismerősökkel, ezért elősegítjük, hogy ez a beköltözés után is így maradjon. Programjainkon, ünnepi rendezvényeinken (születésnap, névnap, családi nap) részt vesznek a rokonok, ismerősök, mely ez által családi, bensőséges hangulatú. Intézményünk nyitott, szívesen látjuk a látogatókat, érdeklődőket, hogy bepillantassanak mindennapjainkba.

Az intézmény a város központjában található, így bármilyen közlekedési eszközzel jól megközelíthető, parkosított udvar, virágoskert veszi körül az épületet, mely akadálymentesített is egyben.

A várólistán szereplők száma lényegesen meghaladja a ténylegesen elhelyezhető személyek számát. Látható, hogy a társadalmi változások miatt, a lakosságnak, egyre nagyobb szüksége van az ilyen jellegű ellátásokra. Az idősek tisztelete, ápolása, gondozása közös feladatunk.

A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek:

- Lakhatás (éjszakai és nappali tartózkodás)
- 24 órában szakképzett gondozó-ápolószemélyzet,
- egészségügyi ellátás, heti négy órában orvosi ellátás,
- étkeztetés,
- takarítás, mosás, vasalás,
- minden szobában kábel-TV csatlakozás,
- gyógyszerek térítése jogszabályi rendelkezés alapján,
- fodrászat, kozmetika rendszeresen a lakók igénye szerint.
- egyéni beszélgetés, mentálhigiénés foglalkozás,
- vallásgyakorlási lehetőség az imaszobában az egyházak közreműködésével,
- hozzátartozókkal való kapcsolattartás,
- ellátott ügyeiben való közreműködés,
- szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása,
- értékmegőrzés,
- közösségi együttlét biztosítása,
- a szabadidő kellemes és hasznos eltöltését házi könyvtár, kulturális programok, kirándulások, különböző foglalkozások segítik.

A bentlakásos intézmény az ellátást igénybevevő részére az 1993. évi III. törvény 67.§ (1) bekezdésében meghatározott teljes körű ellátást biztosítja.

A teljes körű ellátás magába foglalja intézményünk esetében:

- az ellátottak elhelyezését, lakhatását folyamatos fűtést, világítást,
- a napi ötszöri étkezést figyelembe véve az időskor sajátosságait,
- szükség szerinti ruházat, textília biztosítását, mosását, vasalását,
- egészségügyi ellátást, szükség szerint orvosi ellátást,
- mentálhigiénés ellátást,
- foglalkoztatás megszervezését,
- érték- és vagyonmegőrzést,
- az intézményben elhunytak eltemetetésének megszervezését.

Az intézményi ellátás olyan összetett tevékenység, amelynek célját az ellátás elemeinek együttes alkalmazásával, az ellátottak egyéni sajátosságainak és igényeinek figyelembe vételével, tudatosan és tervszerűen valósítjuk meg.

Étkeztetés megszervezése:

A bentlakásos intézmény az étkeztetést az ellátottak életkori sajátosságainak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően nyújtja. Az ellátottak részére napi ötszöri étkezést, napi egy alkalommal meleg ételt biztosítunk. A városközpontban működtetett központi konyháról szállítjuk az ételt az intézménybe, amely Újfehértó, Eötvös út 25. szám alatt található. A központi főzőkonyhával napi kapcsolatban vagyunk. Az étellemezésvezető az étrend összeállításánál figyelembe veszi a helyi sajátosságokat, az idősök igényeit, ugyanakkor a törvényben előírtakat is szem előtt tartja. Nagyon fontos a tej és tejtermékek, a zöldség, a gyümölcs fogyasztása időskorban, hiszen az amúgy is gyengülő szervezetet naponta erősíteni szükséges. Ellátottaink rendszeresen fogyasztanak ezekből a termékekből. A fő étkezéseken kívül is lehetőség van arra, hogy a lakók egyéni szükségleteik szerint fogyasszanak különböző ételeket, gyümölcsöt. A látogatók által hozott termékeket, ha szükséges hűtőszekrényben tároljuk, melyet névvel látunk el. A gondozók figyelemmel kísérik ezek szavatossági idejét, eltarthatóságukat. A rendszeres folyadékbevitelről gondoskodunk.

Az étkezések időpontja:

Reggeli időpontja:	7 ³⁰ -tól – 8 ³⁰ -ig
Tízórai időpontja:	10 ⁰⁰ -tól – 10 ³⁰ -ig
Ebéd időpontja:	12 ⁰⁰ -tól – 13 ⁰⁰ -ig
Uzsonna időpontja:	14 ⁰⁰ -tól – 14 ³⁰ -ig
Vacsora időpontja:	17 ⁰⁰ -tól – 18 ⁰⁰ -ig

Ruházat, textília biztosítása:

Az ellátást igénybevevő az intézményben saját ruházatát és textíliáját használja. Ha az ellátást igénybevevő megfelelő mennyiségű ruházattal nem rendelkezik, a teljes körű ellátás részeként ezt az intézmény biztosítja, ami az évszaknak megfelelő legalább két váltás felső ruházatot és utcai cipőt jelent.

Az intézmény textíliával való ellátás keretében, valamint a személyi higiéné biztosítása érdekében ellátottanként biztosít:

- három váltás ágyneműt,
- tisztálkodást segítő három váltás textíliát, valamint a tisztálkodáshoz szükséges anyagokat, eszközöket,
- inkontinens betegek ellátásához szükséges anyagokat, eszközöket (gumilepedő, fürdetési segédeszközök) szükség szerint biztosítja,
- cselekvőképességet érintő gondnokság alatt álló személy részére kiadott ruházatról a

gondozó leltárt készít.

A gondozók odafigyelnek az ágyneműk gyakori cseréjére, tisztítására, fertőtlenítésére, hiszen a tiszta, friss ágynemű növeli az idősök komfortérzetét.

A lakók ruháinak mosása, vasalása elkülönített helyiségben történik, meghatározott napokon vagy szükség szerint.

A ruházat tisztításáról és javításáról részletesen az intézmény a házirendben meghatározott módon gondoskodik.

Egészségügyi ellátás

Az elhelyezést igénylő személy egészségügyi állapotáról az intézmény a háziorvostól tájékozódik. Az intézményben az orvosi feladatokat heti négy órában Dr. Szilassy István háziorvos látja el, akivel megbízási szerződést kötött az intézmény. Szükség esetén a Doktor Úr bármikor elérhető, helyettesítéséről is gondoskodik szabadság idején. Természetesen lehetősége van a bentlakónak a szabad orvosválasztáshoz is. A betegek vizsgálatára az intézményben kialakított orvosi szoba szolgál, ahol az intézmény orvosa heti két alkalommal, Kedden, illetve Csütörtökön 9:00-11:00 óráig áll a lakók rendelkezésére. A betegeknek a megfelelő egészségügyi intézménybe jutásáról, a felülvizsgálatokon történő megjelenéséről

gondoskodunk. A lakók egészségi állapotát a gondozók folyamatosan figyelemmel kísérik, a számukra szükséges gyógyszerek bevételéről gondoskodnak. Vérnyomást, vércukorszintet, testsúlyt rendszeresen mérnek.

Az intézmény biztosítja az ellátást igénybe vevők egészségügyi ellátását, mely a következő elemeket tartalmazza:

- a rendszeres orvosi felügyeletet a törvényben meghatározott óraszámában,
- az igénybevevő egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését,
- egészségügyi szűréseket, gyógyszerrendelést, orvosi tanácsadást,
- az egészségmegőrzésről szóló felvilágosító előadásokat,
- a szükség szerinti alapápolást,
- a szakorvosi, ill. sürgősségi ellátáshoz való hozzájutást,
- kórházi kezeléshez való hozzájutást,
- a külön rendeletben meghatározott gyógyszereket, gyógyászati segédeszközöket.

Az intézmény az alapgyógyszer csoportba tartozó gyógyszerekből rendelkezik az ellátásban részesülők rendszeres, illetve eseti gyógyszer-szükségleteihez igazodó, megfelelő mennyiségű készlettel, melyet az intézmény orvosa állít össze, és az ellátottak térítésmentesen vehetik igénybe.

A bentlakásos intézmény az alapgyógyszer készletbe, valamint a rendszeres és eseti egyéni gyógyszer-szükséglet körébe tartozó gyógyszerek, továbbá a gyógyászati segédeszközök közül elsősorban a közgyógyellátási igazolványra felírhatóakat biztosítja. Az alapgyógyszer készletről részletes és pontos tájékoztatást adunk az ellátást igénybe vevő részére. Az alapgyógyszer készlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő egyéni gyógyszer-szükséglet költségét az ellátást igénybevevő viseli. Az intézmény viseli az ellátott gyógyszer-szükségletének teljes költségét, ha az igénybe vevőnek a térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a SZtv.117/A.§ (1) bekezdésében meghatározott százalékát, vagy, ha az ellátást igénybe vevőnek a költőpénzt az intézmény biztosítja.

Mentálhigiénés ellátás

Az intézményben egy szépen kialakított mentálhigiénés szoba ad lehetőséget az egyéni, vagy csoportos beszélgetésekre. Az itt dolgozó munkatárs bármikor elérhető, és készséggel áll a lakók rendelkezésére. Mindenben igyekszik segíteni, munkájára a nagyfokú tolerancia, a megértés, szakmai hozzáértés jellemző.

A mentálhigiéné különösen fontos olyan közösségben, mint az idősek otthona, ahol a közösség tagjainál gyakoriak a hozott, vagy az ott kialakult lelki bánatmak, emberi kapcsolatokban mutatkozó zavarok.

Intézményünkben gondoskodunk az ellátást igénybe vevő személyek mentálhigiénés ellátásáról, melynek keretében biztosítjuk:

- a személyre szabott bánásmódot,
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni és csoportos megbeszélést,
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit,
- a hitélet gyakorlásának feltételeit,
- segíti, és támogatja az intézményen belüli kis közösségek, társaskapcsolatok kialakulását és működését.

Az évente elkészített mentálhigiénés munkaterv tartalmazza a szakmai követelményeknek megfelelő, a lakók igényeit kielégítő, az idős ember egészségvédelmét szolgáló feladatok, célok, vizsgálati módszerek, programok összességét.

A mentálhigiénés munka már az előgondozással elkezdődik, melynek során megismerkedünk a leendő lakóval, hozzátartozókkal. A kérelmezőt felkészítjük az intézményi életre, segítjük beilleszkedését, megismerjük lelkiállapotát, személyiségét. A szociális munkatárs az új

ellátottat bevezeti az otthon életébe, ugyanakkor segíti régi környezetével, gyermekeivel, rokonaival való kapcsolattartást. Figyelembe vesszük az idős ember csökkent alkalmazkodó képességét, szorongását és a környezetváltozás terheit. Úgy tudunk segíteni, ha odafigyelünk rá, elnyerjük bizalmát, és sikerélményt nyújtó elfoglaltságot biztosítunk számára. Az idős emberek jellemző pszichés vonása, hogy fokozottan félnek az ismeretlentől. A félelem, a függőség, valamint a szorongás leküzdésének hatásos eszköze, ha minden lényeges és kevésbé lényeges eseményről, változásról előre tájékoztatjuk az otthon ellátottait, így van idejük felkészülni a változásra.

Az intézményi életformához való alkalmazkodás elősegítése, az igénybevevők mentálhigiénés ellátásának biztosítása az intézmény valamennyi dolgozójának feladata.

Az intézmény vezetője, ha az ellátást igénybevevő gondnokság alá helyezése szükséges, intézkedést kezdeményez a lakóhely szerint illetékes gyámhivatalnál.

Gondozási, rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellege, tartalma:

Az ápolási, gondozási feladatok a következő fő szükségleti körök kielégítését szolgálják:

1. Fizikai szükségletek: lakhatás biztosítása, étkeztetés megszervezése, ruházat, textília biztosítása, érték- és vagyonmegőrzés.
2. Egészségügyi ellátás
3. Mentálhigiénés ellátás
4. Foglalkoztatás megszervezése

Az intézményi ellátásban részesülő személyre gondozási tervet készítünk az ellátás kezdő időpontjától számított egy hónapon belül. A terv készítésébe bevonjuk az ellátottat, figyelembe véve ezzel saját szükségleteit, igényeit, érdeklődési körét. A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási-ápolási feladatokat és azok megvalósításának módszereit. A terv készítése szakmai team munka, ennek megvalósítása, nyomon követése, értékelése szintén csapatmunka. Szükség esetén ápolási tervet is készítünk, mely tartalmazza a kezelőorvos utasításait.

A feladatellátás az ápolók munkaköri leírása, a vezető utasítása, valamint az ellátottak igénye szerint történik. A feladatokat azok jellegének megfelelően naponta többször, illetve több naponta, igény és az ápoló megítélése szerint kell ellátni, az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett.

Gondozási feladatok:

Intézményünkben a gondozási feladat alatt az otthon szolgáltatását igénybe vevő személy részére nyújtott fizikai, mentális, életvezetési segítséget értünk. Ennek során az ellátott szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban való részesítése keretében a hiányzó vagy meglévő testi-szellemi funkcióinak megőrzésére, helyreállítására, javítására kerül sor. Az idős ember biológiai tulajdonságaira a testi és lelki állapot változásai jellemzőek. Ahogyan korosodnak, egyre inkább szaporodó nehézségekkel, és veszteségekkel kell megküzdeniük. Ilyen veszteségek a testi erő, az alkalmazkodási képesség csökkenése, érzékszervek fogyatékosná válása, életfontosságú szervek csökkent működése, mely mind kihat az egyén pszicho-szociális tényezőire. A gondozásnak az idős ember szükségleteihez kell alkalmazkodni, a fizikai és egészségügyi ellátás, a mentálhigiénés gondozás és a foglalkoztatás tekintetében egyaránt.

A gondozó feladata munkája során, hogy az intézményben elhelyezetteknek állapotuknak megfelelően segítséget nyújtson. A segítségnyújtás kiterjed az ellátott személyi higiéniájának biztosításában való közreműködésre, az időjárásnak megfelelő öltözködésre, a megfelelő étkezés- és folyadékbevitel megvalósítására, a megfelelő mobilizálásra, gyógyszeradagolásra.

Az intézményben az idősek fizikai biztonságát a küszöbmentes, kapaszkodókkal felszerelt folyosók és zuhanyzók szolgálják.

Az ellátottak állapotának változását sorszámozott eseménynaplóban, műszakonként dokumentálják a gondozók. Az eseménynaplót az intézményvezető naponta elolvassa, ellenőrzi, a problémákat megbeszéli az orvossal, személyzettel.

Az ellátott panaszairól, tüneteiről az illetékes orvost haladéktalanul tájékoztatja. Az orvos utasításai az ellátott egészségügyi dokumentációjába feljegyzésre kerülnek. Az orvos utasításairól a műszakot átvevő ápoló-gondozó személyzetet az eseménynaplóban való rögzítés, ill. szóbeli tájékoztatás formájában is értesíti az intézményvezető.

A gondozó személyzet gondoskodik az ellátott előírt szakvizsgálatokon, időszakos szűrővizsgálatokon, esedékes kontrollvizsgálatokon való részvételének megszervezéséről, szükség esetén a vizsgálatra kíséréséről.

Intézményen belül térítés ellenében biztosítjuk a női-férfi fodrász, pedikűr, manikűr, masször szolgáltatásokat– igény szerint.

Ápolási feladatok:

Az otthonban ápolási tevékenység alatt az intézmény keretei között biztosítható, egészségi állapot helyreállítását célzó tevékenységet értjük. Formáját és tartalmát mindig az idős ember állapota, az ápolási terv és az orvos legfrissebb utasításai határozzák meg. Az ápolási terv tartalmazza az egyén egészségi állapotának leírását, az ápolási tevékenység részletes leírását és várható időtartamát.

A súlyosan beteg, ill. ápolásra szoruló ellátottakat a betegszobában helyezzük el.

Tisztálkodás: az ellátott keze ügyébe helyezzük a szükséges eszközöket, igényének, és egészségi állapotának figyelembevételével segítünk a fürdésben, kerüljük a túlgondozást, de szükség esetén teljes mértékben a gondozó végzi a gondozott fürdetését, tisztasági ágyfürdőjét.

Fontos a rendszeres hajmosás, körömápolás, testápolás, ebben szintén segítséget nyújtanak a gondozók. Lényeges, hogy a gondozók mindvégig az idős mellett legyenek, vagy elérhető közelségben, hogy baj esetén segíteni tudjanak. A fürdőszobák kapaszkodókkal felszereltek, használjuk a csúszásgátlókat, a különböző segédeszközöket.

Táplálkozás: étkezés az ebédlőben, szükség esetén a szobában történik, ill. az ágyba visszük az ételt, az önálló étkezésre képtelen ellátottakat megejtetjük. Szükség esetén az ételt pépesítjük, így könnyebbé tesszük az étel lenyelését. Figyelembe vesszük az ellátott étkezési ritmusát, nem sietetjük. Nagy hangsúly fektetünk a folyadékbevitelre, az otthon lakóit naponta többször kínáljuk innivalóval, nyáron a nagy melegben még nagyobb figyelmet fordítunk erre. Ágyhoz kötött ellátottnál folyadéklapot vezetünk.

Ürítés: az ürítés szükségletének kielégítéséhez kérnek az ellátottak legnehezebben segítséget. Fontos, hogy nem szabad a kiszolgáltatottságot éreztetni, az ágytálazást az ellátott szeméreméretének megsértése nélkül, kellő tapintattal végezzük, inkontinens ellátott esetében egyszer használatos pelenkát, betétet alkalmazunk, és különböző kenőcsök használatával biztosítjuk a bőrvédelmet.

Mozgás: A bentlakók napi mozgását közös sétával, könnyű tornával segítjük. Fűves, virágos udvarral rendelkezik az intézmény, padok, hintaágyak szolgálják a lakók kényelmét a szabadban tartózkodás idején is. A mozgásukban korlátozottak részére beszerezzük a megfelelő segédeszközt, és megtanítjuk ezek használatára. Ágyban fekvő betegeknel fontos szerepet kap intézményünkben a gyakori ágyneműcsere, a dekubitusz matrac használata mellett a szintén gyakori átmozgatás, tornáztatás. Lehetőség szerint, kiültetjük a fekvőbeteget, levegőre visszük, megelőzve ez által a szövődmények kialakulását. Az otthoni szakápolásnak köszönhetően lehetőség van a gyógytorna igénybevételére szakorvosi javaslat alapján.

Biztonság: Az épület akadálymentes, a folyosók, fürdők kapaszkodókkal felszereltek, ezek segítik az idősek biztonságos közlekedését. Az éjszakai mozgást irányfény segíti, az

útvonalak szabadok, a folyosók szélesek. Az gondozottak környezete tágas, kényelmes, a használt segédeszközök könnyen elérhetőek, mert az ágy közelében lehet elhelyezni ezeket.

Esz­tétika: A lakókörnyezet tiszta, rendezett, minden szobában zöld növény van elhelyezve. A függönyök, drapériák, plédék színe összhangban van egymással, a falakat tájképek díszítik, a bútorok világosak a ruhásszekrények tágasak. A társalgóban kényelmes fotelok, házi könyvtár, tv, rádió, lemezjátszó növeli a lakók komfortérzetét. Az imaszoba meghitt környezetet biztosít az istentiszteletekhez, oltárkép is található a falon, mely Jézust ábrázolja, a bővítés során egy Debrecenben élő festő készítette.

Az ápolási feladatokat az ápolási tervnek megfelelően a szakma szabályai, ill. az orvos utasításai szerint végzik a dolgozók.

Foglalkoztatás:

Az intézmény feladata olyan foglalkoztatás szervezése, amely a szabadidő hasznos eltöltésére irányul, valamint a meglévő képességek fejlesztését, szinten tartását segíti. Az ellátást igénybevevők életkorának és egészségi állapotának megfelelően terápiás célú, képességfejlesztő foglalkozásokat szervezünk.

Jelenleg az ellátottakat megromlott fizikai és egészségi állapotuk, magas átlagéletkoruk miatt könnyebb munkákba, kertészkedésbe, virágápolásba vonjuk be.

Az intézmény a kötelező ellátáson túl térítésmentesen szervez az ellátottaknak más intézmények rendezvényein való részvételt.

Az intézményben a mentálhigiénés munkatárs az ellátást igénybevevők korának, egészségi állapotának, és egyéni adottságainak figyelembevételével aktivitást segítő foglalkozásokat szervez a bővítés keretében kialakított foglalkoztatóban. A kreatív tevékenységek, a kézimunkázás, a torna, a biblia- kör, az olvasó-kör a hét ugyanazon napján vehető igénybe, hiszen nagyon fontos az állandóság és a rendszeresség az idősek szempontjából. Az erre vonatkozó havi ütemterv kifüggesztésre kerül az intézmény faliújságján.

A terápiás munkatárs naponta tart fejlesztő foglalkozásokat, ilyenek a gyurmázás, a festés, rajzolás, évszakhoz köthető dekorációk készítése, melyeket az épület folyosójának a falán helyez el. Ezáltal a bentlakóknak sikerélményük van, hasznosan töltik el a délelőtti órákat. Az imateremben is szívesen töltik el az időt, és nemcsak az istentiszteletek alkalmával, hanem más napokon is együtt imádkoznak, énekelnek. A társalgóban közös verselésekre, beszélgetésekre kerül sor, jobban megismerik egymás múltját is az idősek, mert ilyenkor előkerülnek a régi emlékek. A motiváció megtalálása, felkutatása szintén napi feladat. A célunk az, hogy minél nagyobb létszámban vegyék igénybe a bentlakók ezeket a foglalkozásokat.

A szellemi és szórakoztató tevékenységek, tévézés, kártya, társasjátékok, vetélkedők, kirándulások szervezése, a névnapok, születésnapok megünneplése, állami és egyházi ünnepekről való megemlékezés szintén a mentálhigiénés feladatkörébe tartozik, melyeket eseti jelleggel szervez.

Létre hoztunk egy házi könyvtárat, biztosítva ezzel a szellemi aktivitást, az agy karbantartását. Az olvasó-kör tagjai heti rendszerességgel közös irodalmi délutánon mondhatják el gondolataikat egy-egy könyvvel kapcsolatban. A zenehallgatás szintén hangsúlyt kaphat a lakók életében, gazdagítva, színesítve ezzel mindennapi életüket.

Az intézmény lakói valamennyien vallásosak, így a településen rendelkezésre álló egyházak képviselői felváltva misét tartanak az újonnan kialakított imateremben, előre egyeztetett időpontokban, hiszen az idősek már nem tudnak elmenni a templomba rossz egészségi állapotuk miatt.

Évente családi napot tartunk, ahol közösen eltölthetnek a családtagokkal egy napot az intézmény lakói. Nagyon szeretik a lakók, ha ők is megtudják mutatni szeretteiknek, hogy hogyan élnek, hogyan telnek napjaik. Közös előadással szoktak készülni, hogy meglepjék a gyermekeket, unokákat. Nagy örömünkre szolgál, hogy a hozzátartozók 90%-a elfogadja meghívásunkat, aktívan részt vesznek a közös játékokban, vetélkedőkben.

Érték és vagyonmegőrzés:

Az intézménybe történő beköltözéskor, vagy azt követően bármikor lehetőség van vagyon- és értéktárgyak megőrzés céljából történő átadás-átvételére. Az értéktárgyak elhelyezése az intézmény lemezszekrényében, vagy a pénzüintézet széfjében történik. Az érték- és vagyonmegőrzése átvett tárgyakról, a készpénz kezeléséről, a jogosult személyekről, valamint a pénzelszámolás módjáról az intézmény Pénzkezelési és Értékmegőrzési Szabályzata rendelkezik. A letétbe helyezett tárgyakat két tanú jelenlétében és átvételi elismervény ellenében a lakók bármikor visszavehetik. A letétbe helyezett tárgyak, valamint a készpénz vonatkozásában a lakók szabadon rendelkeznek. Az intézményvezető a gondjaira bízott letéteket fajtánként elkülönítve borítékban helyezi el, melyen feltünteti a letét tartalmát, a bevételezés adatait, valamint a letétesekről vezetett nyilvántartás vonatkozó tételszámát. Az intézmény biztosítja az ellátott által átadott vagyontárgyak és készpénz megőrzését.

Az intézményben elhunytak temetésének megszervezése:

Az intézményben elhunytakkal kapcsolatos teendők ellátását az intézmény vezetője szervezi az elhalt végakaratainak megfelelően.

Ennek keretében gondoskodik az elhunyt:

- elkülönítéséről,
- végtisztességre való felkészítéséről,
- a törvényes képviselő, valamint a közeli hozzátartozó értesítéséről,
- ingóságainak számba vételéről, megőrzéséről, letétbe helyezéséről, valamint a hagyatéki végzést követően az örökösöknek történő átadásáról.
- az intézményvezető távolléte esetén a műszakban lévő gondozó feladata az intézményvezető értesítése a halálesetről.

1.3. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézmény együttműködik az ellátási területén működő:

- a szociális és gyermekjóléti-gyermekvédelmi szolgáltatókkal,
- az oktatási intézményekkel,
- történelmi egyházakkal,
- az otthonápolási szolgálattal,
- egészségügyi intézményekkel, háziiorvosi szolgálattal,
- gyógyászati segédeszközök gyártójával, forgalmazójával,
- fogyatékos személyek érdekvédelmi szervezeteivel,
- rendőrséggel,
- ápolást- gondozást nyújtó intézményekkel,
- a városban működő civil szervezetekkel.

A fent felsorolt intézményekkel, illetve az őket képviselő személyekkel telefonon és személyesen is tartjuk a kapcsolatot, bármikor rendelkezésünkre állnak.

Intézményünk célja, hogy a lakók jól érezzék magukat választott otthonukban, ezért a külvilág felé nyitott, kapcsolatokat ápoló életvitelt igyekszünk kialakítani. Célunk, hogy lakóink részére boldog, derűs, kiegyensúlyozott, tartalmas életet biztosítsunk. Az idősek számára fontos a vallásgyakorlás, jó a kapcsolatunk az egyházak képviselőivel. A Görög, a Római katolikus és a Református egyházak lelkészei hetente tartanak Istentiszteletet, Szent misét az otthon falain belül, a bővítés után ehhez igazán megfelelő környezetet biztosít az imaterem.

Jeles ünnepek alkalmával az óvodás és iskolás gyerekek köszöntik az időseket, szép és meghitt pillanatokat szerezve ezzel nekik.

A városi rendezvényeken is aktívan részt veszünk, (Idősek Napja, kiállítások, városnap) megőrizve és ápolva ezzel a város lakóival való kapcsolatot. Folyamatos az együttműködés a szociális alapszolgáltatással, hiszen innen is érkezik jelzés, igény a szakosított ellátás iránt.

A házi orvosokkal is szoros kapcsolatrendszer építettünk ki, ők is gyakran élnek észrevétellel az intézmény felé idős betegeiket illetően. Az Otthonápolási Szolgálat is tevékenykedik nálunk, hiszen sok lakónknak van szüksége az általuk nyújtott szolgáltatásokra. A gyógyászati segédeszközök forgalmazója is gyakran jön az intézménybe, hogy segítséget nyújtson a különböző eszközök beszerzésében, melyek megkönnyítik az idősek mindennapjait.

Törekszünk a hasonló intézményekkel való kapcsolattartásra. Ennek során jó kapcsolatot sikerült kialakítani a Szent Erzsébet Otthonnal, mely Debrecenben található, és a Római Katolikus Egyház fenntartásában működik. Az intézmények lakói még ismeretségük elején tartanak, hiszen csak néhányszor találkoztak, de máris szövődtek barátságok, és várják a következő alkalmat.

A városban több civil szervezet működik, akikkel szintén jó kapcsolatot ápolunk. Kisvárosról lévén szó, mindenki ismer mindenkit, így szívesen látogatnak el hozzánk különböző rendezvények, ünnepek alkalmával, hidat építve ezzel a társadalom és az intézmény lakói között. Ezáltal az idősek nem szakadnak el teljesen a helyi közösségtől, hiszen az információáramlás folyamatos.

A kapcsolatot személyesen és telefonon is tartjuk, szükség esetén bármikor kontaktusba tudunk kerülni a fent említett intézményekkel, szolgáltatókkal.

1.4. Az ellátandó célcsoport megnevezése:

Az intézményben gondoskodunk Újfehértón és a Dél-Nyírségi Kistérségi Társulás településein élő, idős, gondozásra szoruló személyekről, akik önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képesek. A bentlakásos intézményi elhelyezés tekintetében a szociális rászorultságot a kérelmező életkörülményei, egészségi állapota, fogyatékosága határozza meg. Négy órát meghaladó gondozásiszükséglet, vagy a törvény által előírt egyéb körülmény fennállása teszi jogosulttá a kérelmezőt idős otthoni elhelyezésre. Jelenlegi ellátottaink korösszetétele szerint többségében hetven éven felüliek, de ennél idősebb, ill. fiatalabbak is vannak. A várólista tekintetében inkább a nagyon idős kérelmezők vannak többségben, (80 év feletti) akiknek orvosi diagnózisában több, az időskorra jellemző betegség szerepel. Jellemző mindkét esetben a nők magas aránya, a férfiakkal szemben. Mind a bentlakók, mind a leendő lakók rendelkeznek saját jövedelemmel. Családi kapcsolataikat tekintve szinte valamennyien élvezhetik rokonaik támogatását, kevés kivétel azonban itt is fellelhető.

Az Észak-Alföldi régióra jellemző az előregedés, a nyugdíjasok és az idősek magas aránya a lakosságon belül, aminek következtében megnőtt a szociális ellátásokat igénybevevők száma.

A szakosított ellátások minden ellátotti csoport tekintetében fejlesztésre szorulnak a régióban. Az időseket ellátó intézményrendszer az előzőeknél kiépítettebb, ugyanakkor a férőhelyek iránti igények is megnövekedtek.

Nagyarányú a régióból való elvándorlás, az egyszemélyes háztartások száma is magasnak mondható. Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében 2014-ben a háztartásokban élő idősek száma 34.788 fő, ebből az egyedül élők száma 9.464 fő, (forr: http://www.ksh.hu/nepszamlalas/tablak_teruleti_15). A régió lakásállománya komfortosság tekintetében jelentősen elmarad az országos átlagtól, továbbá az egészségtelen lakhatást eredményező komfort nélküli és szükséglakások aránya is meghaladja az országos átlagot. A régió gazdasági karakterét a mezőgazdaság határozza meg, iparszerkezete sajátos, melyet az országos ütemnél lassúbb fejlődés jellemez. Észak-Alföld lakosságának egészségi állapota az egyik legkedvezőtlenebb az országban, hiszen csaknem minden vizsgált mutató tekintetében (születéskor várható élettartam, halálozások száma, öngyilkosságok száma, tbc-s betegek aránya) az utolsók között

áll a régiók rangsorában. A régió megyéi közül mind a férfiak, mind a nők esetében Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében a legalacsonyabb a várható élettartam (66,43, illetve 75,65 év).

A Nagykállói Kistérség lakosság száma 2014-ben 43.334 fő, ebből a 70-en éven felüliek száma 4.262 fő.

Újfehértó város lakosainak száma a Polgármesteri hivatal népszámlálás szerint 2014. évben 13.113 fő volt, az időskorú személyek száma ebből 1.713 fő.

A gyakorlat azt mutatja, hogy egyre több azon személyek száma, akik valamilyen segítségre, ellátásra szorulnak. A városban sok az egyedül élő idős ember, akik támasz nélkül maradnak, mert a fiatalok munkahely hiány miatt a nagyvárosokban keresik a megélhetést. Itt is jellemző, hogy az itt élők nagy része a mezőgazdaságból él, ez régen is így volt. Azok az emberek, akik most szociális ellátásra szorulnak nagyon sokat dolgoztak, ezért egészségi állapotuk időskorukra megromlott.

Az Idősek Otthona tekintetében 2016-ban kértük az intézmény átminősítését, végleges elhelyezést nyújtó intézménnyé. A határozott időre szóló elhelyezés nagy problémát jelentett az ellátottak számára, hiszen egészségi- és szociális helyzetükben sem állt be olyan mértékű javulás, hogy visszahelyezhetőek lettek volna eredeti környezetükbe. A másik lehetőség, hogy végleges elhelyezést nyújtó intézménybe helyezzük át őket, szintén nagy nehézséget okozott, hiszen a hosszú várólisták miatt ez szinte kivitelezhetetlen volt. Az idős emberek egyébként sem szívesen hagyják el szülővárosukat, hiszen itt élték életük nagy részét. Az átminősítés nagyban megnövelte az ellátandó idősök biztonságérzetét, hiszen ez az ellátási forma sokkal kiszámíthatóbb, mint az átmeneti elhelyezés.

1.5. Az ellátás igénybevétele módja

Az igénybejelentés menete:

- Kérelem benyújtása történhet szóban és írásban is, a szociális szolgáltatás iránt. Ha szóban történik a szolgáltatás iránti igény benyújtása, akkor minden esetben az intézményvezetővel kell egyeztetni a kérelmezőnek, aki Újfehértó, Kodály Zoltán út 39. szám alatti székhelyen tartózkodik. Az írásbeli kérelmeket szintén ide kell benyújtani. Intézményvezető távolléte esetén az intézményvezető helyettesét illetik ugyanezen jogok.
- Az igénylőnek vagy törvényes képviselőjének a gondozási szükséglet vizsgálatához be kell mutatni a gondozási szükséglet megítélését szolgáló, rendelkezésre álló leletek és szakvélemények másolatát, vagy a gondozási szükségletet megalapozó egyéb körülmények igazolására szolgáló szakvéleményeket, igazolásokat. Időotthoni ellátás az értékelő adatlap alapján III. fokozatú vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható. A részletes törvényi előírásokat, a 36/2007.(XII.22.) SZMM rendelet szabályozza. A kérelem mellékletét képezi a házi orvosi igazolás, jövedelem és vagyony nyilatkozat. Az intézményvezető írásban értesíti a kérelmezőt az előgondozás időpontjáról.
- Az intézményvezető értesíti a kérelmezőt a gondozási szükséglet eredményéről, és a beköltözés várható idejéről, átadja a megállapodás tervezetét és a Házirend egy példányát, valamint a gondozási szükséglet eredményének igazolásáról szóló adatlap másolati példányát.
- Az ellátás megkezdésekor az intézményvezető, az ellátást igénylővel megállapodást köt.
- A megállapodás megkötésekor az intézményvezető tájékoztatja az igénybe vevőt, az intézményben vezetett nyilvántartásokról, mely magába foglalja a TAJ alapú nyilvántartást is, valamint az eltávozásra vonatkozó szabályok is ismertetésre kerülnek, melynek rendjét a házirend tartalmazza. Minden esetben az intézményvezetőnek van aláírási joga, de távolléte esetén az intézményvezető helyettes írja alá a hivatalos dokumentumokat.

Jogviszony keletkezéséhez szükséges dokumentumok:

- Kérelem, melynek része az orvosi igazolás, zárójelentés (személyes adatokat igazoló dokumentumok, személyi igazolvány, lakcím kártya, taj-kártya) melynek másolásához az igénybe vevő nyilatkozata szükséges.
- Jövedelem- és vagyonynyilatkozat, (mellékelni kell az igénylő rendszeres havi jövedelméről szóló igazolást, ill. betétkönyv, tulajdonlap másolata)
- Gondozási szükséglet vizsgálatáról szóló igazolás (négy órát meghaladó, vagy egyéb körülmény fennállása)
- A szolgáltató és az igénybevevő által aláírt Megállapodás.

A szociális ellátások igénybevétele önkéntes, kérelem alapján történik. Ha az ellátást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmét a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképese személy kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével, vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta - önállóan terjesztheti elő.

Idősotthoni ellátás esetében az előgondozás során az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy tájékozik a kérelmező életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről, valamint ellátásra való jogosultságának fennállásáról. Tájékoztatja az ellátást kérelmezőt, ill. törvényes képviselőjét az intézménnyel kötendő megállapodás tartalmáról, valamint a térítési díj várható mértékéről. Az előgondozást végző személy megállapításait az előgondozási adatlapon rögzíti.

Az előgondozást követően, az intézményi elhelyezést megelőzően az intézményvezető írásban tájékoztatja az igénybevevőt, vagy törvényes képviselőjét a gondozási szükséglet vizsgálatának eredményéről, a férőhely elfoglalásának kezdő időpontjáról, valamint az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos egyéb teendőkről.

Ha az ellátást igénylő személy gondozási szükséglete fennáll, de nem haladja meg a napi négy órát, az intézményvezető tájékoztatást ad a házi segítségnyújtás igénybevételének lehetőségéről.

Az intézményvezető az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről.

Soron kívüli elhelyezés:

Soron kívüli ellátás biztosítását különösen az alapozza meg, ha az igénybevevő:

- önmaga ellátására teljesen képtelen, és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna, és ellátása más egészségügyi vagy szociális intézményben nem oldható meg,
- a házi orvos, kezelő orvos szakvéleménye szerint soron kívüli elhelyezése indokolt,
- a szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezése válik szükségessé,
- kapcsolata vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és a további együttélés életét, testi épségét veszélyezteti.

A soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet. Több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó kérelem esetén az igény kielégítésének sorrendjéről az intézményvezető dönt, az intézmény orvosának javaslata alapján.

Más intézménybe történő áthelyezés:

Az áthelyezést a jogosult, a törvényes képviselője, valamint az intézmény vezetője kezdeményezheti.

Az intézmény vezetője az áthelyezést különösen akkor kezdeményezheti, ha a jogosult:

- egészségi állapotának megváltozása miatt indokolt,
- a házirendet többször súlyosan megsérti.

Mivel az intézményi jogviszonyt az intézményvezető állapítja meg, az áthelyezéshez a jogosult, ill. törvényes képviselője és a másik intézmény vezetőjének közös megegyezése szükséges.

Amennyiben az áthelyezés az ellátott egészségi állapota miatt indokolt, abban az esetben be kell szerezni a kezelőorvos javaslatát, ill. törvényes képviselőjének egyetértő nyilatkozatát is.

Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje

Az ellátottak a gondozónőnek történő előzetes bejelentés után – az étkezési időpontokhoz alkalmazkodva – napközben eltávozhatnak az intézményből, és távol maradhatnak 20 óráig.

Az éjszakai távolmaradást és a városból való eltávozást az intézményvezetőnek kell bejelenteni, ahogyan a több napra való eltávozást is.

- Az ellátott két hónapot meg nem haladó távollét idejére, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át fizeti meg.

Az ellátott két hónapot meghaladó távolléte idejére

a) az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40%-át,

b) minden egyéb esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 80%-át kell megfizetni.

Térítési díj:

Az 1993. évi III. törvényben, valamint a 29/1993. (II.17.) Kormány rendeletben előírtak alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéként megállapított összeg, melyet a fenntartó által kijelölt település Önkormányzatának Képviselő-testülete tárgyév április elsejéig állapít meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj összege év közben egy alkalommal korrigálható.

Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat bentlakásos intézményi ellátás esetén ellátási napra kell meghatározni, számításánál a fentebb leírt törvény ill. rendelet szabályait kell figyelembe venni.

A kötelezett által fizetendő személyi térítési díjat az intézményvezető konkrét összegben, forintra kerekítve állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja.

Az ellátást igénybe vevő a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni. A személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot, mely nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át. A személyi térítési díj felső határa az intézményi térítési díj. Az intézménybe való felvételkor az intézményvezető tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről.

A személyi térítési díj megállapítására vonatkozó részletes szabályokat az ellátottal kötött megállapodás, pontos összegét az erről szóló írásos értesítés tartalmazza.

A bentlakásos intézményben az ellátott által fizetendő személyi térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy részére legalább a tárgyév január 1-én érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-a költőpénznek visszamaradjon.

Személyi térítési díj felülvizsgálata:

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme:

- olyan mértékben csökken, hogy a törvényben meghatározott térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni,
- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.
- A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik.
- Az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díjhátraléknak a behajtásáról az idevonatkozó törvényi előírások szerint.

Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, ill. elengedését kéri, nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat panaszával, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

1.6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módjai:

Az Újfehértói Hirdető újságban rendszeresen tájékoztatjuk a lakosságot az igénybe vehető szociális szolgáltatásokról, azok elérhetőségéről, az igénybevétel feltételeiről.

Időközönként szórólapokat készítünk az intézmény tevékenységéről, és ezeket a postaládákba eljuttatva igyekszünk minél szélesebb körben megismertetni a lakossággal.

A tanyagondnok a külső területekre is eljuttatja ezeket az ismertetőket, hogy ők is tudjanak az ilyen jellegű lehetőségekről.

Az intézmény honlapján, a www.szoszok.hu internetes oldalon szintén naprakész információkhoz juthatnak a számítógépet használók intézményünk szolgáltatásait illetően, sőt a fotók által bepillantást nyerhetnek a különböző ellátások mindennapjaiba.

A Polgármesteri Hivatal előterében elhelyezett hirdető táblán is frissítjük időről időre az intézmény tevékenységéről szóló tájékoztató kiadványokat. Ugyanezeket a szórólapokat a Járási Hivatal, ill. az orvosi rendelők előterében elhelyezett falitáblára is kitűzzük.

Az egyházakkal jó a kapcsolatunk, ők is számtalan esetben élnek jelzéssel felénk, ha ellátatlan személyről szereznek tudomást.

Mindenki által közismert a székhelyünk, ill. a telephelyek címe, telefonszáma, így bármikor elérhetőek vagyunk, és nem utolsó sorban, mivel kisváros vagyunk, itt a szóról- szóra terjedésnek is nagy jelentősége van.

Az intézmény székhelyén, ill. telephelyein elhelyezett hirdető táblán szintén elhelyezzük ezeket a szórólapokat.

Szakmai program mellékletei:

1. számú melléklet: Megállapodás (Idősek Otthona)
2. számú melléklet: Házirend (Idősek Otthona)

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről:

Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ
4244 Újfehértó, Kodály Zoltán u. 39.

Képviseli: Puhola Józsefné intézményvezető, **mint szolgáltatást nyújtó**

másrészről:

a szolgáltatást igénybe vevő

neve:
születési név:
anyja születési neve:
születési hely, idő:
telefonszáma:
lakcíme:
tartózkodási hely:
állampolgársága:
TAJ száma:

a) a szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselője

neve:
lakcíme:
telefonszáma:
anyja neve:
születési hely:
születési időpontja:

b) tartásra kötelezett, vagy azt vállaló személy

neve:
lakcíme:
telefonszáma:
anyja neve:
születési hely:
születési időpontja:
személyi igazolvány száma:

között, a mai napon az alábbi feltételek szerint:

Szolgáltatás megnevezése: Idősek otthona /ápolást gondozást nyújtó intézmény/

1. A megállapodás tárgya:

A szociális intézmény a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon, (a Megállapodás 4. pontjában tételesen felsorolt) **teljes körű szolgáltatást** nyújt.

2. Az intézményi ellátás időtartama: határozott, vagy határozatlan időtartamú (a megfelelő rész aláhúzendó)

Az ellátás kezdete: Az ellátás vége:

3. A felek tájékoztatási kötelezettsége

3.1 Az intézménybe való felvételkor az intézményvezető vagy az általa kijelölt személy tájékoztatja a szolgáltatás igénybevevőt és hozzátartozóját:

- az intézményben biztosított szolgáltatások tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett, az igénybevevőt érintő nyilvántartásokról,
- a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről,
- az érdekképviseleti fórum működéséről, panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,

- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az intézmény házirendjéről, mely tartalmazza az intézmény belső rendjét és az együttélés szabályait,
- az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, megjelenésre vonatkozó szabályokról és
- más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

A bentlakásos szociális intézmény vezetője köteles értesíteni, ill. tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját az ellátás időtartama alatt:

- a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról,
- az egészségügyi intézménybe való beutalásáról,
- a szolgáltatás biztosításában felmerült akadályoztatásról, a szolgáltatás ideiglenes szüneteltetéséről,
- az áthelyezés kezdeményezéséről, ill. kérelmezéséről,
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről, az intézményi jogviszony megszűnéséről.

3.2 A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális szolgáltatásra való jogosultság feltételeiben, és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,
- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző vagy pszichiátriai betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez,
- a szolgáltatást igénybevevő – halála esetére – írásos végintézkedést tett-e vagy sem,
- minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, ill. megszűnését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

4. Az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma:

Időotthoni ellátás a gondozási szükséglet eredményének igazolására szolgáló értékelő adatlap III. fokozata esetén indokolt, illetve akkor, ha Szt. 68/A. § (3) bekezdése szerinti, gondozási szükségletet megalapozó egyéb körülmények állnak fenn.

Az életkort személyazonosításra alkalmas igazolvány másolatával kell igazolni, a közművesítés hiányát a települési önkormányzat jegyzője igazolja. A törvény által meghatározott egyéb egészségi állapot fennállását a szakhatóságok, szakorvosok szakvéleményével kell igazolni. Az igénybevevő nyilatkozatban járul hozzá ahhoz, hogy az említett személyes dokumentumok fénymásolatát a szolgáltatás során felhasználjuk.

Az intézmény az ellátást igénybe vevő részére biztosítja a teljes körű ellátást az ide vonatkozó törvényi előírások szerint:

- biztosítja a lakhatást, a folyamatos fűtést, világítást, a meleg vízzel való ellátást,
- napi ötszöri étkezést – melyből egy alkalommal főtt ételt – biztosít, melyet a P. Dussmann Kft. által a 4244 Újfehértó Eötvös út 25. szám alatt működtetett konyháról szállítunk naponta az intézménybe.
- a szolgáltatást igénybevevők az intézményben a saját ruhájukat viselik,
- a ruházat mosásáról, javításáról, az intézmény a házirendben meghatározott módon gondoskodik,
- biztosítja az ellátást igénybe vevő egészségügyi ellátását, gyógyszereinek beszerzését és gyógyszerezését,
- a szükség szerinti alapápolást, szakorvosi, ill. sürgősségi ellátáshoz való hozzájutást,
- gondoskodik a szolgáltatást igénybevevő mentális gondozásáról,
- biztosítja az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatai fenntartásának feltételeit,
- szervezi az aktivitást segítő fizikai, szellemi és szórakoztató, valamint kulturális tevékenységeket,
- a bentlakásos intézmény biztosítja a szolgáltatást igénybevevők értékeinek és vagyontárgyainak megőrzését, melynek módját, az abból kizárt tárgyak körét a házirendben szabályozza,
- alapfeladatokon túl is szervez programokat, szolgáltatásokat (pl: kirándulás, pedikűr, fodrászat, kozmetika, masször), melyekért – esetenként – a rendezvény önköltségét meg nem haladó mértékű térítési díj is kérhető,

A bentlakásos intézményben elhunytakkal kapcsolatos teendők ellátását az intézmény vezetője szervezi. Gondoskodik az elhunyt ingóságainak számbavételéről, az örökösöknek történő átadásáról, a hozzátartozók értesítéséről. Az eltemettetésről az örökösök gondoskodnak.

- Az intézmény vezetője-amennyiben nincs, vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy-az elhunyt személy köztemetésének elrendelése iránt intézkedik az illetékes települési önkormányzat polgármesterénél.

5. A szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok:

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéért megállapított összeg, melyet az idevonatkozó törvényi előírások és a fenntartó által kijelölt település, Kállósemjén Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelete szabályoz.

Az ellátás igénylésekor be kell nyújtani a jövedelem és vagyonyilatkozatot, melynek valóságát az ellátott, illetve törvényes képviselője aláírásával igazolja. Az intézmény vezetője az intézményi ellátás nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét, jelentős pénzvagyont, és jelentős ingatlanvagyont.

Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot, mely nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át. A személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.

Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, azzal, hogy a jövedelem hányad és az intézményi térítési díj közötti különbséget a jelentős pénzvagyonból kell fedezni.

Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, a személyi térítési díj a jelentős ingatlan vagyon kilencvenhatod részének, és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

Jelentős pénzvagyonnak az ellátott rendelkezésére álló fizetési számla pozitív egyenlege, betétszerződés vagy takarékbetét szerződés alapján fennálló követelése és készpénze összegének azon részét kell tekinteni, amely az intézményi térítési díj egyévi összegét a jogosult elhelyezésekor vagy a térítési díj felülvizsgálatakor meghaladja.

Jelentős ingatlanvagyonnak az ingatlanvagyon együttes értékének az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 40-szeresét kell tekinteni.

- Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja.

- A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. A személyi térítési díjat ellátási napra kell meghatározni, az 1993. évi III. tv. illetve a 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet, valamint Kállósemjén Nagyközség Önkormányzata Képviselő-Testületének önkormányzati rendelete alapján.

- Az ellátást igénylő, vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését legfeljebb három évre, ebben az esetben nem kell elvégezni a jövedelem –és vagyonvizsgálatot.

- A személyi térítési díjat jelen megállapodás szerint a tárgyhónapot követő hónap 10-éig kell befizetni melyről elektronikus számla készül.

- A személyi térítési díj megfizetését követően, a szolgáltatást igénybevevő számára maradó költőpénz havi összege, nem lehet kevesebb a jogszabályok által meghatározott minimum összegnél (a tárgyév január 1-én érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-ánál).

- **Személyi térítési díj felülvizsgálata:**

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme:

- olyan mértékben csökken, hogy a törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni,
- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

- A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik.
 - Az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.
- Az ellátott két hónapot meg nem haladó távollét idejére, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át fizeti meg.

Az ellátott két hónapot meghaladó távolléte idejére

- a) az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40%-át,
- b) minden egyéb esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 80%-át kell megfizetni.

Ha az ellátott, törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, ill. annak csökkenését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat panaszával, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

Abban a nem kívánt esetben, ha a szolgáltatást igénybevevő a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátraléknak a nyilvántartásba vételéről és esetleges behajtásáról.

Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, ill. elengedését kéri, akkor e kérésével a fenntartóhoz fordulhat, ki dönt a személyi térítési díj összegéről.

6. Az ellátottak jogai:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- a) az élethez, emberi méltósághoz,
- b) a testi épséghez,
- c) a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az intézményi elhelyezés során biztosítani kell, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást.

Joga van megismerni az intézmény működésével kapcsolatos költségeket, az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

A megállapodás megkötéséhez az ellátást igénylő személy személyes jognyilatkozata szükséges, ha cselekvőképes vagy cselekvőképességében a szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott. A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személyt a megállapodás megkötését megelőzően meg kell hallgatni és véleményét a lehető legteljesebb mértékben figyelembe kell venni.

Adatkezelés: A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. A működés során tekintettel van a 2011. évi CXII. info törvény rendelkezéseire, valamint tájékoztatja az igénylőt az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról.

7. Panaszok kezelése, jogorvoslat eljárásrendje:

A jogosult és hozzátartozója panasszal élhet az intézmény vezetőjénél:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyoni védelmi kötelezettségei megszegése esetén,
- a szolgáltatás körülményeit érintő kifogások orvoslása esetén.

Amennyiben a szolgáltatás vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, úgy az ellátottat vagy törvényes képviselőjét az ellátott jogi képviselő segítheti, illetve a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi törvény 94/K. §-a szabályozza az ellátott jogi képviselő feladatait, e törvényi szabályozás garancia a szociális szolgáltatásokat igénybevevők részére, az ellátotti jogok érvényesítése érdekében.

Az ellátottjogi képviselő feladatai elsősorban:

- az ellátotti jogokkal kapcsolatos tájékoztatás,
- az ellátottak, vagy hozzátartozók ellátással kapcsolatos problémáinak megoldásában való közreműködés,
- az ellátottak panaszainak megfogalmazásában segítséget nyújt,
- bizonyos körben képviselheti az ellátottat,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál,
- jelzéssel élhet az illetékes hatóságok felé a jogsértés megszüntetése érdekében,
- a korlátozó intézkedésekkel kapcsolatos dokumentációkat megvizsgálhatja.

Ellátottjogi képviselő: Lőwné Szarka Judit

**Telefonszáma: 06/20 489 9557 melyen elérhető: hétfőtől csütörtökig: 08:00-17:00,
pénteken: 08:00-14:00 óra között.**

E-mail címe: judit.lowne@ijsz.bm.gov.hu

Fogadóóra helye, ideje: telefonos egyeztetést követően

8. Az ellátás megszüntetésének módjai:

8/1. Az intézményi jogviszony megszűnése:

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható.
- d) az 1993.évi III. tv. 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával

8/2. Intézményi jogviszony megszüntetése:

Az állami fenntartású intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult

- a) másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- b) a házi rendet súlyosan megsérti,
- c) intézményi elhelyezése nem indokolt.
- d) Az állami fenntartású intézmény esetén az intézményvezető a megállapodás felmondását kezdeményezheti, ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget.

Abban az esetben nem tesz eleget, ha:

- hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot - ideértve az 1993. évi III.tv 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is - a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.
- Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását, akkor úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatásának lehetőségéről.

- Ha az 1993. évi III. tv 119.§ (2) bekezdés szerint jelzálogjog-bejegyzés történt a kötelezett ingatlanvagyonán, akkor nem szüntethető meg az intézményi jogviszony fennálló térítési díj-tartozás esetén sem.

e) Ha a megállapodás másként nem rendelkezik, bentlakásos intézmény esetén három hónap a felmondási idő.

f) A bíróságtól kérhető:

- a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,

- a fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja.

g) Ha az intézményi jogviszonyt beutaló határozat alapozza meg, a jogviszonyt a beutaló szerv szünteti meg, kivéve, ha a beutaló határozatot olyan önkormányzat hozta, amely már nem fenntartója az intézménynek.

h) Ha a jogosult kiskorú vagy cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, az 1993. évi III. tv 95-100. §-ban szabályozott, jogi következményekkel járó cselekmények és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, ill. törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira

- az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan – okozott károkra vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira

- minden olyan dologra, melyek – az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően – az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

9. Záró rendelkezések

A szerződés módosítására csak mindkét fél (fenntartó, ill. intézményvezető és a szolgáltatást igénybevevő) közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A szociális intézmény kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatóat megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják meg rendezni. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvény, továbbá az idősök ellátására vonatkozó mindenkor jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Az igénybe vevő a megállapodás egy példányát annak aláírását követően átvette.

A megállapodást a szerződő felek teljes terjedelemben megismerték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag egyidejűleg személyesen saját kezűleg aláírták.

Kelt: Újfehértó,.....

.....
Ellátott/Ellátott törvényes képviselője

.....
Puhola Józsefné
Intézményvezető

Dél- Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás
Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ
4244 Újfehértó, Kodály Zoltán u. 39.

2.sz melléklet

HÁZIREND

Idősek Otthona

„Tiszteld minden aggastyánban
szüleid és őseid képét.
Az öregség tiszteletreméltó
Minden nemes lélek előtt.”

(S. Pellico)

A házirend célja:

A házirend célja, hogy szabályozza az Idősek Otthona által nyújtott szolgáltatások körét, azok ellenőrizhetőségét, a lakók és a dolgozók kapcsolatát, az együttélés szükséges szabályait, a személyi- és intézményi vagyon védelmét.

Szabályozza az intézményi jogviszonyt, a személyes gondoskodásban részesülők és az őket ellátó dolgozók fontosabb magatartási kötelezettségeit, a kapcsolattartás rendjét, az intézmény berendezési és felszerelési tárgyainak használatára vonatkozó előírásokat.

Szabályozza az ellátottak pénzének, vagyontárgyainak kezelését, valamint a kötelező ellátáson felüli szolgáltatások igénybevételének lehetőségeit.

I. Az együttélés szabályai

1. Étkeztetés

Az intézmény napi ötszöri étkezést biztosít higiénikus, kulturált körülmények között.

A P. Dussmann kft. által működtetett konyháról szállítjuk az ételt az intézménybe, amely Újfehértó, Eötvös út 25. szám alatt található.

Reggeli időpontja:	7 ³⁰ -tól – 8 ³⁰ -ig
Tízórai időpontja:	10 ⁰⁰ -tól – 10 ³⁰ -ig
Ebéd időpontja:	12 ⁰⁰ -tól – 13 ⁰⁰ -ig
Uzsonna időpontja:	14 ⁰⁰ -tól – 14 ³⁰ -ig
Vacsora időpontja:	17 ⁰⁰ -tól – 18 ⁰⁰ -ig.

Az ellátottaktól és a dolgozóktól is elvárható, hogy az időpontokat lehetőség szerint betartsák. Előzetes megbeszélés szerint a távollévők részére a dolgozók az ételeket az intézmény hűtőszekrényében tárolják az étkezést követő két órahosszáig, és utólag kiszolgálják az ellátott részére. Diétás étkezés biztosított.

Ételmaradékot csak az erre a célra rendszeresített edényben és helyen lehet tárolni. Ételmaradékot, száraz kenyeret csak az intézménnyel szerződésben lévő személy jogosult elszállítani.

2. Éjszakai pihenés rendje

Az éjszakai pihenés biztosítása érdekében az intézmény lakószobáiban este 21 órakor a mennyezeti világítást ki kell kapcsolni. A közös helyiségek rendelkezésre állnak, de a szórakoztató eszközöket (rádió, televízió stb.) 22 óra után csak csökkentett hangerővel szabad üzemeltetni.

3. A dohányzás és alkoholfogyasztás szabályozása

Az épületben vágott dohány behozatala, cigaretta gyártása tilos! A dohány szagát átveszi a szoba berendezése, az ott tárolt textil. Az erős dohány illat a szobatársakat zavarhatja, esetleg allergiát okozhat. Az ellátottak csak a kijelölt helyen szívhatják el cigarettájukat, és figyelembe kell venniük nem dohányzó társaik igényeit. A tűzvédelmi szabályok miatt az épületben nem lehet dohányozni.

Az intézményben szeszesital olyan mennyiségben fogyasztható, amely nem vezet leittasodáshoz. A szeszesital fogyasztás nem megtiltott, azonban az alkoholt fogyasztott személy magatartása nem zavarhatja az intézmény életét, a lakótársak nyugalma. Az alkoholfogyasztásban korlátozni csak az egészségi állapotuk miatt rendszeres gyógyyszeres

kezelésben részesülőket lehet abban az esetben, amennyiben a kezelőorvos erről a korlátozásról rendelkezik.

A szeszesital fogyasztása intézményen kívül sem ajánlott.

4. Személyi higiéné

Minden ellátott és dolgozó kötelessége, hogy az intézmény rendjét és tisztaságát megőrizze. Az ellátottak - egészségi állapotuktól függően – környezetük tisztán és rendbe tartásában (ágyazás, takarítás) részt vehetnek.

A tisztálkodásra vonatkozó egészségügyi előírások betartása közös érdek. Fürdésnél, mosakodásnál, ha az ellátottak erre igényt tartanak, a gondozónők kötelesek megadni a szükséges segítséget. A fekvőbetegek fürdetése a gondozónők feladata. Az intézmény biztosítja az ellátottak részére az alapvető tisztálkodási szereket, test távoli segédeszközöket szükség szerint.

A hálósobákban mosni nem szabad, a fehérnemű és kisebb ruhadarabok mosása, szárítása az erre kijelölt fürdőszobában történik.

5. Az egészségügyi ellátás

Az intézményorvos látogatása az intézményben: heti 4 órában biztosított (heti két alkalommal, kedden és csütörtökön 9:00-11:00 óráig, illetve szükség szerint).

A szabad orvosválasztás jogával mindenki élhet. Az intézménynek szerződése van egy háziorvossal, így biztosítja az ellátottak egészségügyi alapellátását. Amennyiben az ellátott nem az intézmény orvosát választja, erről tájékoztatnia kell a gondozónőket és az intézményvezetőt.

Az intézmény orvosát az ellátottak egészségi állapotáról a gondozók folyamatosan értesítik.

Gyógyszer adagolása csak az orvos utasításának megfelelően történhet. Az ellátottak gyógyszert, az orvos és a gondozók tudtán kívül nem szedhetnek, és nem tarthatnak maguknál. A gyógyszert az ellátottak napi adagolásban kapják meg, melynek bevétele a gondozónő ellenőrzése mellett történik.

A szakrendelés igénybevételére, ill. fekvőbeteg-intézeti elhelyezésre az orvos adhat utasítást. Gyógyszer, gyógyászati segédeszköz beszerzéséről az intézmény gondoskodik. A testtávoli segédeszközök az intézmény tulajdonát képezik.

6. Kulturális és szórakozási lehetőségek

Az intézményben rendelkezésre álló szórakoztató eszközök, társasjátékok – egymás igényeinek kölcsönös figyelembe vételével – használhatók. Az intézmény könyv-állománya az ellátottak rendelkezésére áll. A napilapokat és folyóiratokat a közös helyiségekben olvashatják az ellátottak.

Az intézményben a programok, ünnepek alkalmával (farsang, nők napja, húsvét, anyák napja, mikulás, karácsony) a város óvodásai látogatják meg az időseket, egy kis műsorral kedveskedve nekik. Ezen kívül a városi nyugdíjas klub tagjai, a Kamillánus család rendszeresen ellátogatnak az intézményben lakókhöz évente több alkalommal.

7. Egyéb magatartási szabályok

Az intézmény tulajdonát képező berendezését, felszerelési tárgyakat rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Szándékos rongálás esetén az intézmény kártérítési igénnyel élhet a kárt okozó felé.

Az ellátottak (hozzátartozóik) az intézmény dolgozóinak ajándékot, pénzt nem adhatnak, a dolgozók pedig azt nem fogadhatják el. Az ellátottak a dolgozóktól, a dolgozók pedig az ellátottaktól semmit nem vásárolhatnak, kölcsönt nem adhatnak, és nem kérhetnek.

8. Az ellátottak foglalkoztatása

Az intézmény ellátottjai részére, idejük kreatív és kellemes eltöltéséhez a mentálhigiénés munkatárs nyújt segítséget. Biztosítja a szabadidő kulturált eltöltésének, lakók családi és társas kapcsolatainak fenntartásának feltételeit. A programokon való részvétel önkéntes, amelyen az ellátottak egyéniségüknek és egészségi állapotuknak megfelelően vehetnek részt. A rendszeres tevékenység az egészséges élet alapja. Arra törekszünk, hogy minél több idős kapcsolódjon be az intézmény által szervezett foglalkozásokba (kézimunka, varrás, barkácsolás, gyurmázás, festés, rajzolás stb.). Az egészség és a testi erő fenntartása érdekében elengedhetetlen a rendszeres séta, testmozgás.

Az intézmény a kellemes és hasznos időtöltés érdekében az alábbi szellemi-kulturális foglalkoztatási és szórakozási lehetőségeket nyújtja:

- újságokat, folyóiratokat időbeli korlátozás nélkül mindenki olvashat,
- a házi könyvtárat naponta használhatják,
- rádió, és TV igény szerint használható,
- mindenki részt vehet ismeretterjesztő és egyéb előadásokon, más rendezvényeken és az évente kétszer sorra kerülő kirándulásokon,
- társasjátékok (kártya, dominó, sakk, malom stb.) igény szerint használhatóak.
- igény szerint bekapcsolódhatnak az olvasókör és a bibliakör tevékenységébe.

Az ellátottak bekapcsolódhatnak az intézmény működését segítő munkák végzésébe is (viráglocsolás, sepregetés)

9. Az intézményben elhunytak eltemetésének megszervezése

Az intézményben elhunytakkal kapcsolatos teendők ellátását az intézmény vezetője szervezi. Ennek keretében kell gondoskodni:

- az elhunyt elkülönítéséről,
- végtisztességre való felkészítéséről,
- a törvényes képviselő, valamint a közeli hozzátartozók értesítéséről,
- ingóságainak számbavételéről, megőrzéséről, letétbe helyezéséről, valamint a hagyatéki végzést követően az örökösöknek történő átadásáról.

Az elhunyt ingóságairól a halál beálltát követően leltárt készít, a haláleset időpontjában-műszakban lévő gondozónő. A jegyzéket két tanúval kell aláírni.

A közeli hozzátartozó értesítéséről legkésőbb a halálesetet követő napon kell gondoskodni. A temetés megszervezéséről a hozzátartozók gondoskodnak kivéve, ha az elhunyt halála előtt az eltemettetéséről rendelkezett. Az intézményvezető intézkedik az elhunyt akaratának végrehajtásáról.

Az intézmény vezetője – amennyiben nincs, vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy nem gondoskodik a temetésről – az elhunyt személy köztemetése iránt intézkedik a haláleset szerint illetékes települési önkormányzatnál.

Ha az örökös az elhunyt intézményben maradt ingóságaiért a hagyatéki végzés jogerőre emelkedését követően nem jelentkezik, az intézményvezető határidő megjelölésével felszólítja annak átvételére. Ha az örökös a kitűzött határidő elteltéig az ingóságot nem szállítja el, az intézmény azt értékesítheti, vagy felhasználhatja.

10. Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje

Az ellátottak a gondozónőnek történő előzetes bejelentés után – az étkezési időpontokhoz alkalmazkodva – napközben eltávozhatnak az intézményből, és távol maradhatnak 20 óráig.

Az éjszakai távolmaradást és a városból való eltávozást az intézményvezetőnek kell bejelenteni, ahogyan a több napra való eltávozást is.

- Az ellátott két hónapot meg nem haladó távollét idejére, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át fizeti meg.

Az ellátott két hónapot meghaladó távolléte idejére

a) az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40%-át,

b) minden egyéb esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 80%-át kell megfizetni.

11. Az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint hozzátartozóikkal való kapcsolattartásának szabályai, látogatás rendje

a) Az ellátásban részesülő személyek egymás közötti kapcsolattartásának szabályai:

Az intézményben élő ellátottak kötelesek egymással szemben udvariasan, tisztelettudóan viselkedni, kerülni a zavaró hangoskodást, rendbontást. Minden ember méltóságát tiszteletben kell tartani, a rosszabb egészségi állapotban lévő személyek részére segítséget kell nyújtani, az újonnan az intézménybe érkezőket segíteni kell a beilleszkedésben.

Az ellátottak az intézmény dolgozóival szemben udvarias hangnemet és magatartást kötelesek tanúsítani. A gondozónők az ellátottakkal szemben tisztelettudó magatartást kötelesek alkalmazni. Az ellátás során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

b) Kapcsolattartás a hozzátartozókkal, látogatás rendje:

Az intézmény nyitott jellegű otthon, rokonok, ismerősök naponta látogathatják az ellátottakat 8⁰⁰ – 11⁰⁰, ill. 14⁰⁰-18⁰⁰ óráig. Az ellátottak a látogatóikat a látogatói szobában fogadhatják, ill. betegség esetén a betegszobában.

A Házirendben foglaltak betartása a látogatók számára is kötelező, a látogatás ideje alatt. A Házirendet, a látogatás rendjét súlyosan megzavaró látogatókat a látogatás befejezésére és az intézmény elhagyására szólíthatja fel az intézmény dolgozója.

Az ellátottak hozzátartozóikhoz – az intézményvezető hozzájárulásával – bármikor elutazhatnak.

Az intézmény dolgozói kötelesek figyelemmel kísérni az ellátottak külső kapcsolatainak alakulását. Szükség esetén segítséget nyújtanak az ellátottak levelezésének lebonyolításához, telefonon történő kapcsolattartásához.

12. Az intézménybe behozható személyes használati tárgyak köre

1. Közvetlen személyes tárgyak (fényképek, emléktárgyak, ékszerek),
2. Textilia, ruházat (ágynemű, alsó és felsőruházat) használható állapotban,
3. Kisebb használati és szórakoztató eszközök (televízió, rádió),

Az intézmény lakóira és dolgozóira, ill. magára az intézményre nézve veszélyeztető tárgyakat (szűrő – vágó eszközök) az intézménybe behozni TILOS! Azon tárgyak, melyek veszélyeztetik az intézményben élők testi épségét, elkobozhatók, ilyen például: lőfegyver, kés, olló, illetve minden olyan eszköz, mellyel sebet ejthetnek és veszélyeztetni saját maga és mások testi épségét.

13. Érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályai

Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyakról az intézmény vezetője tételes felsorolás alapján átvételi elismervényt készít, és annak egy példányát átadja az ellátást igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének. Az értéktárgyak átadását és átvételét két tanú

jelenlétében kell elvégezni. Az értéktárgyak biztonságos megőrzéséről az intézmény vezetője gondoskodik.

A személyes szükséglet körébe tartozik különösen az intézményi ellátást meghaladó mennyiségű vagy minőségű élelmezés, ruházat, valamint textília. A felsoroltakon kívül személyes szükségletek kielégítését szolgálja még a személyes használati tárgy (pl. televízió, rádió).

Ékszerek és ékszerszerű tárgyak esetében részletes, a tárgyat pontosan jellemző leírást kell mellékelni, melynek alapján a tárgy bármikor azonosítható. Az ellátott a letétbe helyezett tárgya(ka)t munkaidőben bármikor visszaveheti, két tanú jelenlétében és átvételi elismervény ellenében.

Az ellátott vagy annak meghatalmazása esetén, a hozzátartozó szabadon rendelkezik az ellátott vagyon-, értéktárgyai és készpénze fölött.

14. A ruházattal, textíliával, tisztálkodó szerekkel való ellátás, valamint a ruházat és textília tisztításának és javításának rendje

Az intézményben a gondozottak ruháinak mosása, vasalása a kisegítő személyzet feladata. A heti szennyes mosása két különböző időpontban történik. A szennyes összeszedése a gondozónő feladata. Zoknit és fehérneműt naponta szükséges cserélni. A saját ruhák külön jelöléssel (monogram) vannak ellátva. Ágyneműt, ágyneműhuzatot az intézmény biztosítja, ill. saját textília is behozható és használható.

A személyi tisztálkodáshoz szükséges szerekről az ellátott gondoskodik. Ruházat mosásához szükséges tisztítószereket az intézmény biztosítja, a ruházat javításáról szintén az intézmény gondoskodik.

A megfelelő minőségű saját ruházat esetén az ellátott azt használja, ennek hiányában az intézmény köteles az ellátottat az évszaknak megfelelő alsó- és felső ruházattal, valamint cipővel ellátni. Ezek a jogszabályi előírásoknak megfelelően az intézmény tulajdonát képezik.

15. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

Az intézményi jogviszony megszűnése:

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható.
- d) az 1993.évi III. tv. 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával

Intézményi jogviszony megszüntetése:

Az állami fenntartású intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult

- a) másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- b) a házirendet súlyosan megsérti,
- c) intézményi elhelyezése nem indokolt.
- d) Az állami fenntartású intézmény esetén az intézményvezető a megállapodás felmondását kezdeményezheti, ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget.

Abban az esetben nem tesz eleget, ha:

- hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és

- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot - ideértve az 1993. évi III.tv 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is - a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.
- Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását, akkor úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatásának lehetőségéről.
- Ha az 1993. évi III. tv 119.§ (2) bekezdés szerint jelzálogjog-bejegyzés történt a kötelezett ingatlanvagyonán, akkor nem szüntethető meg az intézményi jogviszony fennálló térítési díj-tartozás esetén sem.
- e) Ha a megállapodás másként nem rendelkezik, bentlakásos intézmény esetén három hónap a felmondási idő.
- f) A bíróságtól kérhető:
 - a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,
 - a fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja.
- g) Ha az intézményi jogviszonyt beutaló határozat alapozza meg, a jogviszonyt a beutaló szerv szünteti meg, kivéve, ha a beutaló határozatot olyan önkormányzat hozta, amely már nem fenntartója az intézménynek.
- h) Ha a jogosult kiskorú vagy cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, az 1993. évi III. tv 95-100. §-ban szabályozott, jogi következményekkel járó cselekmények és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, ill. törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira
- az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan – okozott károkra vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira
- minden olyan dologra, melyek – az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően – az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

16. Az egyéni és a közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályok

Az ellátottak felekezetre való tekintet nélkül gyakorolhatják vallásukat.

Az intézmény imatermében lehetőség van istentiszteletek megtartására, az időpontokat az egyházak képviselőivel egyeztetjük. A szertartások pontos ideje a fali újságon kerül kifüggesztésre, melyeknek ideje minden vasárnap délután 15:00 óra. A görögkatolikus és a római katolikus egyházak képviselői a szentmiséket, valamint a református egyház képviselői az istentiszteleteket felváltva tartják. Az intézmény lehetőséget biztosít arra, hogy a fekvőbetegek is gyakorolhassák vallásukat.

A bibliakör szervezése, az egyházak képviselőivel való kapcsolattartás a mentálhigiénés munkatárs feladata.

17. Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre, térítési díja

Az intézmény szükség és igény esetén az alapfeladatok körébe nem tartozó szolgáltatások igénybevételét is megszervezi.

Ilyenek:

- színház, múzeumlátogatás

- személyi higiéné körébe tartozó ellátások (fodrász, manikűr, pedikűr, gyógytorna stb.)

Ezen szolgáltatásokért az ellátottak a felmerülő költségek 100% - át viselik.

A házirend célja, hogy védje az egyéni és közösségi érdekeket, betartása a gondozottakra és a dolgozókra nézve egyaránt kötelező.

Kelt.: Újfehértó,

.....
Puhola Józsefné
Intézményvezető

Jóváhagyás:

Az idősek otthona házirendjét jóváhagyom:

Kelt:

.....
Belicza László
Társulás elnöke

**Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás
Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ
4244 Újfehértó Kodály z. út 39.**

SZAKMAI PROGRAM

Étkeztetés

2.Étkeztetés

2.1. A szolgáltatás célja

Az étkeztetés keretében, azoknak az Újfehértón élő, szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri étkeztetéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik,
- szenvedélybetegségeik, vagy
- hajléktalanságuk miatt.

A jogosultsági feltételeket a fenntartó helyi rendelete szabályozza.

2.2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A társadalmi változások, hazánk szociálpolitikája településünkön is nagy változásokat hozott. Egyre nagyobb létszámban, több családnál megjelenő probléma a munkanélküliség. Ez a társadalmi jelenség egyéneknek, családoknak okoz megélhetési gondot, egyre többen küzdenek napi megélhetési problémákkal. Az idősek, betegek, fogyatékosokkal élők, szociálisan rászoruló családok számára biztosít a szociális étkezés napi egyszeri meleg ételt.

Újfehértó az ország egyik legnagyobb mezővárosa volt ebből következően a nyugdíjasok 70%-a kisnyugdíjas, vagy csökkent munkaképességű. Kis jövedelmük miatt a személyes gondoskodás valamely formájának a igénybevételére szorulnak. Az étkeztetés a településen minden rászoruló személynek biztosított, aki azt írásban vagy szóban kéri és megfelel az ide vonatkozó törvényi előírásoknak, illetve a fenntartó rendeletében szabályozott jogosultsági feltételeknek.

Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően történhet:

- a.) az étel kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
- b.) az étel elvitelének lehetővé tételével,
- c.) az étel lakásra szállításával.

Az étkeztetés keretében napi egyszeri meleg ételt biztosítunk. Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a házi orvos javaslatára az ellátást igénybevevő részére a diétás étkezés is biztosított.

Az étkezés keretében biztosított élelmiszer nyersanyagok energia- és tápanyagtartalmának értékeit az idevonatkozó törvényi előírások szabályozzák.

A szakfeladaton egy fő asszisztens dolgozik teljes munkaidőben, valamint egy fő sofőr napi négy órában. Feladatuk az étel kiszállítása naponta az ellátottak lakására. Az asszisztens napi analitikát vezet az igénybe vevők számáról, az ebédrendelést leadja a főzőkonyha felé, havi összesítést készít az ebédek számáról, egyeztet az élelmezésvezetővel, vezeti a törvény által előírt dokumentumokat, jelenti az igénybe vevőket naponta a KENYSZI rendszerbe, valamint befizeti a térítési díjakat a helyi Takarékbankba az intézmény számlájára.

2.3. A más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézmény együttműködik, az ellátási területén működő szociális, gyermekjóléti-gyermekvédelmi, egészségügyi, oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, így különösen:

- az otthonápolási szolgálattal,
- egészségügyi intézményekkel, házi orvosi szolgálattal,
- városban működő Támogató Szolgálatokkal,
- fogyatékos személyek érdekvédelmi szervezeteivel,
- helyi civil szervezetekkel.

2.4. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Azoknak a személyeknek biztosítunk napi egyszeri meleg étkeztetést, akik Újfehértó város közigazgatási területén élnek, szociálisan rászoruló, idős, fogyatékkal élő, pszichiátriai vagy szenvedélybetegséggel küzdő személyeknek számítanak, vagy hajléktalanok.

Az ország társadalmi változása településünkön is egyre erősebben jelentkezik. Napról-napra több a munkanélküli, segélyekből élő ember. A családok elszegényednek, mindennapos létfenntartással küzdenek. Csökkent a gyerekek születési száma, nőtt a csökkent munkaképességű személyek, illetve a nyugdíjasok száma. Újfehértóra is jellemző a népesség elöregedése, ezzel egyidejűleg nőtt azon személyek száma, akik nem tudnak gondoskodni a napi egyszeri meleg ételről.

Az étkeztetéssel, ill. az étel házhoz szállításával azoknak is biztosított az ebéd, akik egészségi állapotuk miatt otthonukhoz vannak kötve.

2.5. Az ellátás igénybevételének módja

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője írásbeli vagy szóbeli kérelmére történik. A kérelmeket az intézmény székhelyén Újfehértó Kodály Zoltán u. 39.sz. alatti telephelyen lehet benyújtani. A jogosultsági feltételek igazolására a személyes iratok bemutatása, lakcímkártya, TAJ kártya szolgál. Az ellátást igénybe vevőt minden esetben tájékoztatjuk az intézményben vezetett nyilvántartásokról, illetve arról, hogy az országos KENYSZI rendszerben is szerepelnek az adatai. Ennek vezetéséhez, ill. a személyes adatokat igazoló okmányok másolásához hozzájárulói nyilatkozat kerül aláírásra az ellátott által.

Ha a szolgáltatást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmét a törvényes képviselője terjeszti elő. A kérelem mellékletét képezi szükség esetén orvosi igazolás és minden esetben a jövedelemnyilatkozat. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével, vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta - önállóan terjesztheti elő. Az ellátás megkezdése előtt az igénybe vevővel megállapodást kötünk, mely tartalmazza az ellátott személyes adatait, a szolgáltatás tartalmát, időtartamát és a térítési díj fizetésére vonatkozó részletes szabályokat, valamint a jogviszony megszűnésének eseteit. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről az intézményvezető dönt, az idevonatkozó törvényi előírások és a fenntartó rendelete alapján, és írásban tájékoztatja az igénybe vevőt:

Az értesítés tartalmazza: - a szolgáltatás kérő adatait, címét,

- az étkeztetés kezdő időpontját,
- az ellátás időtartamát,
- az intézményi térítési díj összegét,
- a személyi térítési díj összegét,
- a fizetés módját,
- a főzőkonyha megnevezését és pontos címét.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének, illetve a szakfeladaton dolgozó munkatársnak szóban, telefonon vagy írásban be kell jelenteni a távolmaradást megelőző napon délelőtt kilenc óráig. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól. Továbbá tájékoztatást kap az igénylő, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).

Az ellátással kapcsolatos dokumentumokat az intézményvezető írja alá, a távolléte esetén erre az intézményvezető helyettes jogosult.

2.6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatás közzétételének módja, formái:

- Szórolapokon, helyi sajtóban.
- Érdekképviselői szervek és civil szervezetek tájékoztatása.
- Házi orvosok tájékoztatása.
- Oktatási intézmények, egészségügyi- szociális intézmények értesítése.
- Polgármesteri Hivatal hirdető tábláján való közzététel.
- Különböző szakterületek tanácskozásain nyújtott tájékoztatás.
- Az intézmény saját weblapján.

Szakmai program mellékletei:

1. számú melléklet: Megállapodás

Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás
Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ
4244 Újfehértó, Kodály z.u.39.

Nyilvántartási szám:.....

Megállapodás Étkeztetés igénybevételére

Amely létrejött **egyrészt** Dél- Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ, 4242 Újfehértó, Kodály Zoltán u. 39, mint szolgáltatót nyújtó – képviseletében eljáró személy: Puhola Józsefné (továbbiakban: Intézményvezető), **másrészt:**

1. Az igénybevevő természetes személyazonosító adatai (az 1993.III.tv.94/C(3)g p.)

Családi- és utóneve:.....

Születési családi- és utóneve:.....

Anyja születési családi- és utóneve:

Születési helye, ideje:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

szám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:.....

Születési név:.....

Lakcím:

(továbbiakban törvényes képviselő) mint Ellátott vevő között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

2. Az szolgáltatás igénybevételéről

Az Ellátott illetve törvényes képviselője által, **20** ____ év ____ **hó** ____ napján beadott kérelme alapján a szolgáltatásvezető biztosítja az igénybe vevő részére az étkeztetést, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja:év.....hó.....nap.

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, **20** ____ év ____ **hó** ____ **napjáig**.

Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű.

3. A szolgáltatást nyújtó jelen szerződésben biztosítja az Ellátott részére az alábbi szolgáltatást, szolgáltatásokat:

Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően van megszervezve, az ételt a P. Dussmann Kft. által működtetett és 4244 Újfehértó Eötvös út 25. szám alatt található konyhán készítik el. A kérelmeket Újfehértó Kodály Zoltán u. 39. sz. alá kell benyújtani. A szolgáltatást a törvény által előírtaknak megfelelően lehet igénybe venni, mely történhet az étel

- a) kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
- b) elvitelének lehetővé tételével,
- c) lakásra szállításával.

Az étel helyben fogyasztása esetén biztosítva van az étteremben a szolgáltatást igénybe vevők részére:

- a) kézmosási lehetőség, nemenként elkülönített illemhely,
- b) evőeszközök és étkezészet.

Az étkeztetés keretében főétkezésként legalább napi egyszeri meleg ételt biztosítunk. Ha az étkeztetésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára az ellátást igénybe vevő részére diétás étkeztetést biztosítunk.

Elvitel esetén a főzőkonyháról mindennap 11^o-13^o-ig óráig lehet elvinni az ebédet saját ételhordóban. Igény esetén a munkaszüneti és pihenőnapon történő étkeztetés feltételei is adottak. A szolgáltatás biztosítása folyamatos.

4. Térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok:

Az Ellátott az étkeztetés igénybevételéért térítési díjat köteles fizetni. Az étkeztetés intézményi térítési díját (fenntartó által kijelölt település) Kállósemjén Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelete szabályozza. A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A térítési díj megállapításához az Ellátott által aláírt jövedelemigazolás szükséges.

A térítési díj fizetése a szolgáltatást nyújtó pénztárába történik elektronikus számla ellenében, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig, az ellátott és a szolgáltató közös megegyezése alapján.

1993. évi III. törvény 116. par. (3) alapján étkeztetés esetén, a személyi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybevevő személy rendszeres havi jövedelmének 30 %-át. Ha az ellátott az étkeztetést, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást vagy a nappali ellátást a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a napi személyi térítési díj- az Szt. 116. §(2) bekezdésében és a 117/B §-ában foglaltak kivételével- nem haladhatja meg az Szt. 116. § (3) bekezdése, illetve 117. § (1) bekezdése szerinti jövedelemhatár harmincad részét.

A térítési díj felülvizsgálata évente két alkalommal történhet.

Az étkeztetés intézményi térítési díja a szerint differenciált, hogy az ételt a helyszínen fogyasztják el vagy az igénybevétel helyére szállítják. A kiosztó helyen, illetve a lakáson történő étkeztetés térítési díja a kiszállítás költségét is tartalmazza. Ha az étel lakásra történő kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik, a kiszállításért fizetendő személyi térítési díjat csak egy személyre lehet megállapítani.

Az étel helyben fogyasztásáért vagy elviteléért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének, vagy a szakfeladaton dolgozó munkatársnak a távolmaradást megelőzően délelőtt kilenc óráig be kell jelenteni, szóban, telefonon, vagy írásban. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Az Intézményvezető a mindenkor térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az Ellátott, illetve törvényes képviselője részére.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

5. Adatváltozások bejelentéséről

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül a Szolgáltatásvezetőt értesíteni.

6. Az ellátás megszűnésének módjai

6/1. Az intézményi jogviszony megszűnése:

Az intézményi jogviszony megszűnik

- a) határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- b) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- c) a jogosult halálával,
- d) az 1993.évi III. tv. 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.

7. Az intézményi jogviszony megszüntetése

Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi

jogviszonyt megszünteti, ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban szűnik meg.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha:

- a) az ellátott részéről a jogosultság feltételei nem állnak fenn,
- b) ha a házirendet a szolgáltatást igénybe vevő súlyosan megsérti,
- c) az ellátott más szociális ellátási forma igénybevételével él,
- d) az ellátott elköltözik az ellátási területről.
- e) az 1993. évi III. tv. 94/C. § szerinti megállapodást az ellátott, ill. törvényes képviselője indoklás nélkül írásban bármikor felmondhatja.
- f) az állami fenntartású intézmény esetén az intézményvezető a megállapodás felmondását kezdeményezheti, ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Abban az esetben nem tesz eleget, ha:

- hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és

- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

- Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot - ideértve az 1993. évi III.tv 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is - a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

- Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását, akkor úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

- Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatásának lehetőségéről.

- A bíróságtól kérhető:

- a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,

- a fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja.

- Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;

- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

- Ha a jogosult kiskorú vagy cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, az 1993. évi III. tv 95-100. §-ban szabályozott, jogi következményekkel járó cselekmények és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.

A megállapodás megkötéséhez az ellátást igénylő személy személyes jognyilatkozata szükséges, ha cselekvőképes vagy cselekvőképességében a szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott. A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személyt a megállapodás megkötését megelőzően meg kell hallgatni és véleményét a lehető legteljesebb mértékben figyelembe kell venni.

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg. A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Az 1993. évi III. törvény 101. § (3a) szerint, ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a 15 napos felmondási időtől eltérően, ezen időtartamon belül is fel lehet mondani.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgáltatás vezetője írásos értesítés küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az Ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha a szolgáltatást nyújtó által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a szolgáltatást nyújtó fenntartójához fordulhat.

Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

8. Jogorvoslati lehetőségekre vonatkozó tájékoztatás:

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni. Az ellátást igénybevevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybevevő részére.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- a) az élethez, emberi méltósághoz,
- b) a testi épséghez,
- c) a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az Ellátott (vagy törvényes képviselője) panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az intézmény vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

A terület ellátott jogi képviselője, és elérhetőségei:

Neve: Löwné Szarka Judit

Telefonszáma: 06/20-489-9557
melyen elérhető hétfőtől-csütörtökig 08:00 – 17:00,
pénteken 08:00 – 14:00 óra között

E-mail címe: judit.lowne@jjsz.bm.gov.hu

Fogadóóra helye, ideje: telefonos egyeztetést követően

Telefon: 06-20-4899-557

9. Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatit az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. A működés során tekintettel van a 2011. évi CXII. info törvény rendelkezéseire. Tájékoztatja az igénylőt az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

10. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más- nem az ellátó érdekkörébe tartozó – segítség útján megismerte, megértette és a megállapodás egy példányát annak aláírását követően átvette.

A megállapodást a szerződő felek teljes terjedelemben megismerték, és azt, mint akaratukkal megegyezőt jóváhagyólag egyidejűleg személyesen saját kezűleg aláírták.

_____, 20 ____ év ____ hónap ____ napján.

Ellátott / Ellátott törvényes képviselője

A szolgáltatás vezetője

P.H.

**Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás
Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ**

SZAKMAI PROGRAM

Házi segítségnyújtás

3. Házi segítségnyújtás

3.1. A szolgáltatás célja

A házi segítségnyújtás keretében segítséget nyújtunk az Újfehértón élő, szociálisan rászoruló személyeknek, saját otthonukban, lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, egészségi állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

Házi segítségnyújtás esetén a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében biztosítjuk az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás keretében kell biztosítani:

- az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- a vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az igénybevevő fizikai, mentális, szociális szükséglete:

- a.) saját környezetében,
- b.) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- c.) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

3.2 A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek bemutatása

Újfehértó az ország egyik legnagyobb mezővárosa volt ebből következően a nyugdíjasok 70%-a kisnyugdíjas. Egészségi állapotuk miatt a személyes gondoskodás valamely formájának igénybevételére szorulnak. A házi segítségnyújtás a településen azon személyek számára biztosított, akik koruk, egészségi állapotuk vagy valamely egyéb körülmény miatt erre rászorulnak, és ezt írásban vagy szóban kérelmezik, illetve gondozási szükségletük mértéke megfelel az idevonatkozó törvényi előírásoknak. Az ellátás következtében mindenkinek személyre szabott, egészségi állapotának megfelelő ellátást tudunk biztosítani. A szakfeladaton 20 fő szakképzett gondozó, valamint egy fő vezető gondozó dolgozik. A város egész területén élnek ellátottaink, így egy-egy gondozó lehetőség szerint az egy területen élőket látja el. Természetesen vannak olyan esetek, amikor ettől el kell térni, hiszen nagyon fontos a személyre szabott gondozás. A szakfeladat Újfehértó központjában, a Mártírok út 6. sz. alatti telephelyen található.

A szakszerű munkához biztosítja az intézmény a munkaruhát, védőfelszerelést, ill. a kerékpárokat. A gondozók minden esetben a telephelyről indulnak, és oda érkeznek vissza, így a vezető gondozóval mindig személyes kapcsolatban vannak, bármilyen probléma felmerülése esetén segítséget tudnak kérni, de a telefonos kapcsolat is biztosított. Az igénybe vevők között sok a fekvő beteg, őket a gondozók naponta elsőként látják el, hiszen fontos, hogy minél előbb elvégezzék a napi gondozási tevékenységeket ezeknél a személyeknél. A gondozók a tevékenység naplót naponta aláírattják az ellátottakkal. Vásárlás és gyógyszerkiváltás esetén, blokk ellenében számolnak el az igénybe vevővel. A vezető gondozó havonta ellenőrzi a tevékenység naplót, és ezt aláírásával igazolja, valamint rendszeresen látogatja a gondozottakat, így panasz esetén rögtön intézkedni tud, ill. jelzéssel él az intézményvezető felé.

3.3. A más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézmény együttműködik, az ellátási területén működő szociális, gyermekjóléti-gyermekvédelmi, egészségügyi, oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, így különösen:

- az otthonápolási szolgálattal,
- oktatási intézményekkel,
- egészségügyi intézményekkel, háziorvosi szolgálattal,
- városban működő Támogató Szolgálatokkal,
- gyógyászati segédeszközök gyártójával, forgalmazójával,
- fogyatékos személyek érdekvédelmi szervezeteivel,
- rendőrséggel, Polgármesteri Hivatallal.

3.4. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Újfehértó közigazgatási területén élő, bejelentett lakcímmel rendelkező személyek kérhetik a házi segítségnyújtást. Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A településen egyre több az idős, beteg, egyedül élő személy. Kevés család tudja vállalni hozzátartozója gondozását, ápolását, mert a munkahely feladása, elvesztése veszélyezteti a család megélhetését. Ez az ellátási forma biztosítja leginkább, hogy az idős minél tovább otthonában maradhasson, megszokott, saját környezetében. Ezáltal kitolható az az idő, amikor az ellátott ápolást- gondozást nyújtó intézménybe kerül.

A településen felmerülő igényeket el tudjuk látni, mindazok megkapják a megfelelő gondozást, akik ezt írásban vagy szóban kérik, és a gondozási szükségletük mértéke eléri a törvényben meghatározott fokozatot. Az igénybevevők jellemzően idősek, akik megromlott egészségi állapotuk, vagy mentális betegségük miatt kérnek segítséget, és gondozási szükségletüket is ez alapozza meg, emiatt jogosultak az ellátásra. Az utóbbi időben nőtt a demens betegek száma, illetve sokan kérik a napi gondozási óra megemelését, mivel tovább romlott fizikai és egészségi állapotuk. Az ellátottak átlag életkora igen magas, legutóbbi statisztika szerint 76 év. Ennek az ellátási formának köszönhetően tovább maradhatnak saját otthonukban ezek a személyek, hiszen megkapják a számukra ideális segítséget.

3.5.A házi segítségnyújtás keretében a következő szolgáltatási elemeket biztosítjuk:

A házi segítségnyújtás

- a) a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás,
- b) a szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemeket biztosít.

Személyi gondozás keretében biztosítjuk:

- a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- c) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- d) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- e) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- f) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Szociális segítség keretében biztosítjuk:

- a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,

- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

A személyi gondozás és a szociális segítség keretében végezhető tevékenységek részletesen leírásra kerülnek a megállapodásban, melynek egy példányát annak aláírását követően átadunk az igénybevevőnek. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, illetve az általa megbízott személy végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében megállapítjuk azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

Ha a gondozási szükséglet – az annak vizsgálatáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott értékelő adatlap (a továbbiakban: értékelő adatlap) szerint – III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten elvégezzük.

Szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

3.6. Az ellátás igénybevételének módja

A szociális szolgáltatás igénybevétele önkéntes, kérelem (formanyomtatvány) alapján írásban, illetve szóban történik. A szolgáltatás iránti kérelmet Újfehértó Mártírok út 6. szám alatti telephelyen kell benyújtani, mivel ez az ellátási forma itt működik. Ha az ellátást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmet a törvényes képviselője terjeszti elő a törvény által előírt formanyomtatványon. A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell az orvosi igazolást vagy a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésnél a kórházi zárójelentést, valamint a jövedelem nyilatkozatot.

A szolgáltatás megkezdése előtt minden esetben el kell végezni a gondozási szükséglet vizsgálatát, melyet az intézményvezető vagy az általa megbízott személy végez el.

Jogosultsági feltételek és azok igazolása:

A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. A gondozási szükséglet vizsgálata és eredményének igazolása a törvény szerinti értékelő adatlapon történik, melynek másolati példányát át kell adni az igénylőnek, ill. törvényes képviselőjének. Az értékelő adatlap hatálya határozatlan ideig fennáll.

Szociális segítség nyújtása akkor indokolt, ha a gondozási szükséglet vizsgálatára és eredményének igazolására szolgáló értékelő adatlapon a kérelmező egészségi állapota alapján eléri az I. vagy II. fokozatot, valamint 0. fokozatban akkor indokolt, ha az ellátást igénylő,

- a) hatvanötödik életévét betöltötte és egyedül él,
 - b) hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli, vagy
 - c) hetvenötödik életévét betöltötte,
 - d) egészségi állapota miatt átmeneti jelleggel – időszakosan vagy tartósan – a lakását nem képes kíséret nélkül elhagyni, háztartási tevékenységeit nem, vagy részlegesen képes ellátni.
- Az életkort személyazonosításra alkalmas igazolvány másolatával kell igazolni. A közművesítés hiányát a települési önkormányzat jegyzője igazolja, a d) pont szerinti egészségi állapot fennállását a kezelőorvos igazolja.

Személyi gondozás nyújtása akkor indokolt, ha a gondozási szükséglet vizsgálatára és eredményének igazolására szolgáló értékelő adatlapon a kérelmező egészségi állapota alapján eléri az I. vagy II. fokozatot. Ha a kérelmező egészségi állapota alapján a III. fokozatba sorolható, és tájékoztatást kapott arról, hogy jogosult az idős otthoni ellátásra, de ő erre nem tart igényt, a házi segítségnyújtás számára szintén nyújtható az általa igényelt óraszámban.

A gondozási szükséglet eredményéről, ill. az ellátás megkezdésének időpontjáról az intézményvezető írásban tájékoztatja az ellátottat az ellátás megkezdése előtt. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

A jogosultsági feltételek igazolására a személyes iratok bemutatása, lakcímkártya, TAJ kártya szolgál. Az ellátást igénybe vevőt minden esetben tájékoztatjuk az intézményben vezetett nyilvántartásokról, illetve arról, hogy az országos KENYSZI rendszerben is szerepelnek az adatai. Ennek vezetéséhez hozzájárulói nyilatkozat kerül aláírásra, melyben ahhoz is hozzájárul, hogy a személyes adatokat tartalmazó iratok fénymásolatát a szolgáltatás jogosultsági feltételeinek igazolására felhasználjuk. Továbbá tájékoztatást kap az igénylő, hogy adatait az Európai általános adatvédelmi rendelet / GDPR/ szerint kezeljük.

Az ellátás megkezdése előtt az igénybe vevővel megállapodást kötünk, amely vagy a személyi gondozásra, vagy szociális segítségre szól. A megállapodás tartalmazza továbbá az ellátott személyes adatait, a szolgáltatás tartalmát, időtartamát, és a személyi térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó részletes szabályokat, valamint a jogviszony megszűnésének eseteit.

A gondozónő napi gondozási tevékenységéről külön jogszabályban meghatározottak szerint tevékenységi naplót vezet.

Az ellátással kapcsolatos dokumentumokat az intézményvezető írja alá, a távolléte esetén az intézményvezető helyettes jogosult erre.

3.7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

A településen élőket a helyi újságban, illetve szórólapokon tájékoztatjuk a szolgáltatás munkájáról, az igénybevétel lehetőségéről, annak elérhetőségéről. Állandó kapcsolatban vagyunk a házi orvosokkal, asszisztensekkel, védőnőkkel, egyházakkal, így szükség esetén ők is hozzánk tudják irányítani a segítségre szorulókat. A szórólapokat kifüggesztjük az orvosi rendelőkben, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja:

- a.) személyesen,
- b.) telefonon,
- c.) az intézmény irodájában,
- d.) az intézmény honlapján: www.szozok.hu

Szakmai program mellékletei:

1. számú melléklet: Megállapodás

Dél-Nyírségi Többcélu Önkormányzati Kistérségi Társulás
Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ
4244 Újfehértó, Kodály Zoltán út 39. szám
42/290-076

Nyilvántartási szám:.....

Megállapodás házi segítségnyújtás igénybevételére szociális segítség esetén

Amely létrejött **egyrészt** Dél- Nyírségi Többcélu Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ, 4244 Újfehértó, Kodály Zoltán u. 39, mint szolgáltatást nyújtó – képviselőjében eljáró személy:

Puhola Józsefné (továbbiakban: intézményvezető), **másrészt**:

1. Az igénybevevő természetes személyazonosító adatai (az 1993.III.tv.94/C(3)g p.)

Kérelmező családi- és utóneve:

Kérelmező születési családi- és utóneve:.....

Kérelmező anyja születési családi és utóneve:

Kérelmező születési helye, ideje:

Kérelmező lakóhelye:

Kérelmező tartózkodási helye:
szám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Családi és utónév:.....

Születési családi és utónév:

Lakcím:
(továbbiakban törvényes képviselő) mint Ellátott között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

2. Az szolgáltatás igénybevételéről

Az Ellátott illetve törvényes képviselője által, **20** ____ év ____ hó ____ napján beadott kérelme alapján az intézményvezető biztosítja az igénybe vevő részére a házi segítségnyújtás, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

3. az ellátás kezdetének időpontja:

A felek megállapodnak abban, hogy az ellátás kezdetének időpontja: **20** ____ év ____ hó ____ .

4. Az ellátás időtartama:

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, **20** ____ év ____ hó ____ napjáig.

Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű.

5. Az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma:

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A szolgáltatás iránti kérelmeket Újfehértó Mártírok u. 6.sz. alá kell benyújtani.

A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

a) saját környezetében,

b) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,

c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, vagy az általa kijelölt személy végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. A gondozási szükséglet vizsgálata és eredményének igazolása a törvény szerinti értékelő adatlapon történik, melynek másolati példányát át kell adni az igénylőnek, ill. törvényes képviselőjének. Az értékelő adatlap hatálya határozatlan ideig fennáll. Amennyiben

szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni.

A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

6. Jogosultsági feltételek és azok igazolásának meghatározása:

Szociális segítség nyújtása akkor indokolt, ha a gondozási szükséglet vizsgálatára és eredményének igazolására szolgáló értékelő adatlapon a kérelmező egészségi állapota alapján eléri az I. vagy II. fokozatot, valamint 0. fokozatban akkor indokolt, ha az ellátást igénylő,

- a) hatvanötödik életévét betöltötte és egyedül él,
- b) hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli, vagy
- c) hetvenötödik életévét betöltötte,
- d) egészségi állapota miatt átmeneti jelleggel – időszakosan vagy tartósan – a lakását nem képes kíséret nélkül elhagyni, háztartási tevékenységeit nem, vagy részlegesen képes ellátni.

Az életkort személyazonosításra alkalmas igazolvány másolatával kell igazolni. A közművesítés hiányát a települési önkormányzat jegyzője igazolja, a d) pont szerinti egészségi állapot fennállását a kezelőorvos igazolja. Az igénybevevő nyilatkozatban járul hozzá ahhoz, hogy az említett személyes dokumentumok fénymásolatát a szolgáltatás során felhasználjuk. Az ellátással kapcsolatos dokumentumok aláírására az intézményvezetője jogosult, távolléte esetén az intézményvezető helyettes.

7. Szociális segítség keretében biztosítani kell:

A házi segítségnyújtás a szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosít, melyek a következő tevékenységeket foglalják magukba:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)

- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűtkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó-eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

8. Személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok:

A fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat állapít meg, melyet az idevonatkozó törvényi előírások szerint kell megfizetni.

Az intézményi térítési díjat (a fenntartó által kijelölt település) Kállósejmen Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelete szabályozza. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget, annak összege évközben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat házi segítségnyújtás esetén gondozási órára vetítve, a kerekítés szabályainak figyelembevételével kell meghatározni.

A személyi térítési díj a kötelezett által fizetendő térítési díj összege, melyet az intézményvezető konkrét összegben állapít meg és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevétele megelőzően írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. A személyi térítési díjat házi segítségnyújtás esetén gondozási órára vetítve, a kerekítés szabályainak figyelembevételével kell meghatározni. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 25 %-át házi segítségnyújtás, 30%-át, ha házi segítségnyújtás mellett étkezést is biztosítanak.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme:

- olyan mértékben csökken, hogy a törvényben meghatározott térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni,
- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A felülvizsgálat során a törvény rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell. Ha az ellátott, törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, ill. annak csökkenését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, melynek döntéséig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

Személyi térítési díj befizetésének ideje: a térítési díjat a naptári hónap lezárását követő hónap 10. napjáig, a szolgáltatást nyújtó házipénztárba történő készpénzbefizetéssel kell rendezni elektronikus számla ellenében.

Amennyiben, a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre.

Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

9. A megállapodás megszüntetésének módjai

9/1. Az intézményi jogviszony megszűnése:

- e) határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- f) a szolgáltatást biztosító jogutód nélküli megszűnésével,
- g) az Ellátott halálával,
- h) az 1993.évi III. tv. 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.

9/2. Az intézményi jogviszony megszüntetése:

- Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.
- Az 1993.évi III. tv. 94/C. § szerinti megállapodást az ellátott, ill. törvényes képviselője indoklás nélkül írásban bármikor felmondhatja.

Az intézményvezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha

- az Ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- az Ellátott a megállapodásban nem rögzített szolgáltatásokat végeztet,
- az Ellátott veszélyezteti a szolgálat munkatársának egészségét és testi épségét,
- az Ellátott a szolgáltatási rendet súlyosan megsérti,
- az Ellátott elköltözik az ellátási területről.

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg kivéve, ha az Ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését. Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a 15 napos felmondási időtől eltérően, ezen időtartamon belül is fel lehet mondani.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről az intézmény vezetője írásos értesítés küld.

Ha a szolgáltatást nyújtó által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a szolgáltatást nyújtó fenntartójához fordulhat.

Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Az állami fenntartású intézmény esetén az intézményvezető a megállapodás felmondását kezdeményezheti, ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget.

Abban az esetben nem tesz eleget, ha:

- hat hónapon át folyamatosan térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot - ideértve az 1993. évi III.tv 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is - a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.
- Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását, akkor úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- Ha három hónapon át térítésszám-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatásának lehetőségéről.

A bíróságtól kérhető:

- a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,
- a fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Ha a jogosult kiskorú vagy cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó

gondnokság alatt áll, az 1993. évi III. tv 95-100. §-ban szabályozott, jogi következményekkel járó cselekmények és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben beállt változásról, valamint személyes adataiban beállt változásról 15 napon belül az Intézményvezetőt értesíteni.

10. Jogorvoslati lehetőségekre vonatkozó tájékoztatás:

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni. Az ellátást igénybevevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybevevő részére.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

a) az élethez, emberi méltósághoz,

b) a testi épséghez,

c) a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

11. Panaszok kezeléséről

Az Ellátott (vagy törvényes képviselője) panaszával az intézményvezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az intézmény vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a fenntartóhoz fordulhat.

A terület ellátott jogi képviselője és elérhetőségei:

Név: Lówné Szarka Judit

Elérhetősége: Tel.: 06/20-489-9557 , melyen elérhető H-CS: 08:00-17:00
P: 08:00-14:00 óra között.

e-mail címe: judit.lowne@ijsz.bm.gov.hu

Fogadóóra helye, ideje: telefonos egyeztetést követően

12. Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatit az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat a 2011. évi CXII. info törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli. Tájékoztatja az igénylőt az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

13. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, Ellátott illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem. A megállapodást a szerződő felek teljes terjedelemben megismerték, és azt, mint akaratukkal megegyezőt jóváhagyólag egyidejűleg személyesen saját kezűleg aláírták.

_____, 20..... _____ hónap _____ napján.

Ellátott / Ellátott törvényes képviselője

Intézményvezető

Tartásra kötelezett személy

Dél-Nyírségi Többcélu Önkormányzati Kistérségi Társulás
 Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ
 4244 Újfehértó, Kodály Zoltán út 39. szám
 42/290-076

Nyilvántartási szám:.....

Megállapodás
házi segítségnyújtás igénybevételére személyi gondozás esetén

Amely létrejött **egyrészt** Dél- Nyírségi Többcélu Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ, 4244 Újfehértó, Kodály Zoltán u. 39, mint szolgáltatót nyújtó – képviselőben eljáró személy:

Puhola Józsefné (továbbiakban: intézményvezető), **másrészt**:

1. Az igénybevevő természetes személyazonosító adatai (az 1993.III.tv.94/C(3)g p.)

Kérelmező családi- és utóneve:

Kérelmező születési családi- és utóneve:.....

Kérelmező anyja születési családi és utóneve:

Kérelmező születési helye, ideje:

Kérelmező lakóhelye:

Kérelmező tartózkodási helye:
 szám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Családi és utónév:.....

Születési családi és utónév:

Lakcím:
 (továbbiakban törvényes képviselő) mint Ellátott között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

2. Az szolgáltatás igénybevételéről

Az Ellátott illetve törvényes képviselője által, **20**___ év ___hó ___ napján beadott kérelme alapján az intézményvezető biztosítja az igénybe vevő részére a házi segítségnyújtás, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

3. az ellátás kezdetének időpontja:

A felek megállapodnak abban, hogy az ellátás kezdetének időpontja: **20**___ év ___hó ___ .

4. Az ellátás időtartama:

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, **20**___ év ___hó ___ napjáig.

Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű.

5. Az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma:

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A szolgáltatás iránti kérelmeket Újfehértó Mártírok u. 6. sz. alá kell benyújtani.

A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

a) saját környezetében,

b) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,

c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, vagy az általa kijelölt személy végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. A gondozási szükséglet vizsgálata és eredményének igazolása a törvény szerinti értékelő adatlapon történik, melynek másolati példányát át kell adni az igénylőnek, ill. törvényes képviselőjének. Az értékelő adatlap hatálya határozatlan ideig fennáll. Amennyiben szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételtel el kell végezni.

A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

6. Jogosultsági feltételek és azok igazolásának meghatározása:

Személyi gondozás nyújtása akkor indokolt, ha a gondozási szükséglet vizsgálatára és eredményének igazolására szolgáló értékelő adatlapon a kérelmező egészségi állapota alapján eléri az I. vagy II. fokozatot, valamint az ellátást kérelmező egészségi állapota alapján a III. fokozatba sorolható, de az idős otthoni ellátást nem kívánja igénybe venni.

Az igénybevevő nyilatkozatban járul hozzá ahhoz, hogy a személyes dokumentumok fénymásolatát a szolgáltatás során felhasználhatjuk. Az ellátással kapcsolatos dokumentumok aláírására az intézményvezetője jogosult, távolléte esetén az intézményvezető helyettes.

7. Személyi gondozás keretében biztosítani kell:

A házi segítségnyújtás a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosít.

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

8. Személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok:

A fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat állapít meg, melyet az idevonatkozó törvényi előírások szerint kell megfizetni.

Az intézményi térítési díjat (a fenntartó által kijelölt település) Kállósemjén Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelete szabályozza. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget, annak összege évközben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat házi segítségnyújtás esetén gondozási órára vetítve, a kerekítés szabályainak figyelembevételével kell meghatározni.

A személyi térítési díj a kötelezett által fizetendő térítési díj összege, melyet az intézményvezető konkrét összegben állapít meg és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevétele megelőzően írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. A személyi térítési díjat házi segítségnyújtás esetén gondozási órára vetítve, a kerekítés szabályainak figyelembevételével kell meghatározni. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 25 %-át házi segítségnyújtás, 30%-át, ha házi segítségnyújtás mellett étkezést is biztosítanak.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme:

- olyan mértékben csökken, hogy a törvényben meghatározott térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni,
- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A felülvizsgálat során a törvény rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell. Ha az ellátott, törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, ill. annak csökkenését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, melynek döntéséig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

Személyi térítési díj befizetésének ideje: a térítési díjat a naptári hónap lezárását követő hónap 10. napjáig, a szolgáltatást nyújtó házipénztárba történő készpénzbefizetéssel kell rendezni elektronikus számla ellenében.

Amennyiben, a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

9. A megállapodás megszüntetésének módjai

9/1. Az intézményi jogviszony megszűnése:

- a) határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- b) a szolgáltatást biztosító jogutód nélküli megszűnésével,
- c) az Ellátott halálával,
- d) az 1993. évi III. tv. 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.

9/2. Az intézményi jogviszony megszüntetése:

- Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.
- Az 1993. évi III. tv. 94/C. § szerinti megállapodást az ellátott, ill. törvényes képviselője indoklás nélkül írásban bármikor felmondhatja.

Az intézményvezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha

- az Ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- az Ellátott a megállapodásban nem rögzített szolgáltatásokat végeztet,
- az Ellátott veszélyezteti a szolgálat munkatársának egészségét és testi épségét,
- az Ellátott a szolgáltatási rendet súlyosan megsérti,
- az Ellátott elköltözik az ellátási területről.

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg. A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről az intézmény vezetője írásos értesítés küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az Ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a 15 napos felmondási időtől eltérően, ezen időtartamon belül is fel lehet mondani.

Ha a szolgáltatást nyújtó által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a szolgáltatást nyújtó fenntartójához fordulhat.

Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz. A megállapodás megszüntetésekor a felek elszámolnak, mely magában foglalja az átadott és átvett tárgyi eszközök visszaadására, visszavételezésére vonatkozó megállapításokat.

Az állami fenntartású intézmény esetén az intézményvezető a megállapodás felmondását kezdeményezheti, ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget.

Abban az esetben nem tesz eleget, ha:

- hat hónapon át folyamatosan térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot - ideértve az 1993. évi III. tv. 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is - a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.
- Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását, akkor úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- Ha három hónapon át térítésidő-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatásának lehetőségéről.

A bíróságtól kérhető:

- a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,
- a fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;

- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Ha a jogosult kiskorú vagy cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, az 1993. évi III. tv 95-100. §-ban szabályozott, jogi következményekkel járó cselekmények és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben beállt változásról, valamint személyes adataiban beállt változásról 15 napon belül az Intézményvezetőt értesíteni.

10. Jogorvoslati lehetőségekre vonatkozó tájékoztatás:

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni. Az ellátást igénybevevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybevevő részére.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- a) az élethez, emberi méltósághoz,
- b) a testi épséghez,
- c) a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

11. Panaszok kezeléséről

Az Ellátott (vagy törvényes képviselője) panaszával az intézményvezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az intézmény vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a fenntartóhoz fordulhat.

A terület ellátott jogi képviselője és elérhetőségei:

Név: Lówné Szarka Judit

Elérhetősége: Tel.: 06/20-489-9557, melyen elérhető H-CS: 08:00-17:00
P: 08:00-14:00 óra között.

e-mail címe: judit.lowne@ijsz.bm.gov.hu

Fogadóóra helye, ideje: telefonos egyeztetést követően

12. Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat a 2011. évi CXII. info törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli. Tájékoztatja az igénylőt az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

13. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más – nem az ellátó érdekkörébe tartozó – segítség útján megismerte, megértette és a megállapodás egy példányát annak aláírását követően átvette.

Alulírott, Ellátott illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem. A megállapodást a szerződő felek teljes terjedelemben megismerték, és azt, mint akaratukkal megegyezőt jóváhagyólag egyidejűleg személyesen saját kezűleg aláírták.

_____, 20..... ____ hónap ____ napján.

Ellátott / Ellátott törvényes képviselője

Intézményvezető

Tartásra kötelezett személy

**Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás
Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ
4244 Újfehértó Kodály Zoltán u. 39.**

SZAKMAI PROGRAM

Idősek nappali ellátása

4. Idősek nappali ellátása

4.1. Az Idősek nappali ellátásának célja:

A többször módosított 1993. évi III. törvényben előírt és az 1/2000.(I.7.) SZCSM rendeletben és a hozzájuk kapcsolódó szakmai jogszabályokban meghatározott feladatok ellátása. A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idősoruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek igényét szolgálja.

A nappali ellátást biztosító intézmény az ellátást igénybevevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust, biztosító szolgáltatást nyújt. A helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak. Biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön. A nappali ellátás célja, hogy megelőzze az idős, egyedül élő emberek társadalmi elszigetelődését, és az ennek hatására kialakuló ártalmakat csökkentse, illetve megszüntesse.

Lehetőséget nyújt közösségi együttlétre, pihenésre, személyi tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására, igény szerint étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására.

A nappali ellátást nyújtó intézmény szolgáltatásai különösen a szabadidős programok szervezése. Szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése. A hivatalos ügyek intézésének segítése, életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése. Speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése. Felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, gyógytorna lehetőségének biztosítása, valamint a mentális gondozás.

4.2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása:

Az idősek nappali ellátása Újfehértó Eötvös út 26. sz. alatti telephelyen működik. Elhelyezkedését tekintve a város központjában található, így tömegközlekedési eszközzel is jól megközelíthető. A szakfeladaton két fő gondozó, és egy fő szociális munkatárs dolgozik, valamennyien szakképzettek.

Az épületben a szolgáltatás biztosításához adottak a törvény által előírt tárgyi feltételek.

Biztosított a közösségi együttlétre, a pihenésre, személyi tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására szolgáló helyiségek.

A szabadidős hasznos eltöltéséhez a szolgáltatást igénybevevők részére sajtótermékek, könyvek, kártya- és társasjátékok, tömegkommunikációs eszközök állnak rendelkezésre.

Tevékenységünk kiterjed az egészségügyi és felvilágosító előadásokat szervezésére, rendszeres egészségügyi szűréseken való részvétel elősegítésére, valamint ellátottaink mentális gondozására. Biztosított a rendszeres torna lehetősége, melyet szakember irányít, figyelembe véve az idősor sajátosságait.

Segítjük a velünk kapcsolatban állókat hivatalos ügyeik intézésében, támogatjuk az önismereti csoportok szervezését, működését.

Kirándulásokat szervezünk, elősegítjük a kulturális rendezvények elérhetőségét, azokon való részvételt, színházlátogatást.

Az épületet nagy udvar veszi körül, a sok virág, zöld terület kellemes környezetet biztosít a szabadban rendezett programokhoz. A fedett terasz, kemence, szalonnasütő kedvező feltételeket biztosít rendezvényeinkhez.

Az aktivitást segítő tevékenységeket az ellátást igénybevevők közreműködésével előre megtervezzük, biztosítjuk azok folyamatosságát és rendszerességét.

Az gondozó látogatási és esemény naplót vezet, a törvény által előírtak szerint.

A nyilvántartás alapján a gondozási napokat havonta és évente az ellátást vezető összesíti.

A nappali ellátást nyújtó intézmény nyitva tartási rendje:

Hétfőtől - Péntekig: 7.30-18 óráig

4244 Újfehértó Eötvös u. 26. Tel: 0630/7545484

Természetesen rendezvények, kirándulások alkalmával rugalmas szolgáltatást biztosítunk.

A heti, havi foglalkozások megtervezése:

- Kirándulások szervezése, a közeli vadsparkba, gyógyfürdőkbe, arborétumba, múzeumokba és egyéb kiránduló helyekre.
- Névnapi, születésnapi ünnepek megtartása.
- Anyák napja alkalmából az óvodások közreműködésével ünnepség szervezése.
- Felvilágosító előadások szervezése az egészséges életmódról.
- Szabadban szervezendő programok, pl. torna, szalonnasütés, séta a városban, közös fagyaltozás.
- Aktív részvétel a városi rendezvényeken.
- Vetélkedők szervezése a kistérségben működő nyugdíjas klubok bevonásával.
- Színházi előadások megtekintése, a helyi művelődési központ színháztermében.
- A jeles ünnepek megtartása, közös ünneplése.
- Kreatív, készségfejlesztő foglalkozások szervezése.

Újfehértón sok az egyedül élő idős ember, akik izolálódnak, elszigetelődnek a helyi társadalmi csoportoktól. Életük során magukra maradnak problémáikkal, mivel hozzátartozóik általában messze laknak a településtől. Elveszítik társas kapcsolataikat, ennek elkerülésére szolgál az idősek nappali ellátását biztosító szolgáltatási forma. Az így létrejövő közösség elsődlegesen olyan emberi kapcsolatrendszert jelent, amelyben az emberek rendszeresen vagy gyakran érintkeznek egymással. Lehetőség van a közösségi együttlétre, a szabadidő hasznos eltöltésére, különböző programok lebonyolítására, pihenésre, személyi tisztálkodásra. A nappali ellátás jelentős segítségnyújtás azon családok számára is, akik napközben biztonságban szeretnék tudni idős, demens hozzátartozójukat. Ezáltal jelentősen kitolódhat az intézményi elhelyezés, amely a szociális ellátórendszert nagymértékben megterheli.

4.3. Más intézményekkel történő együttműködés módja:

Az intézmény kapcsolatot tart a helyi egészségügyi és szociális alap-, illetve szakellátást nyújtó intézményekkel, a Polgármesteri Hivatal szociális irodájával, oktatási intézményekkel, óvodákkal, a helyi társadalmi és civil szervezetekkel, a településen működő egyházak képviselőivel, a helyi vállalkozókkal. Számos alkalommal vendégül látjuk az óvodás csoportokat, akiknek kemencében sült, hagyományos ételeket készítünk. Anyák napját, illetve

Karácsonyt megelőzően szintén ellátogatnak hozzánk, és szép műsorral kedveskednek az időseknek. Ezáltal a két generáció közelebb kerülhet egymáshoz. Karácsonyi ünnepségünkön évek óta részt vesznek az egyházak képviselői, hiszen ellátottaink valamennyien vallásos, templomba járó emberek.

A szomszédos településeken működő, nappali ellátást nyújtó intézményekkel is jó kapcsolatot ápolunk, és közös rendezvényeket szervezünk és bonyolítunk le. A kapcsolatot személyesen, telefonon, e-mail-ben és a rendszeresen megtartott szakmai tanácskozások által tartjuk.

4.4. Ellátandó célcsoport megnevezése:

A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idősoruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek igényét szolgálja, akik a településen bejelentett lakóhellyel rendelkeznek.

A város Nyíregyháza és Debrecen között fekszik, lakosainak száma kb. 13.862 fő.

Újfehértón nagy problémát jelent az anyagi elszegényedés és a munkanélküliség.

A település mezővárosi jellege miatt, nagyon sok a kisnyugdíjas, a járadékból élő idős ember. Ezek az emberek állami gazdaságokból, termelészövetkezetekből mentek nyugdíjba. Többségük egészségi állapota rossz, sokuk komfort nélküli, ill. félkész lakásban lakik. Szűkös anyagi lehetőségeik miatt nem jutnak hozzá a különböző kulturális és szabadidős rendezvényekhez. Helyi szinten is érvényes az a megállapítás, mely szerint a társadalomban növekszik az idősek száma. Köztük magas az egyedül élő özvegyek száma, akik elszigetelődnek a helyi társadalmi szervezetektől. Ezáltal életterük beszűkül nincsenek társas kapcsolataik, ami elengedhetetlen feltétele a teljes és tartalmas emberi életnek.

Nagyon sok idős ember él egyedül, ezen kívül számottevő azok száma, akik napközbeni felügyeletet kérnek idős hozzátartozójuk számára. Jelentős a számuk azoknak, akik érdeklődnek a szabadidős programok, kirándulások, ismeretterjesztő előadások iránt. Az érdeklődők szeretnék kimozdulni otthonukból, tartalmasan eltölteni szabadidejüket, kapcsolatot teremteni hasonló korú és érdeklődésű emberekkel. Ezáltal javul életminőségük, tágul életterük.

4.5. A nyújtott szolgáltatáselemek megnevezése és tartalma:

Az Idősek nappali ellátása

- a) tanácsadás,
- b) készségfejlesztés,
- c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- d) idősek nappali ellátása kivételével étkeztetés,
- e) esetkezelés,
- f) felügyelet,
- g) gondozás és
- h) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít

- **gondozás**

Az ellátottainknak nyújtott testi-lelki támogatás, a beszélgetések, a személyre szóló törődés hosszú távon javítja az idős ember életminőségét, hiszen a valahová való tartozás a családon kívül, a hasznosság érzése nagyon fontos minden ember életében. Közös főzéseket, sütéseket, szilvalekvárfőzést, kenyérsütést, kalácssütést szervezünk, melyet velük együtt valósítunk meg. A színházlátogatások a kirándulások is nagyon népszerűek az idősek körében. A sportvetélkedőkön is szívesen részt vesznek, a nyári melegben az

uszdát, gyógyfürdőket látogatják, hiszen ha csoportosan megyünk nincs gondjuk arra, hogy hogyan jutnak el az adott helyre, egyedül erre nem lennének képesek. A jeles ünnepek megtartása, a névnapok közös megünneplése, a felvilágosító előadások szintén hozzájárulnak ahhoz, hogy az idős ember is megtalálja helyét a társadalomban és minél hosszabb ideig megőrizze testi-lelki egészségét is.

- **készségfejlesztés**

A meglévő képességek megőrzését, illetve annak fejlesztését szolgálják az általunk szervezett különböző foglalkozások. Ilyenek a kézimunkakör, a csigakészítés, a húsvéti, ill. karácsonyi díszek készítése, a tavaszi- őszi dekorációk közös tervezése, megvalósítása. Minden összejövetel alkalmával fejlődik ellátottaink alkalmazkodó képessége, egymás iránti toleranciája, empátiája, hiszen ez elengedhetetlen a csoport működése szempontjából. A beszélgetések alkalmával bővül ismeretük, javul kifejezőképességük, gátlásaik oldódnak, így társadalmi beilleszkedésük sokkal könnyebben valósul meg.

- **tanácsadás**

Gyakran kérnek ellátottaink segítséget olyan jellegű témákban, melyekben tájékozatlanok, vagy nem rendelkeznek megfelelő információval az ügyet illetően, vagy nincs megfelelő képességük annak végrehajtásához. Előfordul, hogy az igénybevevő, vagy családtagja egészségi állapotában olyan változás áll be, hogy valamilyen speciális ellátásra, vagy más szolgáltatásra van szüksége, vagy az igénybe vehető ellátásokkal nincs tisztában, ill. valamilyen krízishelyzetbe kerül. Ilyenkor hozzánk fordulnak segítségért, mi felkutatjuk a különböző lehetőségeket, mozgósítjuk az erőforrásokat, és igyekszünk segíteni.

- **felügyelet**

Ez a szolgáltatási forma szükség szerint felügyeletet biztosít a helyi lakosok, ellátottak részére. Az érintett családok idős hozzátartozójukat biztonságban tudhatják az idő alatt, amíg ők dolgoznak.

- **háztartási segítségnyújtás**

Az ellátott mindennapi életvitelének segítése esetünkben magába foglalja az ügyei intézésében való közreműködést, így a mosást, a fürdési lehetőséget, a vasalást, ruhajavítást, a gyógyszeríratást, annak kiváltását, bevásárlásban való segítségnyújtást. Az étkezés lehetőségét, ha a szolgáltatást kérő ezt igényli. A különböző szociális juttatások figyelemmel kísérését, igénybevételének segítését, pl. közgyógy igazolvány igénylése, különböző gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, özvegyi nyugdíj, árvasági ellátás igénylése, tűzifa beszerzésében való segítségnyújtás.

- **esetkezelés**

Az időseket illetően az Erzsébet program keretében meghirdetett üdülési pályázatok igénylése és nyomon követése nagyon bonyolult, teljes segítséget igényelnek ebben, hiszen nem tudnak eligazodni a számítógép világában, így egyedül nem képesek ezek igénylésére. A szociális támogatások igénylésére szolgáló nyomtatványok kitöltésében is nyújtunk segítséget ellátottjaink számára.

- **közösségi fejlesztés**

Ellátottaink között sok az idős, egyedül élő ember. Azáltal, hogy rendszeresen eljárnak egy közösségbe, kitágul életterük, kapcsolatokat teremtenek, javul életminőségük. Ennek köszönhetően elkerülhető az elszigetelődésük, aktív és hasznos tagjai maradnak a helyi társadalomnak.

4.6. Az ellátás igénybevételének módja:

A nappali ellátás az Újfehértón bejelentett lakcímmel rendelkező, elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek

részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére.

Az idősek nappali intézményének igénybevétele önkéntes, az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője kérelme alapján történik, az igény benyújtása történhet szóban és írásban egyaránt. A kérelmeket Újfehértó, Eötvös út 26. szám alá szükséges benyújtani, mivel ez az ellátási forma itt működik. A kérelemhez mellékelni kell a háziorvos igazolását az érintett egészségi állapotáról, valamint a jövedelemnyilatkozatot, és az ehhez szükséges igazolásokat, ha az ellátás térítésköteles.

Ha a kérelmező megfelel a jogosultsági feltételeknek, a szükséges dokumentációk kitöltése után az ellátást igénylővel megállapodást kötünk, mely határozatlan időre szól. Az ellátás kezdő időpontjáról, a szolgáltatás tartalmáról írásos értesítést küldünk az ellátottnak. Az Mártírok úton működő szociális ellátások esetében az intézményvezető, vagy helyettese dönt a kérelmek elbírálásáról, aláírási joga is van e tekintetben.

A megállapodás megkötéséhez az ellátást igénylő személy személyes jognyilatkozata szükséges, ha cselekvőképes vagy cselekvőképességében a szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott. A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személyt a megállapodás megkötését megelőzően meg kell hallgatni és véleményét a lehető legteljesebb mértékben figyelembe kell venni.

Az ellátást igénybe vevőt minden esetben tájékoztatjuk az intézményben vezetett nyilvántartásokról, illetve arról, hogy az országos KENYSZI rendszerben is szerepelnek az adatai. Ennek vezetéséhez hozzájárulói nyilatkozat kerül aláírásra, melyben ahhoz is hozzájárul, hogy a személyes adatokat tartalmazó iratok fénymásolatát a szolgáltatás jogosultsági feltételeinek igazolására felhasználjuk. Továbbá tájékoztatást kap az igénylő, hogy adatait az Európai általános adatvédelmi rendelet /GDPR/ szerint kezeljük.

Az életkort személyazonosításra alkalmas igazolvány másolatával kell igazolni.

4.7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

A szolgáltatás közzétételének módja, formái:

- Szórolapokon, helyi sajtóban.
- az intézmény honlapján: www.szoszok.hu,
- Háziorvosok tájékoztatása.
- Oktatási intézmények, egészségügyi- szociális intézmények értesítése.
- Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való közzététel.
- Különböző szakterületek tanácskozásain nyújtott tájékoztatás.

Szakmai program mellékletei:

1. számú melléklet: Megállapodás
2. számú melléklet: Házi rend

Megállapodás

Nyilvántartási Szám:.....

Amely létrejött,

Egyrészről, Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ

4244 Újfehértó, Kodály Zoltán u. 39. (tel: 06-42-290-076, 06-30-754-5483)

Képviseli: Puhola Józsefné intézményvezető, mint szolgáltatást nyújtó, **másrészről:**

1. Az igénybevevő természetes személynazonosító adatai (az 1993.III.tv.94/C(3)g p.)

Családi-és utóneve:.....

Születési családi-és utóneve:.....

Anyja születési családi-és utóneve:.....

Születési helye, ideje:.....

Lakcím:.....

Mint ellátást igénybe vevő között, illetve az ellátást igénybevevő törvényes képviselője:

Név:.....

Születési név:.....

Lakcím:.....

Telefonszám:.....

között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel, az 1993.III. tv. 94/ C § (3) bekezdése alapján.

A szolgáltatás meghatározása: időskorúak nappali ellátása

2.Az ellátás igénybevételének módja:

A szociális szolgáltatás igénybevétele önkéntes, kérelem (formanyomtatvány) alapján történik, ha az ellátást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmet a törvényes képviselője terjeszti elő. Az ellátás igénybevételére az intézményvezető által megjelölt időponttól, az idevonatkozó törvényi előírások, és a fenntartó által előírt szabályok szerint kerülhet sor, mely időpontot a szolgáltatás biztosításáról szóló értesítés is tartalmazza.

3.Az ellátás kezdetének időpontja: 20__ év _____ hó ___ nap

Az ellátás időtartama: határozatlan idejű.

Az ellátás időtartama határozott időtartamú, 20__ év _____ hó ___ napjáig

4.Az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma:

Az idősök nappali ellátása Újfehértó Eötvös u.26. sz. alatt működik.

A nappali ellátás elsősorban a saját otthonunkban élő, egészségi állapotuk, vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére. Továbbá igényeknek megfelelő szabadidős programokat szervez, biztosítja az egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzájutást, felvilágosító előadásokat szervez, segíti a hivatalos ügyek intézését. Támogatja az önszerveződő csoportok működését.

A nappali ellátás

- a) tanácsadás,
- b) készségfejlesztés,
- c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- d) idősök nappali ellátása kivételével étkeztetés,
- e) esetkezelés,
- f) felügyelet,
- g) gondozás és
- h) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

5.A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok:

Az intézményi térítési díjat (a fenntartó által kijelölt település) Kállósemjén Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelete szabályozza.

A térítési díj összegéről, térítési díjváltozásról az intézményvezető írásos értesítést küld az ellátott (illetve törvényes képviselője) részére.

6.Az ellátás megszüntetésének módjai:

6/1. Az intézményi jogviszony megszűnése:

Az intézményi jogviszony megszűnik

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) határozott idejű megállapodás esetén az időtartam lejártával,
- d) az 1993.évi III. tv. 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.

6/2. Az intézményi jogviszony megszüntetése:

Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban szűnik meg.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha:

- a) az ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- b) ha a házirendet a szolgáltatást igénybe vevő súlyosan megsérti,
- c) az ellátott más szociális ellátási forma igénybevételével él,
- d) az ellátott elköltözik az ellátási területről.
- e) az 1993.évi III. tv. 94/C. § szerinti megállapodást az ellátott, ill. törvényes képviselője indoklás nélkül írásban bármikor felmondhatja.
- f) az állami fenntartású intézmény esetén az intézményvezető a megállapodás felmondását kezdeményezheti, ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget.

Abban az esetben nem tesz eleget, ha:

- hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és

- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

- Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot - ideértve az 1993. évi III.

tv 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is - a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

- Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását, akkor úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

- Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatásának lehetőségéről.

g) A bíróságtól kérhető:

- a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,

- a fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja.

h) Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;

- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

i) Ha a jogosult kiskorú vagy cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy vagy a

cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, az 1993. évi III. tv 95-100. §-ban szabályozott, jogi következményekkel járó cselekmények és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.

- j) A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Az 1993. évi III. törvény 101. § (3a) szerint, ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a 15 napos felmondási időtől eltérően, ezen időtartamon belül is fel lehet mondani.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Jelen megállapodás módosítására az ellátást igénybevevő (törvényes képviselője) valamint az intézményvezető közös megegyezése alapján kerülhet sor.

7. Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezése alapján nyilvántartja. A működés során tekintettel van a 2011. évi CXII. info törvény rendelkezéseire. Tájékoztatja az igénybe vevőt az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

8. Tájékoztatási kötelezettség

Az ellátást igénybe vevőt minden esetben tájékoztatjuk az intézményben vezetett nyilvántartásokról, illetve arról, hogy az országos KENYSZI rendszerben is szerepelnek az adatai. Ennek vezetéséhez hozzájárulói nyilatkozat kerül aláírásra, melyben ahhoz is hozzájárul, hogy a személyes adatokat tartalmazó iratok fénymásolatát a szolgáltatás jogosultsági feltételeinek igazolására felhasználjuk.

Az életkort személyazonosításra alkalmas igazolvány másolatával kell igazolni.

Jogorvoslati lehetőségekre vonatkozó tájékoztatás:

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni. Az ellátást igénybevevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybevevő részére.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- a) az élethez, emberi méltósághoz,
- b) a testi épséghez,
- c) a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

Alulírott (Ellátott) kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról, a vezetett nyilvántartásokról, a házirendről, a fizetendő térítési díjról, az ellátottat megillető jogokról és kötelezettségekről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselőről, a jogviszony megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

9. Panaszok kezeléséről

Az Ellátott (vagy törvényes képviselője) panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az intézmény vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

A terület ellátott jogi képviselője, és elérhetőségei:

Név: Lówné Szarka Judit

Elérhetősége: Tel.: 06/20-489-9557, melyen elérhető H-CS: 08:00-17:00

P: 08:00-14:00 óra között.

e-mail címe: judit.lowne@ijsz.bm.gov.hu

Fogadóóra helye, ideje: telefonos egyeztetést követően

10. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A megállapodást a szerződő felek teljes terjedelemben megismerték, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag egyidejűleg személyesen, saját kezűleg aláírták.

Az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más- nem az ellátó érdekkörébe tartozó- segítség útján megismerte, megértette és a megállapodás egy példányát annak aláírását követően átvette.

Újfehértó, 20... . _____ hónap _____ napján

.....

Ellátott/ Ellátott törvényes képviselője

Puhola Józsefné
intézményvezető

Dél- Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás
Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ
4244 Újfehértó, Kodály Zoltán u. 39

IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA

HÁZIREND

Tartalomjegyzék

I. Az intézményi élet szabályainak összessége a házirend.

I/1. A házirend célja

I/2. Az intézményi jogviszony keletkezésére vonatkozó szabályok.

I/3. Fizetendő térítési díjra vonatkozó szabályok.

II. Az Intézet által biztosított szolgáltatások köre

II/1. Szabadidős programok

II/2. Egészségügyi ellátás

II/3. Mentális gondozás

II/4. Szociális segítségnyújtás

III. Az Idősek nappali ellátásának nyitvatartási ideje

IV. Viselkedési normák, magatartási szabályok.

1. Az ellátottak magatartási, viselkedési normái.

2. Az intézményi dolgozók magatartási normái, szakmai értékrendszere, a gondozottal való kapcsolattartás rendje.

V. Panaszkezelés folyamata.

VI. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

VII. Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre, térítési díja

VIII. Az ellátás lemondásának és szüneteltetésének szabályai

I. A házirend

I/1 A házirend célja:

Az intézményi élet szabályainak összessége a házirend.
Kiegyensúlyozott napközbeni intézményi élet biztosítása.

A házirend a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. többször módosított törvény és végrehajtási rendeletei iránymutatásával készült.

Ennek érdekében szabályozza:

1. Az Intézet által nyújtott szolgáltatások körét,
2. Az Idősek nappali ellátásának nyitvatartási rendjét
3. Viselkedési normák, magatartási szabályok,
4. Panaszkezelés folyamata,
5. Az intézményi jogviszony keletkezésének és megszűnésének szabályait.
6. Az intézmény alapfeladatát meghaladó program, szolgáltatás körét és térítési díját.
7. Az ellátás lemondásának és szüneteltetésének szabályai

I/2 Az intézményi jogviszony keletkezésére vonatkozó szabályok:

Az idősek nappali ellátásába történő felvételét a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaga ellátására részben képes időskorú személy, továbbá az a 18. életévét betöltött személy is kérheti, aki egészségi állapotára figyelemmel támogatásra szorul.

Az intézményi jogviszony a megállapodás megkötésének napjával kezdődően áll fenn az ellátásra jogosult és az intézmény között mindaddig, amíg az intézmény által biztosított ellátást igénybe veszi.

A kérelem benyújtásakor, valamint az ellátás kezdő időpontjában a telephely vezetője tájékoztatja az ellátásra jogosult személyt, valamint hozzátartozóját, gondnokát.

- az intézmény által biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az ellátottakról vezetett nyilvántartásokról,
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az Idősek nappali ellátásának házirendjéről
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

Az intézményi ellátás igénybevételének feltétele, hogy az ellátást igénylő, ill. törvényes képviselője az ellátás igénybevételének kezdetekor a házirendet szóban és írásban megismeri, és egyben írásban nyilatkozik arról, hogy annak szabályait tudomásul vette.

Az ellátott a Házirend egy példányát kézhez kapja, egy példánya jól látható helyre, közösségi helyiségben kifüggesztésre kerül.

A törvény által előírt nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltat és a későbbiekben bekövetkező változásokról a telephelyvezetőt késedelem nélkül tájékoztatja.

Az ellátásban részesülő személy (hozzátartozója) a róla vezetett nyilvántartásokba bármikor betekintést nyerhet.

I/3. Fizetendő térítési díjra vonatkozó szabályok

A szolgáltatást kérő által fizetendő térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó által kijelölt település Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelete szabályozza.

A térítési díj összegéről, térítési díjváltozásról az intézményvezető írásos értesítést küld az ellátott (illetve törvényes képviselője) részére.

II. Az Intézet által biztosított szolgáltatások köre:

II/1. Szabadidős programok

A szabadidő kulturált eltöltése érdekében minden ellátott részt vehet egyéni érdeklődésének megfelelően az alábbi tevékenységekben:

- újságok, folyóiratok olvasása
- házi-könyvtár használata
- rádió, magnó hallgatása
- televízió, videó használata
- előadások megtekintése
- műsorok, jeles ünnepeken való részvétel
- egyéb manuális tevékenységek (pl., sakk, kártya, társasjáték stb.)
- szabadtéri sütések, főzések
- népdalkör
- karbantartó torna.

Az intézményben szervezett programokon, rendezvényeken való részvétel (farsangi multság, hagyományőrző tájnapok, világi és egyházi ünnepek) valamennyi ellátott számára ingyenes, hozzátartozóik számára is nyitott abban az esetben, ha az ellátott felelősséget vállalnak értük, és a házirend szabályait betartják.

A különböző felekezeti egyházak képviselői (előzetes egyeztetés után) bármikor tarthatnak imadélutánt, istentiszteletet, lelkigyakorlatot a társalgóban.

II/2. Egészségügyi ellátás

Az intézmény az ellátottak részére biztosítja:

- a rendszeres vérnyomásmérést, súlymérést,
- egészségmegőrző tanácsadást,
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezését, a szakellátáshoz való jutás segítését.

II/3. Mentális gondozás

A mentális gondozás keretein belül az intézmény biztosítja:

- életvezetési tanácsadás, ventilációs és egyéni segítő beszélgetéseket,
- probléma megoldó képesség növelését, kríziskezelést,
- önsegítő csoportok szervezését, vezetését.

II/4 Szociális segítségnyújtás

- hivatalos ügyekben történő eljárás, segédkezés,
- a családtagok, a közösség és az ellátott közötti kapcsolatok építése, ápolása,

- a településen megszervezett közösségi programokról történő tájékoztatás, családtagok bevonása.

II/5 Személyi tisztálkodás, személyes ruházat tisztítása:

Ruházat mosása, szárítása az ellátottak igényeinek megfelelően történik. A fürdési lehetőség szintén biztosított minden ellátott számára, a neki megfelelő időben.

III. Idősek nappali ellátásának nyitvatartási rendje

Munkanapokon 7.30-tól 18.00-óráig az Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ, Újfehértó, Eötvös út 26. szám alatti telephelyén.

Rendezvények esetén a rendezvény befejezéséig, előzetes egyeztetés az intézményvezetővel.

- Telefonon a nap bármelyik szakában a következő telefonszámon: 06/30 7545484

IV. Viselkedési normák, magatartási szabályok

IV./1. Az ellátottak magatartási, viselkedési normái:

Az ellátottak kötelesek a házirendben foglaltak betartására, ily módon biztosítottá válik számukra az optimális tárgyi és személyi környezet, amelyben kiegyensúlyozott életvitelt, életmódot folytathatnak.

Ahhoz, hogy az ellátottak érvényesíteni tudják jogaikat, teljesíteni kötelességeiket, tiszteletben kell tartaniuk a társaik személyiségének egyediségét, tekintettel kell lenniük egészségégi állapotukra.

Az intézmény dolgozói és a gondozottak között az udvarias, kölcsönös tiszteleten alapuló, előzékeny magatartásforma kívánatos.

A gondozottak és az alkalmazottak között ajándékozás, pénz, érték átadás, üzleti kapcsolat létesítése és fenntartása tilos.

Az intézmény gondozottjai kötelesek egymással szemben udvariasan, tisztelettudóan viselkedni, egymás emberi méltóságát tiszteletben tartani.

A durva hangnem, a kritikátlan viselkedés (trágár beszéd, veszekedés, verekedés, stb) sem az intézmény gondozottjainak egymás közötti, sem a dolgozókkal kapcsolatos viszonyában nem megengedett, és a házirend súlyos megsértésének minősül.

Az ellátott kísérje figyelemmel a részére szervezett programokat, rendezvényeket és azokon egyéni igényei szerint vegyen részt.

Az intézmény helyiségében dohányozni tilos! Dohányozni csak a „dohányzásra kijelölt helyen „,-lehet.

IV./2 Az intézményi dolgozók magatartási normái, szakmai értékrendszere, a gondozottal való kapcsolattartás rendje:

Az intézmény dolgozói mindenkor kötelesek megértéssel, segítészándékkal viseltetni az intézmény gondozottjaival szemben.

Kötelesek az ellátottakkal szemben udvariasan, emberi méltóságuk tiszteletben tartásával viselkedni.

Az intézmény az ellátottaktól (hozzátartozóiktól) a térítési díjon, valamint az önköltséges szolgáltatások díján felül semmilyen külön díjazás nem kérhető, a dolgozók az ellátottaktól (hozzátartozóiktól) pénzt, értéktárgyat nem fogadhatnak el, kölcsönt nem kérhetnek, és nem adhatnak.

Az intézményben foglalkoztatott személy, valamint a vele egy háztartásban élő, közeli hozzátartozója a gondozottal tartási, életjáradéki és öröklési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított 1 éven belül nem köthet.

Az intézmény ellátottjai, hozzátartozói az intézményt önkéntes, közérdekű adománnyal támogathatják, amiért azonban senkit sem illethet meg különleges elbírálás.

A szakdolgozók munkavégzéséhez kapcsolódó erkölcsi, szemléletmódbeli iránymutatásait az etikai kódex tartalmazza, melyet minden szakdolgozó kézhez kap és megismer.

V. Panaszkezelés folyamata

Az Intézmény ellátottja (hozzátartozója) az intézményi ellátást érintő panaszával a gondozást végző dolgozóhoz fordulhat a sérelem orvoslása érdekében.

Amennyiben a panasz ilyen módon nem orvosolható, illetve jelentős érdeksérelem esetén, a telephely vezetőjéhez fordulhat.

Ha a panasz az előzőek szerint megnyugtató módon nem rendeződött, az ellátott (hozzátartozója) az intézményvezetőhöz fordulhat. Amennyiben a panasszal kapcsolatban azonnali intézkedés nem lehetséges, a panasz kivizsgálására jogosult 15 napon belül köteles a panaszt írásban tájékoztatni a vizsgálat eredményéről.

Ha a panaszos a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult határidőn belül nem intézkedett, panaszával a fenntartóhoz fordulhat.

Az ellátott jogi képviselőhöz is fordulhat panaszával, akinek a neve, elérhetősége a fali újságon került kifüggesztésre.

A személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást, biztosító elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló törvény rendelkezéseire.

Az intézmény vezetője az ellátottakat tájékoztatja az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, a képviselő elérhetőségéről.

A terület ellátott jogi képviselője, és elérhetőségei:

Név: Löwné Szarka Judit

Elérhetősége: Tel.: 06/20-489-9557, melyen elérhető H-CS: 08:00-17:30

P: 08:00-14:00 óra között.

e-mail címe: judit.lowne@ijsz.bm.gov.hu

VI. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai:

Az ellátás megszüntetésének módjai:

VI/1. Az intézményi jogviszony megszűnése:

Az intézményi jogviszony megszűnik

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) határozott idejű megállapodás esetén az időtartam lejártával,
- d) az 1993.évi III. tv. 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.

VI/2. Az intézményi jogviszony megszüntetése:

Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban szűnik meg.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha:

- e) az ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- f) ha a házirendet a szolgáltatást igénybe vevő súlyosan megsérti,
- g) az ellátott más szociális ellátási forma igénybevételével él,
- h) az ellátott elköltözik az ellátási területről.
- i) az 1993. évi III. tv. 94/C. § szerinti megállapodást az ellátott, ill. törvényes képviselője indoklás nélkül írásban bármikor felmondhatja.
- j) az állami fenntartású intézmény esetén az intézményvezető a megállapodás felmondását kezdeményezheti, ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget.

Abban az esetben nem tesz eleget, ha:

- hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot - ideértve az 1993. évi III. tv. 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is - a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.
- Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását, akkor úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatásának lehetőségéről.

k) A bíróságtól kérhető:

- a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,
- a fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja.

l) Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

m) Ha a jogosult kiskorú vagy cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, az 1993. évi III. tv. 95-100. §-ban szabályozott, jogi következményekkel járó cselekmények és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Az 1993. évi III. törvény 101. § (3a) szerint, ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a 15 napos felmondási időtől eltérően, ezen időtartamon belül is fel lehet mondani.

Az 1993. évi III. törvény 101. § (3a) szerint, ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a 15 napos felmondási időtől eltérően, ezen időtartamon belül is fel lehet mondani.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

VII. Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre és térítési díja

Az intézmény igény szerint az alapfeladatok körébe nem tartozó szolgáltatások igénybevételét térítés ellenében biztosítja.

A belföldre tervezett kirándulások, üdülések díja, ill. utazási költsége szintén önköltséges, e szolgáltatásokért a gondozottak a ténylegesen felmerült költségeket tartoznak megfizetni

Az intézményen kívül szervezett programok (kirándulás, színház, mozi, kiállítás, látogatás, üdülés stb.) önköltségen vehető igénybe, amihez a résztvevők számának és egészségi állapotának megfelelő kísérői létszámot az intézmény biztosítja.

VIII. Az ellátás lemondásának és szüneteltetésének szabályai

Ha a jogosult az ellátást szüneteltetni akarja, ill. nem kívánja igénybe venni, akkor azt az ellátás vezetőjének be kell jelentenie. Az ellátott által aláírt írásos nyilatkozat szükséges a jogviszony megszüntetéséhez. Ha egészségi állapota miatt más szolgáltatásra van szüksége, az ellátás vezetője ebben segítséget nyújt.

Záró rendelkezések:

Hatálya kiterjed:

- az intézménnyel jogviszonyban álló ellátottakra,
- az ellátottakkal kapcsolatot tartó hozzátartozókra,
- az intézményt bármilyen céllal felkereső személyekre,
- az intézménnyel jogviszonyban álló munkavállalókra.

Az intézmény házirendje a felügyeleti szerv jóváhagyásának időpontjától érvényes.

A hatálybalépését követően az 1993. évi III. tv. 97 §-ának megfelelően az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni, és gondoskodni kell arról, hogy a jogosultak és a hozzátartozóik, továbbá az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen.

Kelt: Újfehértó, _____

.....
Puhola Józsefné
Intézményvezető
Jóváhagyás:

Az Idősek nappali ellátásának házirendjét jóváhagyom:

Kelt.:

.....
Belicza László
Társulás elnöke

**Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás
Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ
4244 Újfehértó Kodály Zoltán u. 39.**

SZAKMAI PROGRAM

Pszichiátriai betegek nappali ellátása

5. Pszichiátriai betegek nappali ellátás

5.1. A pszichiátriai betegek nappali ellátás célja

A pszichiátriai betegek nappali ellátása elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg- gyógyintézeti kezelést nem igénylő, de korábban pszichiátriai betegsége miatt gyógykezelés alatt álló, szociális, és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek gondozását látjuk el. Ennek érdekében megtörténik az ellátottak személyes szükségleteinek és céljainak a felmérése. A szolgáltatás keretében egyéni szükségletekre alapozott, hosszabb távú ellátásokat kínálunk, amely nagymértékben épít a kliensek aktív és felelős részvételére, valamint a nyitott programokon résztvevők kooperatív készségére. A szolgáltatások biztosítása során alapvető szakmai kritérium, hogy a klienseknek csak a minimálisan szükséges támogatást nyújtsunk, segítsük a saját sorsa feletti felelősségének újraélésében, az önálló döntések meghozatalában.

A nappali ellátás keretében a re-integráció mellett szerepet vállalunk a primer prevencióban is azáltal, hogy a mentális problémákkal, szocializációs nehézségekkel küzdő, krízisben lévő, nem diagnosztizált betegek számára is egyéni szükségletekre alapozott hosszabb távú szociális és mentális gondozást, az életvitel, életvezetés segítségét nyújtjuk.

A nappali ellátás egy olyan háló eleme, amelyet a pszichiátriai betegek mentális problémákkal küzdők részére hoztunk létre, hogy a szociális szakemberek mindennapi életvitelükben komplex segítséget nyújtsanak, és ez által az ellátottak személyes céljaikat megvalósíthassák. Ennek érdekében a nappali ellátás készségfejlesztést nyújt az önellátás, az emberi kapcsolatok, a munka, valamint a szórakozás területén.

A készségfejlesztés az ellátottak igényeinek megfelelően megvalósulhat egyéni tréning, vagy csoportos foglalkozások keretében, család, vagy más segítők bevonásával az ellátó intézmény falain kívül is.

A nappali ellátás az emberi kapcsolatok, és a csoportban való viselkedés műhelye, számos olyan programot indíthat el, amely a kapcsolatok építését serkenti, a kapcsolati kultúrát és készségeket, az önérvényesítést, a csoportos együttműködést bővíti.

5.2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása:

A pszichiátriai betegek nappali ellátása Újfehértón az Eötvös u. 26. sz. alatt működik, mely a város központjában található, így tömegközlekedési eszközzel is jól megközelíthető.

A tárgyi feltételek adottak, közösségi együttlétre, pihenésre, tisztálkodásra, mosásra szolgáló helyiségek tekintetében egyaránt. Az épületet füvesített, virággal díszített tágas kert veszi körül, mely alkalmas a szabadtéri programok lebonyolítására. A szakfeladaton két fő terápiás munkatárs egy fő szociális munkatárs dolgozik, valamennyien szakképzettek.

A pszichiátriai betegek nappali ellátása keretében az öntevékenységre és a speciális segítő programokra épülve biztosítjuk az ellátást igénybe vevők igényei alapján a felvilágosító, tájékoztató, kulturális, szabadidős programok szervezését és lebonyolítását.

A pszichiátriai betegek nappali intézményében olyan programokat szervezünk, mely segíti az ellátást igénybevevő rehabilitációját, a társadalomba, korábbi közösségbe való visszailleszkedését, valamint a pszichiátriai betegek minél szélesebb körben való elérését. Ennek megfelelően a nappali intézmény programjai nyitottak, a lakosság bármely tagja számára hozzáférhetőek.

A nappali intézmény működésének nem része a pszichiátriai gondozás, de az intézményben dolgozó szociális munkás révén szükség szerint kapcsolatot tartunk az ellátott kezelő orvosával, a területileg illetékes Nagykállói Pszichiátriai Szakkórházzal, továbbá a hozzátartozókkal, valamint olyan személyekkel, akik fontos szerepet játszanak az ellátott életében.

A városban és a kistérség területén a pszichiátriai betegek nappali ellátásáról szóló plakátokat helyeztünk el az intézményekben, orvosi rendelőkben, valamint az újságban is megjelentettük ezt a tájékoztatást. Felvettük a kapcsolatot a házi orvosokkal, családsegítő szolgálattal, a munkaügyi központtal, a városban működő civil szervezetekkel, egyházak képviselőivel.

Az intézmény honlapján is tájékozódhatnak az érintettek a szolgáltatás munkájáról, elérhetőségéről.

A programok szervezésébe bevonjuk az ellátottakat, figyelembe vesszük igényeiket.

A szabadidős hasznos eltöltéséhez a szolgáltatást igénybevevők részére sajtótermékek, könyvek, kártya- és társasjátékok, tömegkommunikációs eszközök állnak rendelkezésre.

Tevékenységünk kiterjed az egészségügyi és felvilágosító előadásokat szervezésére, rendszeres egészségügyi szűréseken való részvétel elősegítésére, valamint ellátottaink mentális gondozására. Biztosított a rendszeres torna lehetősége, melyet szakember irányít.

Segítjük a velünk kapcsolatban állókat hivatalos ügyeik intézésében, támogatjuk az önismereti csoportok szervezését, működését.

Kirándulásokat szervezünk, elősegítjük a kulturális rendezvények elérhetőségét, azokon való részvételt, színházlátogatást.

Az aktivitást segítő tevékenységeket az ellátást igénybevevők közreműködésével előre megtervezzük, biztosítjuk azok folyamatosságát és rendszerességét.

Az gondozó látogatási és esemény naplót vezet, a törvény által előírtak szerint.

A nyilvántartás alapján a gondozási napokat havonta és évente az ellátást vezető összesíti.

A nappali ellátást nyújtó intézmény nyitvatartási rendje:

Hétfőtől - Péntekig: 7.30-18 óráig

4244 Újfehértó Eötvös u. 26. Tel: 0630/7545484

Természetesen rendezvények, kirándulások alkalmával rugalmas szolgáltatást biztosítunk.

A heti, havi foglalkozások megtervezése:

- Kirándulások szervezése, a közeli vadasparkba, gyógyfürdőkbe, arborétumba, múzeumokba és egyéb kiránduló helyekre.
- Névnapi, születésnapi ünnepek megtartása.
- Felvilágosító előadások szervezése az egészséges életmódról.
- Szabadban szervezendő programok, pl. torna, szalonnasütés, séta a városban, közös fagyaltozás.
- Aktív részvétel a városi rendezvényeken.

- Vetélkedők szervezése a kistérségben működő pszichiátriai betegeket ellátó intézmények bevonásával.
- Színházi előadások megtekintése, a helyi művelődési központ színháztermében.
- A jeles ünnepek megtartása, közös ünneplése.
- Kreatív, készségfejlesztő foglalkozások szervezése.

A nappali ellátás elemei, tevékenységek:

a.) Hivatalos ügyek intézésének segítése:

A kliens segítése, szociális, társadalombiztosítási, nyugellátási, lakhatási, foglalkoztatáshoz kapcsolódó, oktatási ügyekben.

Alapvető személyazonosításhoz, munkavállaláshoz szükséges okmányok megszerzésének, igénylésének a kliens állapotához igazodó mértékű segítése, például: interneten sorszámkérése, űrlapkitöltés, kísérés stb.

Jog és érdekvédők felkeresése az ellátott érdekében. Helyi közösségekkel és közösségfejlesztőkkel együttműködés a személyes célok elérése érdekében. Módjai: személyesen, levélben, telefonon, interneten.

b.) Igény szerinti meleg ételbiztosítása:

A szolgáltatás megkezdése előtt fontos, hosszútávra is figyelő igényfelmérést végezni. Önmagában az ebédeltetés nem segíti elő a kliens rehabilitációját, re-integrációját, ezért csak az ellátás részeként igényelhető ez a szolgáltatás.

A napi egyszeri meleg ebédet a főzőkonyha éttermében lehet elfogyasztani, mely Újfehértó Eötvös út 25. sz. alatt található. Az ellátottak a terápiás munkatárs kíséretében ebédelnek, a helyszínen biztosított a kézmosási lehetőség, evőeszköz, tányér, a nemenként elkülönített illemhely.

Étkezés időpontja: 12.00 – 13.00 óráig.

c.) Szabadidős programok szervezése:

A kliensek kezdeményezéseit, igényeit figyelembe véve állítjuk össze programjainkat, illetve lehetőség szerint bevonjuk őket a szervezésbe. További lehetőségek a szabadidő hasznos eltöltésére: az olvasás (könyv, újság, napi-, heti lapok, folyóiratok), rejtélyfejtés, rádiózás, zenehallgatás, tévézés.

A társasjátékok és a kézműves tevékenységek során a szociális készségek is fejlődnek (a szabálytanulás időszakában fontos a segítő jelenléte). Az intézményen kívüli programok szervezése is fontos, hogy részesei lehessünk a helyi társadalomban zajló folyamatoknak.

d.) Szakellátásokhoz való hozzájutás segítése:

A szociális, egészségügyi szakellátásba tartozó intézmények elérésének segítése (esetmenedzselés), mely tartalmazza:

- Információnyújtást az intézmény létezéséről, igénybevételének feltételeiről,
- tájékoztatás esetleg szükséges vizsgálatok végzésének helyeiről,
- kapcsolatfelvétel kezdeményezése, időpont egyeztetés, a kliens mentális, fizikai állapotának megfelelő mértékű kísérése, intézménybe történő eljutásának megszervezése,
- kapcsolattartás kezelőorvossal,

- pszichoedukáció szervezése,
- gyógyszer compliance segítése,
- egészségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek megszervezése.

e.) Munkavégzés lehetőségének szervezése:

Az ellátottak munkavégzéssel, munkahellyel kapcsolatos igényeinek a felmérése, reális célkitűzések megfogalmazásának segítése.

Együttműködés kialakítása célszervezetekkel (foglalkoztatás, munkaügy stb.)

Álláskereső támogatása, kliensek motiválása a Munkaügyi Központok által nyújtott szolgáltatások igénybevételére.

Munkába állás segítése az erre irányuló tréningekkel vagy a tréningekhez jutás lehetőségével.

f.) Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése:

Magába foglalja mindazon szakmai tevékenységek körét, amelyet az ellátottakkal közösen meghatározott célok elérése érdekében alkalmazni szükséges. A klienskör igényei, és a települési ellátórendszer nyújtotta szolgáltatások figyelembevételével, kell kialakítani a szociális, mentálhigiénés ellátások körét, melynek egyik fő célja és iránya a prevenció.

A pszichiátriai betegek nappali intézményében a kliensek váljanak képessé különféle speciális technikák elsajátításával egy produktív életstílus kialakítására. Korrekt tájékoztatás, ismeretek nyújtása, szemlélet és attitűdváltoztatás az elért társadalmi réteg körében, felvilágosítás, veszélyeztetettséget felderítő tevékenység, propagandaanyagok, kiadványok készítése, támogató beszélgetések, ügyintézők.

g.) Az életvitelt segítő módszerek megjelenési formái:

Esetmunka: a szociális munka módszere, amelyek egyének vagy családok intrapszichés, interperszonális, szocio-ökonómiai, környezeti problémáit közvetlen kapcsolatban segítenek megoldani.

Egyéni terápia: a szociális, mentális gondok kialakulásának, az egyéni életút összefüggéseinek feltárása és az egyén motivációjának felmérése a cél.

Pár és családterápia: a pár a családi konfliktusok kialakulásában, fennmaradásában az esetek többségében kommunikációs zavar áll. Ezért a családot, mint egységet, mint rendszert kell támogatni ahhoz, hogy a nehézségek tartós megoldást nyerjenek.

Egyéni esetkezelés: egyéni életfeltételek javítása a családban és a társas kapcsolatban. Pszicho-szociális rehabilitáció.

Szorongás és alvási problémák kezelése, a táplálkozási rendellenességek és rossz étkezési szokások javítása.

Pszichoaktív-anyag használat okozta ártalmak csökkentése, az öngyilkosság kockázatának csökkentése és kríziskezelés.

h.) Speciális önszerveződő csoportok támogatása:

Az intézmény az öntevékenységre, az önsegítésre épülve támogatja az önsegítő csoportok szerveződését, működését:

- infrastruktúra biztosítása,

- csoportkohéziót elősegítő programok támogatása,
- kliensek motiválása csoportalkalmakon való részvételre.

i.) Személyi tisztálkodás, személyes ruházat tisztítása:

Ruházat mosása, szárítása tekintetében is a kliens aktív részvételére kell törekedni. Szükségleteinek megfelelő mértékben, de a higiéniai követelmények megtartása mellett kell egyénre szabottan kidolgozni a feltételeket.

5.3. Más intézményekkel történő együttműködés módja:

Az intézmény kapcsolatot tart a kistérség területén található egészségügyi és szociális alap-, illetve szakellátást nyújtó intézményekkel, a Polgármesteri Hivatalok szociális irodáival, a társadalmi- és civil szervezetekkel, a településeken működő egyházak képviselőivel, a munkalehetőségeket biztosító vállalkozókkal.

Mind emellett fontos hangsúlyt fektettünk a Sántha Kálmán Szakkórház pszichiátriai osztályával való kapcsolattartásra. A munka világába való visszaintegrálás miatt, pedig a Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Munkaügyi Központ Nyíregyházi Kirendeltségével fontos még az intézményünk együttműködése.

A kistérség településein működő, nappali ellátást nyújtó intézményekkel felvesszük a kapcsolatot személyesen, és közös rendezvényeket szervezünk és bonyolítunk le.

A kapcsolatot személyesen, telefonon, e-mail-ben és a rendszeresen megtartott szakmai tanácskozások által tartjuk.

5.4. Az ellátandó célcsoport megnevezése:

A pszichiátriai betegek nappali ellátása elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg- gyógyintézeti kezelést nem igénylő, de korábban pszichiátriai betegsége miatt gyógykezelés alatt álló, szociális, és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek gondozására terjed ki.

Az ellátás a Nagykállói Kistérség közigazgatási területén élő pszichiátriai betegek terjed ki.

A Nagykállói Kistérség lakosainak száma 46.485 fő, a Sánta Kálmán Szakkórház szakrendelésén megjelentek száma a megyére vetítve 19.162 fő.

Az aktív foglalkoztatottak aránya rendkívül alacsony a térségben, az eltartottak aránya viszont magas, amely a gazdasági fellendülés legnagyobb akadálya. A családok többsége a passzív szociálpolitikai eszközöktől való megélhetésre rendezkedett be a tömeges munkanélküliség miatt. A területen magas a nyugdíjszerű ellátásban részesülők száma, a rokkantsági nyugdíjasok vagy járadékosok aránya. Az egész régióra jellemző, hogy az egyik legellátatlanabb csoportot a szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek alkotják.

Kevés ilyen jellegű intézmény működik Szabolcs megyében, a rehabilitáció terén hiányosságok tapasztalhatók.

A nappali ellátás keretében a kliensek megkapják a szükségleteinek legmegfelelőbb szolgáltatást, így biztosítva van a komplex utógondozásuk.

5.5. A nyújtott szolgáltatáselemek megnevezése és tartalma

A nappali ellátás

- a) tanácsadás,
- b) készségfejlesztés,
- c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- d) idősek nappali ellátása kivételével étkeztetés,
- e) esetkezelés,
- f) felügyelet,
- g) gondozás és
- h) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

- **gondozás**

Az ellátottainknak nyújtott testi-lelki támogatás, a beszélgetések, a személyre szóló törődés hosszú távon javítja a szolgáltatást igénybevevők életminőségét, hiszen a valahová való tartozás a családon kívül, a hasznosság érzése nagyon fontos minden ember életében. Közös főzéseket, sütéseket, kenyérsütést, kalácssütést szervezünk, melyet velük együtt valósítunk meg. A színházlátogatások a kirándulások is nagyon népszerűek ellátottaink körében. A sportvetélkedőkön is szívesen részt vesznek, a nyári melegben az uszodát, gyógyfürdőket látogatják, hiszen, ha csoportosan megyünk nincs gondjuk arra, hogy hogyan jutnak el az adott helyre, egyedül erre nem lennének képesek. A jeles ünnepek megtartása, a névnapok közös megünneplése, a felvilágosító előadások szintén hozzájárulnak ahhoz, hogy a pszichiátriai betegséggel küzdők is megtalálják helyüket a társadalomban.

- **készségfejlesztés**

A meglévő képességek megőrzését, illetve annak fejlesztését szolgálják az általunk szervezett különböző foglalkozások. Ilyenek a kézimunkakör, a csigakészítés, a húsvéti, ill. karácsonyi díszek készítése, a tavaszi- őszi dekorációk közös tervezése, megvalósítása. Minden összejövetel alkalmával fejlődik ellátottaink alkalmazkodó képessége, egymás iránti toleranciája, empátiája, hiszen ez elengedhetetlen a csoport működése szempontjából. A beszélgetések alkalmával bővül ismeretük, javul kifejezőképességük, gátlásaik oldódnak, így társadalmi beilleszkedésük sokkal könnyebben valósul meg.

- **tanácsadás**

Gyakran kérnek ellátottaink segítséget olyan jellegű témákban, melyekben tájékozatlanok, vagy nem rendelkeznek megfelelő információval az ügyet illetően, vagy nincs megfelelő képességük annak végrehajtásához. Előfordul, hogy az igénybevevő, vagy családtagja egészségi állapotában olyan változás áll be, hogy valamilyen speciális ellátásra, vagy más szolgáltatásra van szüksége, vagy az igénybe vehető ellátásokkal nincs tisztában, ill. valamilyen krízishelyzetbe kerül. Ilyenkor hozzánk fordulnak segítségért, mi felkutatjuk a különböző lehetőségeket, mozgósítjuk az erőforrásokat, és igyekszünk segíteni.

- **étkeztetés**

A napi egyszeri meleg ebédet a szolgáltatást kérők számára Újfehértó központjában az Eötvös út 25. szám alatt található főzőkonyha biztosítja. Elfogyasztása a terápiás munkatárs kíséretében történik 12-13 óráig.

- **felügyelet**

Ez a szolgáltatási forma szükség szerint felügyeletet biztosít a helyi lakosok, ellátottak részére. Az érintett családok hozzátartozójukat biztonságban tudhatják az idő alatt, amíg ők dolgoznak.

- **háztartási segítségnyújtás**

Az ellátott mindennapi életvitelének segítése esetünkben magába foglalja az ügyei intézésében való közreműködést, így a mosást, a fürdési lehetőséget, a vasalást, ruhajavítást, a gyógyszeríratást, annak kiváltását, bevásárlásban való segítségnyújtást. Az étkezés lehetőségét, ha a szolgáltatást kérő ezt igényli. A különböző szociális juttatások figyelemmel kísérését, igénybevitelének segítségét, így közgyógyigazolvány igénylése, különböző gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, özvegyi nyugdíj, árvasági ellátás igénylése, tűzifa beszerzésében való segítségnyújtás.

- **esetkezelés**

Ellátottaink között sok olyan személy van a pszichiátriai betegeket illetően, akik megváltozott munkaképességű személyek. Az ellátások igénylése, illetve azok nyomom követése, a vizsgálatokra való eljutás, a nyomtatványok kitöltése, a határidők betartása, a fellebbezések megfogalmazása nem kis feladat számunkra sem. Ezek az emberek egyedül értelmezni sem képesek ezeket a hivatalos leveleket, hiszen a jog nyelvén vannak megfogalmazva, nem közérthető, így számukra teljesen zavaros, ebben minden érintett személynek személyre szóló esetkezelést nyújtunk, hiszen mindegyikük esete más és más.

- **közösségi fejlesztés:**

A nappali ellátás tagjai hasonló betegséggel küzdenek. Azáltal, hogy a közösségbe járnak, nem maradnak egyedül mindennapi problémáikkal. A találkozások alkalmával megosztják egymással gondolataikat, segítik egymást mentálisan is.

5.6. Az ellátás igénybevitelének módja:

A pszichiátriai betegek nappali intézményének igénybevétele önkéntes, az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője kérelme alapján történik. A szolgáltatás iránti kérelem szóban és írásban is benyújtható, Újfehértón Eötvös út 26. sz. alatt található telephelyre.

A kérelemhez mellékelni kell a háziorvos igazolását az érintett egészségi állapotáról, valamint a jövedelemnyilatkozatot, és az ehhez szükséges igazolásokat, valamint a pszichiáter szakorvosi véleményét a pszichiátriai betegség fennállásáról.

Ha a kérelmező megfelel a jogosultsági feltételeknek, a szükséges dokumentációk kitöltése után az ellátást igénylővel megállapodást kötünk, mely határozatlan időre szól. Az ellátás kezdő időpontjáról, a szolgáltatás tartalmáról írásos értesítést küldünk az ellátottnak. Az Eötvös úton működő szociális ellátások esetében az intézményvezető helyettes dönt a kérelmek elbírálásáról, aláírási joga is van e tekintetben. Amennyiben az ellátást igénylő a döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért

A megállapodás megkötéséhez az ellátást igénylő személy személyes jognyilatkozata szükséges, ha cselekvőképes vagy cselekvőképességében a szociális ellátások igénybevitelével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott. A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személyt a megállapodás megkötését megelőzően meg kell hallgatni és véleményét a lehető legteljesebb mértékben figyelembe kell venni.

Az ellátást igénybe vevőt minden esetben tájékoztatjuk az intézményben vezetett nyilvántartásokról, illetve arról, hogy az országos KENYSZI rendszerben is szerepelnek az adatai. Ennek vezetéséhez hozzájárulói nyilatkozat kerül aláírásra, melyben ahhoz is hozzájárul, hogy a személyes adatokat tartalmazó iratok fénymásolatát a szolgáltatás jogosultsági feltételeinek igazolására felhasználjuk. Továbbá tájékoztatást kap az igénylő, hogy adatait az Európai általános adatvédelmi rendelet /GDPR/ szerint kezeljük

5.7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helvi módja:

- Szórólapokon, helyi sajtóban, a kistérség területén megjelenő újságban,
- az intézmény honlapja: www.szoszok.hu,
- Házi orvosok tájékoztatása.
- Oktatási intézmények, egészségügyi- szociális intézmények értesítése.
- Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való közzététel.
- Különböző szakterületek tanácskozásain nyújtott tájékoztatás.
- A Sántha Kálmán Szakkórház pszichiátriai osztályának hirdetőtábláján.
- Közterületeken plakátok elhelyezésével.
- A város honlapján.

Szakmai program mellékletei:

1. számú melléklet: Megállapodás
2. számú melléklet: Házi rend

Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás
 Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ
 4244 Újfehértó, Kodály z.u.39.

Megállapodás

Nyilvántartási szám:.....

Amely létrejött,

Egyrészről, Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ
 4244 Újfehértó, Kodály Zoltán u. 39.

Képviseli: **Puhola Józsefné** intézményvezető, mint szolgáltatót nyújtó, **másrészről,**

Az igénybevevő:

Családi-és utóneve:.....

Születési családi-és utóneve:.....

Anyja születési családi-és utóneve:.....

Születési helye, ideje:.....

Lakcím:.....

Mint ellátást igénybe vevő között, illetve az ellátást igénybevevő törvényes képviselője:

Név:.....

Születési név:.....

Lakcím:.....

Telefonszám:.....

között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel, az 1993.III. tv. 94/ C § (3) bekezdése alapján.

1. A szolgáltatás meghatározása: pszichiátriai betegek nappali ellátása

2. Az ellátás igénybevételének módja: A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

**3. Az ellátás kezdetének időpontja: 20 ____ év ____ hó ____ nap Az ellátás
időtartama: határozatlan idejű.**

Az ellátás időtartama határozott időtartamú, 20 ____ év ____ hó ____ napjáig

4. Az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma:

A nappali ellátást biztosító intézmény Újfehértó Eötvös út 26. sz. alatt működik, és

a) az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt,

b) a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,

c) napi egyszeri meleg étel biztosítása igény szerint,

d) biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

A nappali ellátás

- a) tanácsadás,
- b) készségfejlesztés,
- c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- d) idősek nappali ellátása kivételével étkeztetés,
- e) esetkezelés,
- f) felügyelet,
- g) gondozás és
- h) közösségfejlesztés szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

- A pszichiátriai betegek nappali intézménye az öntevékenységre, az önsegítésre épülve biztosítja az ellátást igénybe vevők igényei alapján a kulturális, szabadidős, tájékoztató, képzési, átképzési állásközvetítő, védett lakhatást elősegítő, lakossági és családi programok, találkozók szervezését, lebonyolítását. Az intézmény szolgáltatásai körében egyéni, csoportos, pár- és családterápiákat szervez.

- A pszichiátriai betegek nappali intézménye olyan programokat biztosít, melyek lehetővé teszik az ellátást igénybe vevőknek a társadalomba, a korábbi közösségbe történő visszailleszkedést. Ennek keretében a nappali intézmény programjai nyitottak, kívülálló számára is hozzáférhetőek. Ennek érdekében a nappali intézmény elhelyezése a település könnyen elérhető, jól megközelíthető területén van.

- A nappali intézmény működésének nem része a pszichiátriai gondozás, de az intézményben dolgozó szociális munkás révén szükség szerint kapcsolatot tartunk az ellátott kezelőorvosával, vagy az ideggondozóval, továbbá a hozzátartozókkal, valamint olyan személyekkel, akik fontos szerepet játszanak az ellátott életében.

- Az intézmény a pszichiátriai betegek ellátása mellett szolgáltatást nyújt a promóció és elsődleges prevenció céljával a mentálisan sérült, krízisben levő személyek részére is.

A nappali ellátás szolgáltatását igénybe vevők az Újfehértó Eötvös út 25. sz. alatti főzőkonyhán fogyasztják el az ebédet a terápiás munkatárs kíséretében, melyet a P. Dussmann Kft. üzemeltet.

Az ebéd lemondását délelőtt kilenc óráig kell jelezni a szakfeladaton dolgozó munkatárs felé.

5. A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok:

A fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat állapít meg, melyet az idevonatkozó törvényi előírások szerint kell megfizetni.

Az intézményi térítési díjat (a fenntartó által kijelölt település) Kállósején Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelete szabályozza. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget, annak összege évközben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat pszichiátriai betegek nappali ellátása esetén gondozási napra vetítve, a kerekítés szabályainak figyelembevételével kell meghatározni. Nappali ellátás esetében az intézmény térítési díjat külön meg kell határozni csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre, ill., a napközbeni tartózkodást és ott étkeztetést igénybe vevőkre.

A személyi térítési díj a kötelezett által fizetendő térítési díj összege, melyet az intézményvezető konkrét összegben állapít meg és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevételét megelőzően írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. A személyi térítési díjat pszichiátriai betegek nappali ellátása esetén gondozási napra vetítve, a kerekítés szabályainak figyelembevételével kell meghatározni. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 15 %-át, 30%-át, ha pszichiátriai betegek nappali ellátását és ott étkezést vesz igénybe.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme:

- olyan mértékben csökken, hogy a törvényben meghatározott térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni,
- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A felülvizsgálat során a törvény rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell. Ha az ellátott, törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, ill. annak csökkenését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, melynek döntéséig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

Személyi térítési díj befizetésének ideje: a térítési díjat a naptári hónap lezárását követő hónap 10. napjáig, a szolgáltatást nyújtó házipénztárba történő készpénzbefizetéssel kell rendezni, elektronikus számla ellenében. Amennyiben, a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre.

Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

6. Az ellátás megszüntetésének módjai:

6/1. Az intézményi jogviszony megszűnése:

Az intézményi jogviszony megszűnik

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) az 1993.évi III. tv. 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával

6/2. Az intézményi jogviszony megszüntetése:

Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban szűnik meg.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha:

- a) az ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- b) ha a házirészt a szolgáltatást igénybe vevő súlyosan megsérti,
- c) az ellátott más szociális ellátási forma igénybevételével él,

- d) az ellátott elköltözik az ellátási területről.
- e) az 1993.évi III. tv. 94/C. § szerinti megállapodást az ellátott, ill. törvényes képviselője indoklás nélkül írásban bármikor felmondhatja.
- f) az állami fenntartású intézmény esetén az intézményvezető a megállapodás felmondását kezdeményezheti, ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget.

Abban az esetben nem tesz eleget, ha:

- hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
 - vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
 - Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot - ideértve az 1993. évi III. tv 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is - a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.
 - Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását, akkor úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
 - Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatásának lehetőségéről.
- g) A bíróságtól kérhető:
 - a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,
 - a fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja.
 - h) Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét
 - az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
 - az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.
 - i) Ha a jogosult kiskorú vagy cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, az 1993. évi III. tv 95-100. § - ban szabályozott, jogi következményekkel járó cselekmények és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Az 1993.évi III. törvény 101. § (3a) szerint, ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a 15 napos felmondási időtől eltérően, ezen időtartamon belül is fel lehet mondani.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Jelen megállapodás módosítására az ellátást igénybevevő (törvényes képviselője) valamint az intézményvezető **közös megegyezése** alapján kerülhet sor.

7. Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezése alapján nyilvántartja. A működés során, tekintettel van a 2011. évi CXII. info törvény rendelkezéseire. Tájékoztatja az igénybe vevőt, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

8. Tájékoztatási kötelezettség

Alulírott (Ellátott) kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról, a vezetett nyilvántartásokról, a házirendről, a fizetendő térítési díjról, az ellátottat megillető jogokról és kötelezettségekről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselőről, a jogviszony megszűnése esetéről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Jogorvoslati lehetőségekre vonatkozó tájékoztatás:

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült

kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni. Az ellátást igénybevevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybevevő részére.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

a) az élethez, emberi méltóságához,

b) a testi épséghez,

c) a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

9. Panaszok kezeléséről

Az Ellátott (vagy törvényes képviselője) panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az intézmény vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

A terület ellátott jogi képviselője, és elérhetőségei:

Neve: Löwné Szarka Judit

Elérhetősége: Tel.: 06/20-489-9557 , melyen elérhető H-CS: 08:00-17:00

P: 08:00-14:00 óra között.

e-mail címe: judit.lowne@ijsz.bm.gov.hu

10. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más - nem az ellátó érdekkörébe tartozó – segítség útján megismerte, megértette és a megállapodás egy példányát annak aláírását követően átvette.

A megállapodást a szerződő felek teljes terjedelemben megismerték, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag egyidejűleg személyesen saját kezűleg aláírták.

Újfehértó, 20 . _____ hónap _____ napján

Ellátott/ Ellátott törvényes képviselője

Puhola Józsefné
intézmény vezető

Dél- Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás
Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ
4244 Újfehértó, Kodály Zoltán u. 39. szám

2. számú melléklet

HÁZIREND

Pszichiátriai betegek nappali ellátása

Tartalomjegyzék

I. Az intézményi élet szabályainak összessége a házirend.

I/1. A házirend célja

I/2. Az intézményi jogviszony keletkezésére vonatkozó szabályok.

I/3. Fizetendő térítési díjra vonatkozó szabályok.

II. Az Intézet által biztosított szolgáltatások köre

II/1. Meleg étel biztosítása

II/2. Szabadidős programok

II/3. Egészségügyi ellátás

II/4. Mentális gondozás

II/5. Szociális segítségnyújtás

III. A Pszichiátriai betegek nappali ellátásának nyitvatartási ideje

IV. Viselkedési normák, magatartási szabályok.

1. Az ellátottak magatartási, viselkedési normái.

2. Az intézményi dolgozók magatartási normái, szakmai értékrendszere, a gondozottal való kapcsolattartás rendje.

V. Panaszkezelés folyamata, érdekképviselői fórum működése.

VI. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai.

VII. Az intézmény alapfeladatát meghaladó szolgáltatások köre, térítési díja.

VIII. Az ellátás lemondásának és szüneteltetésének szabályai.

I. A házirend

I/1 A házirend célja:

Kiegyensúlyozott napközbeni intézményi élet biztosítása.

A házirend a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. többször módosított törvény és végrehajtási rendeletei iránymutatásával készült.

Ennek érdekében szabályozza:

1. Az Intézet által nyújtott szolgáltatások körét,
2. Az pszichiátriai betegek nappali ellátásának nyitvatartási rendjét
3. Viselkedési normák, magatartási szabályok,
4. Panaszkezelés folyamata,
5. Az intézményi jogviszony keletkezésének és megszűnésének szabályait.
6. Az intézmény alapfeladatát meghaladó program, szolgáltatás körét és térítési díját.
7. Az ellátás lemondásának és szüneteltetésének szabályai

I/2 Az intézményi jogviszony keletkezésére vonatkozó szabályok:

A pszichiátriai betegek nappali ellátásának történő felvételét a tizennyolcadik életévét betöltött, fekvőbeteg- gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai beteg vagy törvényes képviselője kérheti.

Az intézményi jogviszony a megállapodás megkötésének napjával kezdődően áll fenn az ellátásra jogosult és az intézmény között mindaddig, amíg az intézmény által biztosított ellátást igénybe veszi.

A kérelem benyújtásakor, valamint az ellátás kezdő időpontjában a telephely vezetője tájékoztatja az ellátásra jogosult személyt, valamint hozzátartozóját, gondnokát:

- az intézmény által biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az ellátottakra vonatkozó vezetett nyilvántartásokról,
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a Pszichiátriai betegek nappali ellátásának házirendjéről,
- fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

Az intézményi ellátás igénybevételének feltétele, hogy az ellátást igénylő, ill. törvényes képviselője az ellátás igénybevételének kezdetekor a házirendet szóban és írásban megismeri, és egyben írásban nyilatkozik arról, hogy annak szabályait tudomásul vette.

Az ellátott a Házirend egy példányát kézhez kapja, egy példánya jól látható helyre, közösségi helyiségben kifüggesztésre kerül.

A törvény által előírt nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltat és a későbbiekben bekövetkező változásokról a telephelyvezetőt késedelem nélkül tájékoztatja.

Az ellátásban részesülő személy (hozzátartozója) a róla vezetett nyilvántartásokba bármikor betekintést nyerhet.

I/3. Fizetendő térítési díjra vonatkozó szabályok.

Az intézmény által nyújtott étkezésért személyi térítési díjat kell fizetni, melynek összegét évente a fenntartó állapítja meg. Ennek összegéről a telephelyvezető az ellátottat írásban értesíti.

A térítési díjat az igénybevétel napjától havonként a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az ellátást nyújtó intézményben elektronikus számla ellenében.

A térítési díj összege nem haladhatja meg az [1993. évi III. törvény 116 §-](#) ban és a 117. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott mértéket.

Ha az ellátott, vagy törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Ha az ellátott az ellátást betegség vagy más ok miatt nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a telephelyvezetőnek legalább 2 munkanappal a távolmaradást megelőzően szóban vagy írásban be kell jelenteni a vezetőnek.

Ennek elmulasztása esetén az ellátott a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól nem mentesül.

Az ellátott a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Személyi térítési díj fizetésének elmaradását az intézmény nyilvántartja és felszólítja a kötelezettet a tartozás 15 napon belüli megfizetésére. Ha a kötelezett a hátralékot a felszólítás ellenére sem fizeti meg, az intézmény a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi és az intézmény fenntartóját, negyedévente értesíti a térítési díjhátralék behajtása, vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

II. Az intézmény által biztosított szolgáltatások rendje:

II/1. Étkezések száma, étkeztetés rendje

Az intézmény az ellátást igénybe vevők részére napi egyszeri két tál meleg ételt biztosít hétfőtől –péntekig, melyet az igénylő a főzőkonyha éttermében, Újfehértó, Eötvös u. 25. sz. alatt megfelelő higiénés körülmények között fogyaszt el a terápiás munkatárs kíséretében. Az étkeztetés biztosításának időpontja: 12.00-13.00 óra között, a terápiás munkatárs kíséretében.

II/2. Szabadidős programok

A szabadidő kulturált eltöltése érdekében minden ellátott részt vehet egyéni érdeklődésének megfelelően az alábbi tevékenységekben:

- újságok, folyóiratok olvasása,
- házi-könyvtár használata,
- rádió, magnó hallgatása,
- televízió videó használata,
- előadások megtekintése,
- műsorok, jeles ünnepeken való részvétel,
- egyéb manuális tevékenységek (pl., sakk, kártya, társasjáték, kézműves foglalkozások stb.),
- kirándulásokon való részvétel.

Az intézményben szervezett programokon, rendezvényeken való részvétel (farsangi multság, hagyományőrző tájnapok, világi és egyházi ünnepek) valamennyi ellátott számára ingyenes, hozzátartozóik számára is nyitott abban az esetben, ha az ellátottak felelősséget vállalnak értük, és a házirend szabályait betartják.

A különböző felekezeti egyházak képviselői (előzetes egyeztetés után) bármikor tarthatnak imadélutánt, istentiszteletet, lelkigyakorlatot a társalgóban.

II/3. Egészségügyi ellátás

Az intézmény az ellátottak részére biztosítja:

- a rendszeres vérnyomásmérést, súlymérést, vércukor mérését,
- egészségmegőrző tanácsadást,
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezését, a szakellátáshoz való jutás segítését,
- szűrő vizsgálatokra való eljutás segítését,

- a területileg illetékes pszichiátriai szakkórházba való rendszeres kontrollvizsgálatokon való megjelenés segítése,
- a pszichiáterrel való kapcsolattartás.

II/4 Mentális gondozás

A mentális gondozás keretein belül az intézmény biztosítja:

- életvezetési tanácsadás, ventilációs és egyéni segítő beszélgetéseket,
- probléma megoldó képesség növelését, kríziskezelést,
- önszorgató csoportok szervezését, vezetését,
- a hozzátartozókkal való kapcsolattartás segítése.

II/5 Szociális segítségnyújtás

- hivatalos ügyekben történő eljárás, segédkezés,
- a településen megszervezett közösségi programokról történő tájékoztatás, családtagok bevonása,
- munka világába való visszaintegrálás segítése.

II/6 Személyi tisztálkodás, személyes ruházat tisztítása:

Ruházat mosása, szárítása az ellátottak szükségleteinek megfelelő módon, időben történik, de a higiéniai követelmények megtartása mellett. A fürdési lehetőség szintén biztosított minden ellátott számára.

III. Pszichiátriai betegek nappali ellátásának nyitvatartási rendje:

Munkanapokon 7.30-tól 18 óráig az Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ, Újfehértó, Eötvös út 26. szám alatti telephelyén.

Rendezvények esetén a rendezvény befejezéséig, előzetes egyeztetés az intézményvezetővel.

- Telefonon a nap bármelyik szakában a következő telefonszámon: 06/30 754-5484

IV. Viselkedési normák, magatartási szabályok:

IV./1. Az ellátottak magatartási, viselkedési normái:

Az ellátottak kötelesek a házirendben foglaltak betartására, ily módon biztosítottá válik számukra az optimális tárgyi és személyi környezet, amelyben kiegyensúlyozott életvitelt, életmódot folytathatnak.

Ahhoz, hogy az ellátottak érvényesíteni tudják jogaikat, teljesíteni kötelességeiket, tiszteletben kell tartaniuk a társaik személyiségének egyediségét, tekintettel kell lenniük egészségügyi állapotukra.

Az intézmény dolgozói és a gondozottak között az udvarias, kölcsönös tiszteleten alapuló, előzékeny magatartásforma kívánatos.

A gondozottak és az alkalmazottak között ajándékozás, pénz, érték átadás, üzleti kapcsolat létesítése és fenntartása tilos.

Az intézmény gondozottjai kötelesek egymással szemben udvariasan, tisztelettudóan viselkedni, egymás emberi méltóságát tiszteletben tartani.

A durva hangnem, a kritikátlan viselkedés (trágár beszéd, veszekedés, verekedés, stb) sem az intézmény gondozottjainak egymás közötti, sem a dolgozókkal kapcsolatos viszonyában nem megengedett, és a házirend súlyos megsértésének minősül.

Az ellátott kísérje figyelemmel a részére szervezett programokat, rendezvényeket és azokon egyéni igényei szerint vegyen részt.

Az intézmény helyiségében dohányozni tilos! Dohányozni csak a dohányzásra kijelölt helyen lehet.

IV./2. Az intézményi dolgozók magatartási normái, szakmai értékrendszere, a gondozottal való kapcsolattartás rendje:

Az intézmény dolgozói mindenkor kötelesek megértéssel, segítőkészszándékkal viselkedni az intézmény gondozottjaival szemben.

Kötelesek az ellátottakkal szemben udvariasan, emberi méltóságuk tiszteletben tartásával viselkedni.

Az intézmény dolgozói az ellátottaktól (hozzátartozóitól) a térítési díjon, valamint az önköltséges szolgáltatások díján felül semmilyen külön díjazás nem kérhető, a dolgozók az ellátottaktól (hozzátartozóiktól) pénzt, értéktárgyat nem fogadhatnak el, kölcsönt nem kérhetnek, és nem adhatnak.

Az intézményben foglalkoztatott személy, valamint a vele egy háztartásban élő, közeli hozzátartozója a gondozottal tartási, életjáradéki és öröklési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított 1 éven belül nem köthet.

Az ellátottak, valamint hozzátartozói az intézményt önkéntes, közérdekű adománnyal támogathatják, amiért azonban senkit sem illethet meg különleges elbírálás.

A szakdolgozók munkavégzéséhez kapcsolódó erkölcsi, szemléletmódbeli iránymutatásait a szakmai program mellékletét képező etikai kódex tartalmazza, melyet minden szakdolgozó kézhez kap és megismer.

V. Panaszkezelés folyamata

Az Intézmény ellátottja (hozzátartozója) az intézményi ellátást érintő panaszával a gondozást végző dolgozóhoz fordulhat a sérelem orvoslása érdekében. Amennyiben a panasz ilyen módon nem orvosolható vagy jelentős érdeksérelem esetén, a telephely vezetőjéhez fordulhat. Ha a panasz az előzőek szerint megnyugtató módon nem rendeződött, az ellátott (hozzátartozója) az intézményvezetőhöz fordulhat. Amennyiben a panasszal kapcsolatban azonnali intézkedés nem lehetséges, a panasz kivizsgálására jogosult 15 napon belül köteles a panaszt írásban tájékoztatni a vizsgálat eredményéről.

Ha a panaszos a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult határidőn belül nem intézkedett, panaszával a fenntartóhoz fordulhat.

Az ellátott jogi képviselőhöz is fordulhat panaszával, akinek a neve, elérhetősége a fali újságon került kifüggesztésre.

A személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást, biztosító elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló törvény rendelkezéseire.

Az intézmény vezetője az ellátottakat tájékoztatja az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, a képviselő elérhetőségéről.

A terület ellátott jogi képviselője, és elérhetőségei:

Név: Löwné Szarka Judit

Elérhetősége: Tel.: 06/20-489-9557, melyen elérhető H-CS: 08:00-17:00

P: 08:00-14:00 óra között.

e-mail címe: judit.lowne@ijsz.bm.gov.hu

VI. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai:

az intézményi jogviszony megszűnik

a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

b) a jogosult halálával,

c) a határozott idejű időtartam lejártával.

d) az 1993. évi III. tv. 94/C § szerinti megállapodás felmondásával.

1. Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

2. Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult

a) másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,

b) a házirendet súlyosan megsérti,

c) Az 1993. évi III. tv. 94/C. § szerinti megállapodást az ellátott, ill. törvényes képviselője indoklás nélkül írásban bármikor felmondhatja.

d) Az állami fenntartású intézmény esetén az intézményvezető a megállapodás felmondását kezdeményezheti, ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget.

Abban az esetben nem tesz eleget, ha:

- hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és

- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

- Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot - ideértve az 1993. évi III. tv. 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is - a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

- Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását, akkor úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

- Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatásának lehetőségéről.

e) A bíróságtól kérhető:

- a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,

- a fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja.

f) Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;

- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigénnyről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

g) Ha a jogosult kiskorú vagy cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, az 1993. évi III. tv. 95-100. §-ban szabályozott, jogi következményekkel járó cselekmények és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.

3. Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

4. A felmondási idő, ha a 94/D. § szerinti megállapodás másként nem rendelkezik, alapszolgáltatás esetén tizenöt nap.

VII. Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre és térítési díja

Az intézmény igény szerint az alapfeladatok körébe nem tartozó szolgáltatások igénybe vételét térítés ellenében biztosítja.

Az intézményen kívül szervezett programok (kirándulás, színház, mozi, kiállítás, üdülés, gyógyfürdő stb.) önköltségen vehető igénybe, amihez a résztvevők számának és egészségi állapotának megfelelő kísérői létszámot az intézmény biztosítja. Az intézmény által szervezett kirándulások utazási költségét az intézmény viseli.

VIII. Az ellátás lemondásának és szüneteltetésének szabályai

Ha a jogosult az ellátást szüneteltetni akarja, ill. nem kívánja igénybe venni, akkor azt az ellátás vezetőjének be kell jelentenie. Az ellátott által aláírt írásos nyilatkozat szükséges a jogviszony megszüntetéséhez. Ha egészségi állapota miatt más szolgáltatásra van szüksége, az ellátás vezetője ebben segítséget nyújt.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az ellátás vezetőjének legalább a távolmaradást megelőző napon délelőtt kilenc óráig be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Záró rendelkezések:

Hatálya kiterjed:

- az intézménnyel jogviszonyban álló ellátottakra,
- az ellátottakkal kapcsolatot tartó hozzátartozókra,
- az intézményt bármilyen céllal felkereső személyekre,
- az intézménnyel jogviszonyban álló munkavállalókra.

Az intézmény házirendje a felügyeleti szerv jóváhagyásának időpontjától érvényes.

A hatálybalépését követően az [1993. évi III. tv. 97 §-ának](#) megfelelően az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni, és gondoskodni kell arról, hogy a jogosultak és a hozzátartozóik, továbbá az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen.

Kelt: Újfehértó,

.....
Puhola Józsefné
Intézményvezető

Jóváhagyás:

A pszichiátriai betegek nappali ellátásának házirendjét jóváhagyom:

Kelt:

.....
Belicza László
Társulás elnöke

**Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás
Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ
4244 Újfehértó, Kodály Zoltán út 39. szám
Tel: 42/290-076**

SZAKMAI PROGRAM

Pszichiátriai betegek közösségi ellátása

6.Pszichiátriai betegek közösségi ellátása

6.1. A Pszichiátriai betegek közösségi ellátásának célja:

A pszichiátriai betegek közösségi ellátása a pszicho-szociális rehabilitáció eszközeivel nyújt segítséget a saját lakókörnyezetükben élő krónikus pszichiátriai betegeknek. Célja a betegségből adódó károsodás okozta hátrányok leküzdése annak érdekében, hogy a pszichiátriai betegek a számukra lehetséges legteljesebb mértékben részt vehessenek a közösség életében. A közösségi ellátás célja, hogy a pszichiátriai betegek integrált és teljes jogú tagjai maradjanak a társadalomnak, illetve integrálódjanak a közösségbe. Ennek érdekében a gondozás a pszicho-szociális rehabilitáció és a tanácsadás minden formáját a beteg otthonában, illetve lakókörnyezetében, tartózkodási helyén biztosítja. Segítséget nyújt a betegek számára egészségi és pszichés állapotuk javításában, meglévő képességeik és készségeik megtartásában, fejlesztésében. A mindennapi életükben adódó konfliktusok feloldásában és problémáik megoldásában, a szociális és mentális ellátásukban, és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutásukban. A közösségi ellátás hosszú távú segítséget nyújt a pszichiátriai betegek szociális helyzetének javításában, a stigmatizáció csökkentésében, az egészségügyi ellátás igénybevételében, a foglalkozási rehabilitációban, a társadalmi szerepvállalásban, ezáltal az ellátottakat képessé teszi személyes céljaik elérésére. Az alapszolgáltatás olyan egyéni szükségletekre alapozott gondozást kínál, amely nagymértékben épít az ellátottak aktív és felelős részvételére, valamint a természetes közösségi erőforrásokra, őket is oktatra és támogatva. A közösségi szolgáltatás alapja az a meggyőződés, hogy a pszichiátriai problémával élők képesek életüket irányítani, és eredeti lakókörnyezetükben a közösség más tagjaival teljes életet élni.

6.2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása:

A szolgáltatás célcsoportját a saját otthonukban élő, nem veszélyeztető állapotú pszichiátriai betegek képezik, akik pszichiátriai kezelésben részesülnek, betegségük ambuláns szakorvosi ellátás mellett egyensúlyban tartható. Ez a szolgáltatási forma a kérelmező lakásán történik, de lehetőségük van az igénybevevőknek a szolgálat felkeresésére, ugyanis Újfehértó Mártírok u. 6. sz. alatt rendelkezésre áll egy helyiség fogadásukra. A szakfeladaton két fő gondozó és egy fő terápiás munkatárs dolgozik, mindannyian szakképzettek.

A közösségi kifejezés arra utal, hogy az érintettek ellátása azok eredeti lakókörnyezetében, közösségében történik, s nem az érintett kiemelésével, intézményi keretek között.

A közösség elsődlegesen olyan emberi kapcsolatrendszerrel jelent, amelyben az emberek rendszeresen vagy gyakran érintkeznek egymással. A közösség a személyiség elsődleges élettere.

A Nagykállói Kistérség lakosainak száma 46.797 fő. Társult települések száma:9

A Sántha Kálmán Szakkórház évente átlagosan 8000 fő fekvőbeteget lát el, és évente több mint 80.000 fő fordul meg a járó beteg szakrendelésen.

Ezek a számok is azt támasztják alá, hogy szükség van a közösségi ellátásokra, melyeknek egyik feladata, hozzá segíteni a pszichiátriai beteget a megfelelő szakorvosi ellátáshoz és a betegek utógondozásának figyelemmel kísérése.

Szolgáltatás elemei és tevékenységi formák.

- Megkereső munka
- Állapot felmérés
- Pszicho-szociális intervenciók
- Információs, ügyintéző, érdekvédelmi és adminisztratív tevékenység
- Az intézményközi együttműködést elősegítő tevékenység

Megkereső munka

Tekintettel, a pszichiátriai problémával élő emberek sebezhetőségére, a közösségi ellátásoknak aktívan törekedniük kell az érintettek elérésére és bevonására. A megkereső munka kapcsán alapfeltétel, hogy a szolgáltatás ismertetése közérthető nyelven, az érintetteket és családtagjaikat megszólítva történjen a helyi kommunikációs csatornák igénybevételével. A szolgáltatás felhasználóit és természetes segítőiket többféle módon érhetjük el:

- tájékoztatók közzététele a helyi újságokban,
- szórólapok, plakátok elhelyezésével,
- programok, rendezvények szervezésével.

A megkereső munka egy másik eleme, amikor az érintetteket közvetetten, a társintézmények és a lakókörnyezet bevonásával igyekszünk elérni. Ennek eszközei lehetnek:

- a jelzőrendszer kiépítése,
- az intézményközi esetátadások rendszerének kialakítása.

A szociális munkatárs összehangolja az egyes intézmények szolgáltatásait.

Állapotfelmérés

Az állapot és életvitel felmérés célja, hogy megismerjük a kliens és hozzátartozója életének minden területén a működési mechanizmusokat, illetve a működést akadályozó és segítő tényezőket.

Ezek a következő területek:

- a kliens és hozzátartozói személyes céljainak felmérése, rövid távú reális célok kimunkálása,
- a gondozási célokat akadályozó kulcsproblémák felmérése,
- a kulcsproblémák elemzése,
- a gondozási célok teljesülésének tervezett időpontja.

Az állapotfelmérés során fontos, hogy megismerjük az orvosi diagnózisokat, az orvosi véleményeket, felmérjük a kliens lakhatási körülményeit, szociális kapcsolatait, betegséghez való viszonyulását, kommunikációs képességét.

Pszicho-szociális intervenciók

Korai figyelmeztető tünetek felmérése: a betegség visszaeséskor megjelenő, bevezető tünetek megbeszélése, a jelentkezéskor szükséges teendők és kapcsolattartó személyek megnevezése.

Készségfejlesztés: stressz-kezelés, a problémamegoldó készség fejlesztése, társas kapcsolatok kialakításához, valamint az önálló életvitelhez szükséges készségek fejlesztése.

Pszicho-szociális rehabilitáció: munkához való hozzájutás segítése, szabadidő szervezett eltöltésének segítése, egyéb klubtevékenységhez való hozzájutás szervezése.

Speciális stratégiák: gyógyszer-compliance segítése, a napi tevékenység megszervezése, az agresszió kezelése, az öngyilkosság kockázatának kezelése, segítő beszélgetés lefolytatása.

Egyéni esetkezelés: esetmenedzseri munka, illetve lehet folyamatos gondozói tevékenység.

Szociális munkacsoportokkal: önszorgító csoportok szerveződésének segítése, hozzátartozói csoport szervezése, működtetése.

Részvétel ismeretterjesztő programokon prevenciók céllal, tájékoztatás nyújtása a szolgáltatásról betegcsoportoknak egészségügyi intézményekben.

Információs, ügyintéző, érdekvédelmi és adminisztratív tevékenység

Ügyintézés: munkaügyi központokban történő regisztrációban történő segítségnyújtás, oktatási intézményekkel kapcsolattartás, hivatali ügyintézés (személyesen, levélben, telefonon).

Érdekvédelem: a helyi közösségekkel együttműködés a személyes célok elérése érdekében, jog- és érdekvédők felkeresése az ellátott érdekében, kapcsolattartás a szociális alap és szakosított ellátás szakembereivel, kapcsolattartás az egészségügyi alap és szakellátás szakembereivel (személyesen, levélben, telefonon).

Adminisztráció: a jogszabályban előírt, illetve belső használatra kidolgozott dokumentáció vezetése.

Intézményközi együttműködést elősegítő tevékenység

Tanácsadás, információnyújtás az egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi ellátások és szolgáltatások, valamint a foglalkoztatási, oktatási, lakhatási lehetőségek igénybevételéről.

Kapcsolattartás a természetes közösségi erőforrásokkal.

Intézmények fölötti team megbeszélések, esetmegbeszélések.

Szakmai továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel.

Szupervízióon való részvétel.

Szervezeti modell

A pszichiátriai betegek ellátásában a bizonytalanságot és a beteg számára elérhető támogatás gyakorlati hiányosságait a szociális és az egészségügyi rendszer különállása eredményezi, - ez a különállás rontja a betegség társadalmi megítélését, erősíti a betegséghez fűződő stigmát, a közösség kirekesztő magatartását.

Szakmai együttműködés



Szakmai esetmegbeszélések célja:

- a két ellátórendszer egészének és kapcsolódási területének megismerése (fogalmi megismerése, felépítése, feladatai, sajátossága),
- a pszichiátriai betegek speciális gondozási igényének megismertetése,

- a napi együttműködés lépéseinek egyeztetése,
- egyéni esetkezelésben felmerülő egyeztetés

6.3. Más intézményekkel történő együttműködés módja:

Intézményünk integrált jelleggel működő szociális intézmény, melynek egyes telephelyei más-más feladatot látnak el, / idős ellátás, szenvedély betegek ellátása, család és gyermekjóléti szolgálat/ így ez az adottság eleve megkönnyíti és egyben szükségessé is teszi a szoros kapcsolattartást. Közvetlen a kapcsolatunk az egyházi intézményekkel, igény szerint helyet biztosítunk akkreditált képzéseknek, tanfolyamoknak, így e szervező intézményekkel szintén jó kapcsolatot ápolunk. Szoros kapcsolatot tartunk városi civil szervezetekkel, egyesületekkel, intézményekkel, mint például:

Vörös Kereszt
 Polgármesteri Hivatal
 Házi orvosi szolgálat
 Rendőrség helyi szerve
 oktatási intézmények
 Munkaügyi Központ
 Ügyvédi iroda
 Gyámhivatal
 Család és gyermekjóléti szolgálat

6.4. Az ellátandó célcsoport megnevezése:

Az ellátás a Nagykállói Kistérség közigazgatási területén élő pszichiátriai betegekre terjed ki. Elsődleges célcsoportunk a Nagykállói Kistérség területén élő 18 év feletti pszichiátriai betegek, akik segítséget igényelnek. A célcsoport heterogén, mivel a kliensek eltérő egészségi állapotban, más – más családi, kapcsolati, anyagi háttérrel érkeznek, ebből adódóan céljaik is mások, melyre a közösségi munka komplex eszközrendszerével adhat támogatást.

A szolgáltatás megkezdése előtti időszakban feltérképeztük az ellátási területet. Sor került a programban használt adatlapok, nyomtatványok megszerkesztésére, terápiás, fejlesztési tervek kidolgozására, dokumentációs rendszer kialakítására, hatáskörök, felelőségek megállapítására.

Informális beszélgetések folytattunk a szociális szervezetekkel, egészségügyi intézményekkel, munkáltatókkal, ahol a program bemutatása megtörtént.

A konkrét programok kidolgozására is került sor, szórólapokat készítettünk, melyeket eljuttattuk a kistérség intézményeibe. Megtörtént az együttműködési megállapodások megkötése az egészségügyi intézményekkel.

Lakossági tájékoztatót tartottunk a program indulásáról és a szolgáltatások köréről. Terveink között szerepel képzések szervezése a pszichiátriai betegségekkel kapcsolatban, humánsegítők részvételével.

A projektben alkalmazott módszerek a professzionális szociális munka, a csoportmunka, a közösségi munka elfogadott módszerei és a felsőfokú szakmai képzés során elsajátított képességekkel megvalósíthatók.

A közösségi ellátás szolgáltatásai révén az abba bekapcsolódó kliensek és hozzátartozóik mindennapi életvitele könnyebbé válik, felmerülő konfliktusaikra hamarabb találnak hatékony megoldást. A szolgáltatások komplexitása révén rövidülhet a fekvőbeteg intézeti elhelyezés, kitolódhat a tartós elhelyezést nyújtó ápolást gondozást biztosító otthonba történő elhelyezés, hiszen egyes feladatok átvállalásra kerülnek, mind az egyén mind a hozzátartozó meg tanul együtt élni az irreverzibilis tünetekkel, folyamatokkal

A Nagykállói Kistérség lakosainak száma 46.797. fő.
Munkanélküli ráta Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyében:
2014.-ben 13,6 % 2015.-ben 13%

A területen magas a nyugdíjszerű ellátásban részesülők száma, a rokkantsági nyugdíjasok vagy járadékosok aránya, valamint a megváltozott munkaképességű személyek száma is. Az egész régióra jellemző, hogy az egyik legellátatlanabb csoportot a szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek alkotják.

Kevés ilyen jellegű intézmény működik Szabolcs megyében, a rehabilitáció terén hiányosságok tapasztalhatók.

Intézményünknel 2012 novemberétől működik a pszichiátriai betegek nappali ellátása 50 fővel. Tapasztalataink azt mutatják, hogy a közösségi és a nappali ellátások egymásra épülve sokkal hatékonyabban működtethetőek, hiszen a közösségi pszichiátriai ellátás kulcsgondolata az, hogy a pszichiátriai betegek ellátását a kórházi kezelést követően elsősorban a beteg természetes életterében, a közösségi források felhasználásával kell biztosítani. A fentiekből következik az is, hogy a beteg életteréhez kell közelíteni az ellátási háttereket, melyek akkor tudnak hatékonyan működni, ha tevékenységük a közösségbe ágyazottan zajlik. Vonatkozik ez a betegek közösségi életét, életvitelét segítő programokat biztosító nappali ellátásra is, melynek keretében a krónikus pszichiátriai betegek számára olyan fejlesztő programokat, foglalkozásokat nyújtunk, amelyek komplex módon segítik a mindennapi életvitelben való boldogulásukat. A pszichiátriai betegségben szenvedők nehezen integrálhatók vissza a társadalomba, a megszokott környezetükben, a természetes erőforrások segítségével nagyobb esélyt látunk a már kialakult krónikus zavar negatív hatásainak csökkentésére és a lehetőség szerinti rehabilitációra. A rehabilitációs programok segítik a hosszú távú életvitel támogatását és a társadalmi re integrációt egyaránt.

6.5. Az egészségügyi szolgáltatókkal, különösen a területileg illetékes pszichiátriai, illetve addiktológiai gondozóval való együttműködés módja:

A közösségi pszichiátriai ellátás az a szolgáltatásforma, ahol a jogszabály által adott keretek között az orvosi gondozás, kezelés mellett pszicho-szociális támogatást és gondozást is nyújt az igénylőnek, pszichiátriai betegséggel élő embereknek. Az egészségügyi ellátórendszerrel és az érintett ellátásában résztvevő szolgáltatókkal, hivatalokkal való együttműködés alapfeltétele a hatékony közösségi ellátásnak.

A szolgáltatás hatékony segítséget kizárólag a pszichiátriai betegek ellátásában érintett társszakmák, és a kliens lakóhelyén illetékességgel bíró szociális szolgáltatások horizontálisan szerveződő együttműködésének keretei között tud nyújtani.

A különböző szakterületek és szolgáltatások együttműködése alapelv a közösségi ellátás működtetésénél.

Felvesszük a kapcsolatot a helyi egészségügyi és szociális ellátást nyújtó intézményekkel, az ott dolgozókkal napi kapcsolatban vagyunk, valamint együttműködési megállapodást kötünk a következő személyekkel, intézményekkel:

- Házi orvosi szolgálat
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház Nagykállói Sántha Kálmán Szakkórház

Együttműködési megállapodást kötöttünk a területileg illetékes Nagykállói Pszichiátriai Szakkórház főorvosnőjével, aki biztosítja a kapcsolattartást a két intézmény között. Hiszen intézményünk keretein belül már működik a pszichiátriai betegek nappali ellátása és kapcsolatban vagyunk a szakkórházzal. A pszichiátriai betegeknek a kórházból való távozásukkor javasolja a főorvosnő a közösségi ellátás igénybevételét, segítve ezzel az

utógondozást. A pszichiátriai kórház területén szórólapokat osztunk, hogy minél többen megismerjék ezt az ellátási formát. A főorvosnő lehetőséget ad egy-egy csoport foglalkozás betekintésébe, hogy tapasztalatot, gyakorlatot szerezzünk, a betegekkel való kapcsolat kiépítésére. A doktornő vállalja, hogy rendszeresen (havonta) kijár Ujfehértóra, szakmailag támogatást nyújt munkánkhoz. A közvetlen és személyes kapcsolatnak köszönhetően azonnali segítséget is kaphatunk bármilyen probléma esetén.

A járó-beteg ellátást végző pszichiátriai szakambulanciával is rendszeres kapcsolatunk van. A pszichiátriai szakkórház területén működő szociális munkacsoporttal 2008 óta segítjük egymás munkáját, hatékony munka kapcsolatban vagyunk.

6.6. A nyújtott szolgáltatás elemek és azok tartalma:

A közösségi pszichiátriai ellátás

- a) tanácsadás,
- b) esetkezelés,
- c) készségfejlesztés és
- d) gondozás szolgáltatási elemeket biztosít.

A készségfejlesztés elsősorban az életvitellel kapcsolatos tréningek szervezésére vagy közvetítésére, az önellátásra való képesség javítására és fenntartására, a betegséggel kapcsolatos tudnivalókról szóló tájékoztatásra, az ahhoz való alkalmazkodás és kezelés teendőire irányul.

A gondozás elsősorban mentális gondozást foglal magában.

A szolgáltatási elemek nyújtása előtt állapotfelmérést vagy szükségletfelmérést szükséges végezni a személyes célokra és a változtatásra motiváló tényezőkre figyelemmel.

A közösségi pszichiátriai ellátás feladata a munkához való hozzájutás, a szabadidő szervezett eltöltésének segítése, szabadidős, önsegítő csoportok, támogató hálózatok szerveződésének segítése, információnyújtás az egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi ellátások és szolgáltatások, valamint a foglalkoztatási, oktatási, lakhatási lehetőségek igénybevételéről.

A közösségi pszichiátriai ellátás felvonultatja azokat a pszicho-szociális gondozási módszereket, amelyeket családi körben alkalmazva a legjobb rehabilitációs eredményekhez segíthetjük hozzá az ellátottat, építhetünk a család segítő erejére, miközben segítünk a családi terhek csökkentésében. A munka akkor a leghatékonyabb, ha a segítő teamet a szakemberek mellett hozzátartozók, barátok, munkatársak alkotják. Mindenki segíthet, aki a kliens életében fontos szerepet játszik. A teamnek az ellátott is fontos résztvevője, aki pontos tájékoztatást kap a betegségről, aktívan és felelősen működik közre a terápiában.

A pszichiátriai közösségi gondozás keretében nyújtott szolgáltatások:

1. Pszichés problémák megelőzése mentálhigiénés módszerekkel.
2. Életvezetési tanácsadás.
3. Pszichológiai, pszichiáteri konzultáció.
4. Szükség esetén lelkésszel, pappal kapcsolatfelvétel.
5. Állapotrosszabbodás esetén megfelelő kezelő helyre juttatás.
6. Segítség a szociális ügyek intézésében.
7. Szabadidős programok szervezése.

Szakmai módszerek

Egyéni konzultáció: itt kerül sor a pszichés gondok kialakulásának és az egyéni életút összefüggéseinek feltárására és az egyéni motiváció felmérésére.

Pár és család konzultáció: a lelki problémák kialakulásának hátterében, sok esetben pár- és család kommunikációs zavarok állnak, így az egész rendszert kell támogatni a gyógyulás folyamatában anélkül, hogy a család bármelyik szereplőjére ráterhelnénk a bűnbak szerepet.

Ezzel a módszerrel a házastársak és a családtagok együtt keresik a kiutat a betegség testi, lelki és szociális nehézségeiből.

Csoport foglalkozások:

- Szabad interakciós csoport: itt nincs külön téma megadva, a résztvevők az aktuálisan felmerülő problémákat szabadon, megkötés nélkül adják elő.
- Kreatív csoport: Nagyon fontosnak tűnik ez a foglalkozási téma, ahol a nehezen kommunikáló kliensek is képesek kifejezni érzéseiket különböző kreatív művészeti ágakban (festés, ragasztás, montázs, rajz stb.). A művészet, az alkotás olyan új tapasztalatokat ad, amelyek igen nagy szerepet játszanak a személyiség újraépítésében.
- Hozzá tartozói csoport: a pszichés betegek családtagjai számára szervezett foglalkozások, ahol lehetőség van beszélni a betegek hozzátartozóival kapcsolatos gondokról, nehézségekről, lelki kifáradásukról.

a./Állapotfelmérés: (az egészségügyi szolgáltatóval együttműködve.)

Az állapot és életvitel felmérésének célja, hogy megismerjük a kliens és hozzátartozója életének minden területén a működési mechanizmusokat, illetve a működést akadályozó és segítő tényezőket.

A gondozott károsodásait figyelembe véve fel kell mérni készségeit, ezek figyelembe vételével gondozási tervet kell készíteni. Ez tartalmazza a készségek fejlesztését és folyamatos monitorizálását.

A folyamatosan végzett szűrés, az állapotfelmérés és a korai felismerés alapvető jelentőségű a pszichiátriai betegekre irányuló közösségi szolgáltatásban, mert általuk olyan információkhoz juthatunk, amelyek segíthetnek a terápiás célok, stratégiák kialakításában, tervezésében, kivitelezésében és aktualizálásában. Az interjúkkal és a szakmai konzultációk útján átfogó képet alkothatunk a közösségi szolgáltatást igénybe vevő helyzetéről, állapotáról, a számára legmegfelelőbb segítségnyújtási módokról, lehetőségekről, intervenciókról.

b./ Speciális technikák, intervenciók:

- megkereső tevékenység: a szolgáltatásról való folyamatos, széleskörű, többcsatornás lakossági tájékoztatás: helyi újság, Újfehértói Hirdető, ismeretterjesztő előadások stb.
- a felépülésre való készség mérése, fokozása (felépülési modell)
- változásra ösztönzés (motivációs interjú)
- rövid intervenció
- esetmenedzselés

A megkeresés olyan tevékenység, melyben a segítő feltérképezi, megkeresi, megközelíti a változást nem igénylő, kevésbé motivált egyént, azzal a céllal, hogy bevonja őket a közösségi szolgáltatásba. Cél a társadalmi integráció megtartása.

c./ A gondozási terv a személyes célok felmérését és kitűzését, problémák meghatározását tartalmazza. Egyénre szabott terv, amely a személyes célokra alapoz, a gondozott alapvető jogait és felelősségét figyelembe véve. Használja a rendszerszemléletet a célok kitűzésénél, szem előtt tartja a kölcsönös előnyöket a családon belül. Rögzíti minden résztvevő konkrét feladatait, és a várható eredményeket időben is strukturált, tartalmazza a felülvizsgálat időpontját. Minden résztvevő egyetértésével, írásban rögzítve készül el.

d./ Problémaelemzés, problémamegoldás:

A gondozó a szolgáltatást igénybe vevő igényei alapján segíti őt a helyzete megfogalmazásában, a probléma meghatározásában, a megoldásra váró nehézségei kiemelésében. A tisztázás folyamán az a célunk, hogy megismerjük a kliens azon törekvéseit, amelyeket problémái megoldása révén el szeretne érni, s hogy feltárjuk mindazon erőforrásokat, amelyek segítségére lehetnek problémái megoldásában. A problémaelemzés során számba vesszük a pozitív és negatív módosító tényezőket, a megoldási módokat. A problémamegoldás során elemezzük a különböző megoldások előnyeit és hátrányait. Megtervezzük a megoldás kivitelezését. A kommunikációs készségek elsajátítása nem csupán

cél, hanem eszköz is a kliens nehézségeinek megfogalmazására, ezzel együtt a kommunikáció, a beszélgetés meghatározó lehet a beavatkozás eredményességében.

e./A pszicho-educáció:

A pszicho-educáció során a beteg és hozzátartozói tájékoztatást kapnak a betegséggel kapcsolatban minden fontos kérdéstről, beleértve a korszerű biológiai ismereteket, a gyógyszeres kezelés irányelveit, a mellékhatásokat, a pszicho-szociális terápiákat, az önségítés lehetőségeit. Külön hangsúlyt kap a tréning során a korai figyelmeztető tünetek felismerése, és ennek jelentkezésekor mi a teendő. A pszicho-educáció történhet a betegek és hozzátartozóik számára külön szervezett csoportokban, és családi körben egyaránt. A pszicho-educációt csak megfelelő képesítéssel rendelkező szakember végezheti.

f./ Stressz-kezelés:

A gyenge stressz tűrő képességgel rendelkező egyének fogékonyabbak a pszichiátriai betegségek kialakulása és fennmaradása tekintetében. A hatékony stressz-kezelés emeli a stressz tűrő képességet, ezáltal csökkenti a visszaesések számát. A stressz-kezelés javítását szolgálja az ellátottak és családtagjaik kommunikációs tréningben való részvétele. A tréning során a résztvevők megtanulják az alapvető kommunikációs készségek használatát, valamint a pozitív és negatív érzések kifejezését, gyakorolják az aktív figyelem képességét.

g./ Életviteli készségek fejlesztése:

Az életvitelhez szükséges készségek fejlesztése a közösségi gondozásban a pszicho-szociális rehabilitáció alapeleme. Mielőtt ezt elkezdjük, felmérjük a kliensek meglévő készségeit, tekintettel az önellátásra, a munkára, kapcsolatok kialakítására, szabadidő-tevékenységre. A jól működő készségeket erősítjük, a hiányzókat pedig pótoljuk. A módszer a családgondozás részeként, a kliens saját életterében, egyéni módon alkalmazva a leghatékonyabb. A készségek oktatása szerepjátékok sorozatán keresztül valósul meg.

Ismert tény, hogy a pszichiátriai betegségek kialakulásában fontos szerepe van a magánynak és a győnge stressz kezelő képességnek is. A stressz kezelés a család valamennyi tagjának bevonásával, problémamegoldókészségek, és hatékony kommunikációs technikák elsajátításával történhet.

h./ Pszicho-szociális rehabilitáció:

- Munkához való hozzájutás segítése.
- A kulturális-szabadidős tevékenység önálló és szervezett eltöltésének segítése.
- Szabadidős, önségítő csoportok, támogató – társas háló szerveződésének segítése.
- Tanácsadás, információnyújtás az egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi ellátások és szolgáltatások, valamint a foglalkoztatási, oktatási, lakhatási lehetőségek igénybeviteléről.

A fenti szolgáltatásokat az ellátott otthonában, illetve lakókörnyezetében – az ellátott személyes céljaira és egyéni szükségleteire alapozva, gondozási terv alapján – személyesen biztosítjuk vagy közvetítéssel, szervezéssel, tanácsadással segítjük az azokhoz való hozzájutást. A szolgáltatás olyan hosszú távú, egyéni szükségletekre alapozott gondozást kínál, amely nagymértékben épít az ellátottak aktív és felelős részvételére, valamint a természetes közösségi erőforrásokra, őket is oktatva és támogatva.

A közösségi ellátás rendszerességét az ellátottal közösen kialakított gondozási tervben, megállapodásban foglaltak (ütemezés) határozzák meg. Munkánkat közösségi munkacsoport (team) keretében végezzük, melyet az ellátott szükségletei szerint a közösségi koordinátor állít össze.

A pszichiátriai betegek közösségi ellátásában résztvevő szakemberek:

- Pszichiáter, pszichológus
- Szociális munkás
- Mentálhigiénikus szakember
- Szociális asszisztens
- önkéntes segítők

- házi orvosok
- helyi szociális és gyámügyi iroda
- Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat

A gondozási terv elkészítésébe, módosításába, (ha a kliens írásban nyilatkozik) be kell vonni az ellátott lakókörnyezetében található önkéntes segítőköt, így különösen a családtagokat, szomszédokat és egyéb az ellátottal kapcsolatban álló, önkéntes közreműködőket, illetve a közösségi munkacsoport tagjait. A team tagjaival az intézményvezető együttműködési megállapodást köt. A megállapodásban rögzítik a rendszeres megbeszélések gyakoriságát, egyéb körülményeit, valamint – arra az esetre, ha egyes ellátottak állapota ezt szükségessé teszi – az eseti megbeszélések összehívásának módját.

6.7. Az ellátás igénybevételének módja:

A szociális ellátást szóban vagy írásban kell kérelmezni. Szociális alapszolgáltatásnak az intézményi jogviszony megszüntetésétől számított három hónapon belüli ismételt kérelmezése esetén az igény elbírálható a korábbi kérelem és mellékletei alapján. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábbi kérelemben foglaltak tekintetében időközben nem következett be változás. A közösségi pszichiátriai ellátás igénybevételére irányuló kérelemhez mellékelni kell a pszichiáter vagy neurológus szakorvos szakvéleményét a pszichiátriai betegség fennállásáról. Ha a szolgáltatást igénylő nem rendelkezik szakvéleménnyel, a szolgáltatás részére a kérelem benyújtásától számított legfeljebb három hónapig átmeneti jelleggel biztosítható.

A közösségi ellátás a lakókörnyezetben folyik, ezáltal is biztosítva, hogy az érintett ott kap segítséget problémájára, ahol azok keletkeztek, javítva ezzel az elérhetőséget és az igénybevételi hajlandóságot.

A szolgálatnál személyesen, telefonon vagy levélben történő igénybejelentést követően, de legkésőbb 14 napon belül (amennyiben szükséges azonnal) a szolgálat munkatársa előzetes egyeztetés után személyesen keresi fel az ellátásra váró klienst.

Az ellátás igénybevételéről a szolgáltatást nyújtó értesíti az ellátást igénybe vevőt, valamint az ellátást igénybe vevő törvényes képviselőjét, majd megállapodást kötnek. Az ellátást igénybe vevőt minden esetben tájékoztatjuk az intézményben vezetett nyilvántartásokról, illetve arról, hogy az országos KENYSZI rendszerben is szerepelnek az adatai. Ennek vezetéséhez hozzájáruló nyilatkozat kerül aláírásra, melyben ahhoz is hozzájárul, hogy a személyes adatokat tartalmazó iratok fénymásolatát a szolgáltatás jogosultsági feltételeinek igazolására felhasználjuk. Továbbá tájékoztatást kap az igénylő, hogy adatait az Európai általános adatvédelmi rendelet /GDPR/ szerint kezeljük.

A jelenleg hatályos Szt. 94/C.§(1) bekezdése megállapodás tervezete a szakmai program mellékletét képezi.

6.8. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A nagykállói kistérség településein a Polgármesteri hivatalokban plakátokat, szóró lapokat helyezünk el. Megkeressük a házi orvosi szolgálatokat, és a rendelőkben szintén szórólapokat helyezünk el. Az intézményünk saját web-oldallal rendelkezik, ezen keresztül még több személyhez juthat el az információ a működésünkről. A mai társadalmat jellemzi a napi szinten használt facebook, ezért szinte hetente közé tesszük az intézményt érintő változásokat, programokat. A közösségi ellátás indulásáról itt is hírt adunk. A települések rendelkeznek általában helyi sajtóval, amit mi is igénybe kívánunk venni az ellátás hirdetéséhez.

A Szakmai programban nem szabályozott kérdésekben az [1993. évi III. törvényt](#) és végrehajtási rendelkezéseit kell alkalmazni.

Mellékletek:

1.sz.melléklet: Megállapodás

2.sz. melléklet: Házi rend

Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ
4244 Újfehértó, Kodály Zoltán út 39. szám
Tel: 06/42 290-076

Megállapodás

Nyilvántartási szám:...

Amely létrejött **egyrészt** Dél- Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ, 4244 Újfehértó, Kodály Zoltán u. 39, mint szolgáltatót nyújtó – képviselőjében eljáró személy:

Puhola Józsefné (továbbiakban: intézményvezető), **másrészt**:

Az igénybevevő:

Családi- és utóneve:

Születési családi- és utóneve

Anyja születési családi és utóneve:

Születési helye, ideje:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

szám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Családi és utónév:

Születési családi és utónév:

Lakcím:

(továbbiakban törvényes képviselő) mint Ellátott között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A szolgáltatás meghatározása: Pszichiátriai betegek közösségi ellátása

2. Az szolgáltatás igénybevételéről

A szolgáltatás Újfehértó Eötvös út 26. sz. alatt működik.

Az Ellátott illetve törvényes képviselője által, **20** ___ év ___ hó ___ napján beadott kérelme alapján az intézményvezető biztosítja az igénybe vevő részére a pszichiátriai betegek közösségi ellátását, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

3. Az ellátás kezdetének időpontja:

A felek megállapodnak abban, hogy az ellátás kezdetének időpontja: **20** ___ év ___ hó ___ .

4. Az ellátás időtartama:

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, **20** ___ év ___ hó ___ napjáig.

Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű.

5. A közösségi szolgáltatás tartalma:

A közösségi pszichiátriai ellátás olyan önkéntesen igénybe vehető, hosszú távú, közösségi alapú gondozás, amelynek során a gondozás és a pszicho-szociális rehabilitáció az ellátott otthonában, illetve lakókörnyezetében történik.

A közösségi pszichiátriai ellátás

a) tanácsadás,

b) esetkezelés,

c) készségfejlesztés és

d) gondozás szolgáltatási elemeket biztosít.

- Problémaelemzés, problémamegoldás: a személyes célok meghatározásának segítése, a változtatásra motiváló tényezők feltárása, problémamegoldó beszélgetések.
- Készségfejlesztés:
 - életvitellel kapcsolatos tréningek szervezése vagy közvetítése,
 - az önellátásra való képesség javítása és fenntartása.
- Tájékoztató a betegséggel, annak kezelésével kapcsolatos tudnivalókról, teendőkről.
- Pszicho-szociális rehabilitáció:
 - a munkához való hozzájutás segítése,
 - a szabadidő szervezett eltöltésének segítése,
 - szabadidős, önsegítő csoportok, támogató hálózatok szerveződésének segítése,
 - tanácsadás, információnyújtás az egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi ellátások és szolgáltatások, valamint a foglalkoztatási, oktatási, lakhatási lehetőségek igénybevételéről.

6. A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok.

- A pszichiátriai betegek közösségi ellátása térítésmentes szolgáltatás.

7. Szolgáltató a folyamatos elérhetőséget, kapcsolattartást az alábbi módokon biztosítja:

- Községi szolgálat telefonszáma hétköznapokon, munkaidőben, valamint krízis estén is bármikor hívható: 06/30 754 54 84, 42/290-076
- 06/30-754 54 83, 06/30-376-8755, 06/30-376-8458
- Gondozói fogadóóra helyszíne: Újfehértó, Mártírok út 6. szám.
időpontja: 7 óra 30-tól -16 óráig
- Levelezési cím: Újfehértó, Kodály Zoltán út 39. szám
Szolgáltató vállalja, hogy a szolgáltatásokat munkatársai az ellátást igénybe vevő otthonában, illetve lakókörnyezetében személyesen biztosítják vagy közvetítéssel, szervezéssel, tanácsadással segítik az azokhoz való hozzájutást.

8. Az ellátottak jogai:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- a) az élethez, emberi méltósághoz,
- b) a testi épséghez,
- c) a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezése alapján nyilvántartja. A működés során, tekintettel van a 2011. évi CXII. info törvény rendelkezéseire. Tájékoztatja az igénybe vevőt, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

Joga van megismerni az intézmény működésével kapcsolatos költségeket, az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

9. Panaszok kezeléséről

A jogosult és hozzátartozója panasszal élhet az intézmény vezetőjénél:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyoni védelmi kötelezettségei megszegése esetén,
- a szolgáltatás körülményeit érintő kifogások orvoslása esetén.

Amennyiben a szolgáltatás vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, úgy az ellátottat vagy törvényes képviselőjét az ellátott jogi képviselő is segíti.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi törvény 94/K. §-a szabályozza az ellátott jogi képviselő feladatait, e törvényi szabályozás garancia a szociális szolgáltatásokat igénybevevők részére, az ellátotti jogok érvényesítése érdekében.

Az ellátottjogi képviselő feladatai elsősorban:

- az ellátotti jogokkal kapcsolatos tájékoztatás,
- az ellátottak, vagy hozzátartozók ellátással kapcsolatos problémáinak megoldásában való közreműködés,
- az ellátottak panaszainak megfogalmazásában segítséget nyújt,
- bizonyos körben képviselheti az ellátottat,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál,
- jelzéssel élhet az illetékes hatóságok felé a jogsértés megszüntetése érdekében.

Ellátottjogi képviselő: Löwné Szarka Judit

Telefonszáma: 06/20-489-9557

melyen elérhető hétfőtől-csütörtökig 08:00 – 17:00,
pénteken 08:00 – 14:00 óra között

E-mail címe: judit.lowne@ijsz.bm.gov.hu

10. Az ellátás megszüntetésének módjai:

10/1. Az intézményi jogviszony megszűnése:

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) az 1993. évi III. tv. 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával,
- d) a határozott idő lejártával

10/2. Intézményi jogviszony megszüntetése:

Az állami fenntartású intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult

a) a házirendet súlyosan megsérti,

b) állapotában jelentős javulás következik be és közösségi ellátása nem indokolt.

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Az 1993. évi III. törvény 101. § (3a) szerint, ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a 15 napos felmondási időtől eltérően, ezen időtartamon belül is fel lehet mondani.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezése alapján nyilvántartja. A működés során, tekintettel van a 2011. évi CXII. info törvény rendelkezéseire.

11. Záró rendelkezések

A szerződés módosítására csak mindkét fél (fenntartó, ill. intézményvezető és a szolgáltatást igénybevevő) közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A szociális intézmény kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a pszichiátriai betegek ellátására vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más - nem az ellátó érdekkörébe tartozó – segítség útján megismerte, megértette és a megállapodás egy példányát annak aláírását követően átvette.

A megállapodást a szerződő felek teljes terjedelemben megismerték, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag egyidejűleg személyesen saját kezűleg aláírták.

Kelt: Újfehértó,.....

.....
Ellátott ill. törvényes képviselője

.....
**Puhola Józsefné
Intézményvezető**

**Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás
Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ
4244 Újfehértó, Kodály Zoltán u. 39. szám**

Pszichiátriai betegek közösségi ellátása

H Á Z I R E N D

BEVEZETŐ

Jelen házirend az **Újfehértó Szociális Szolgáltató Központ** belső életének rendjét tartalmazza, a szolgálat életének békés, nyugodt, szabályozott jellegének biztosítására hivatott.

Fenntartó: Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás

4324 Kállósemjén Kossuth u. 112. szám

Telf: 42/ 255-423

A Társulás elnöke: Belicza László

Az intézmény vezetője: Puhola Józsefné

Az ellátottak köre: pszichiátriai betegek

A továbbiakban részletesen ismertetendő Házirend a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló - többször módosított - 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet alapján készült.

A HÁZIREND CÉLJA, HATÁLYA

A házirend célja, hogy meghatározza a szolgálat belső rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk. A Házirend egyfajta iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, a szolgálati vagyoni védelmét, az ellátottak és a személyzet egymás iránti kölcsönös megbecsülését. A dolgozók szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni.

A házirend hatálya kiterjed a Szociális Szolgáltató Központ Közösségi Ellátása által nyújtott szolgáltatásokat igénybevevő valamennyi ellátottra, a szolgálat alkalmazottaira, a szolgálatnál munkát végző külső szervek dolgozóira, a szolgálatnál tartózkodó látogatókra és a szolgálatban tartózkodó valamennyi idegen személyre.

Nyitvatartási idő: a szolgálat az ellátást igénybevevők számára ügyfélfogadást biztosít, mely napi 8 órában történik.

Munkanapokon: 7,30 – 16 óráig

Folyamatos telefonos ügyelet: 06-30/ 754 54 83

Szolgáltatások: a Szociális Szolgáltató Központ a pszichiátriai betegséggel élők részére igény szerint biztosítja:

- Személyes célok felmérése, problémák elemzése,
- készségfejlesztést,
- pszicho-szociális intervenció,
- információ nyújtást, tanácsadást,
- speciális stratégiák.

Az ellátás igénybevétele: az ellátás igénybevétele az igénylő (törvényes képviselő) írásos vagy szóbeli kérelmére történik. A kérelmet, a szolgálatvezetőnél kell benyújtani. A kérelmek elbírálását a szolgálatvezető végzi. Az ellátás megkezdése előtt a szolgálatvezető és az ellátott megállapodást kötnek.

A megállapodás tartalmazza:

- Az igénybe vevő személyes adatait, az ellátás időtartamát.
- A szolgálat által nyújtott ellátások formáját, módját, köré.

Tájékoztatási kötelezettség:

A Szociális Szolgáltató Központ Közösségi Ellátásához történő felvételkor a szolgálat vezetője, vagy az általa megbízott személy az ellátott, ill. törvényes képviselője számára tájékoztatást ad:

- A szolgálat által biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- A szolgálat által vezetett nyilvántartásokról,
- A panaszjogok gyakorlásának módjáról,
- Az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- A házirendről.

Egészségügyi ellátás:

A szolgálat segítséget nyújt az egészségügyi alap- és szak-ellátásokhoz való hozzájutáshoz.

Térítési díj:

A közösségi ellátás térítésmentes.

Az ellátottak jogai:

A közösségi ellátásban dolgozó köteles munkáját oly módon végezni, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

a) az élethez, emberi méltósághoz,

b) a testi épséghez,

c) a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezése alapján nyilvántartja. A működés során, tekintettel van a 2011. évi CXII. info törvény rendelkezéseire. Tájékoztatja az igénybe vevőt, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

Joga van megismerni az intézmény működésével kapcsolatos költségeket, az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

Ellátottjogi képviselő: Löwné Szarka Judit

Telefonszáma: 06/20-489-9557

melyen elérhető hétfőtől-csütörtökig 08:00 – 17:00,
pénteken 08:00 – 14:00 óra között

E-mail címe: judit.lowne@ijsz.bm.gov.hu

Panaszok kezeléséről

A jogosult és hozzátartozója panasszal élhet az intézmény vezetőjénél:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,

- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyoni védelmi kötelezettségei megszegése esetén,

- a szolgáltatás körülményeit érintő kifogások orvoslása esetén.

Amennyiben a szolgáltatás vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, úgy az ellátottat vagy törvényes képviselőjét az ellátott jogi képviselő segítheti, illetve a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi törvény 94/K. §-a szabályozza az ellátott jogi képviselő feladatait, e törvényi szabályozás garancia a szociális szolgáltatásokat igénybevevők részére, az ellátotti jogok érvényesítése érdekében.

Az ellátás megszüntetésének módjai:

Az intézményi jogviszony megszűnése:

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) az 1993.évi III. tv. 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával,
- d) a határozott idő lejártával.

Intézményi jogviszony megszüntetése:

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult

- a) a házirendet súlyosan megsérti,
- b) állapotában jelentős javulás következik be és közösségi ellátása nem indokolt.

Az állami fenntartású intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az 1993.évi III. tv. 94/C. § szerinti megállapodást az ellátott, ill. törvényes képviselője indoklás nélkül írásban bármikor felmondhatja.

A felmondási idő, ha a 94/D. § szerinti megállapodás másként nem rendelkezik, alapszolgáltatás esetén tizenöt nap.

Az 1993. évi III. törvény 101. § (3a) szerint, ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a 15 napos felmondási időtől eltérően, ezen időtartamon belül is fel lehet mondani.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A házirend célja, hogy védje az egyéni és közösségi érdekeket, betartása az ellátottakra és a dolgozókra nézve egyaránt kötelező.

Kelt: Újfehértó,

.....
Puhola Józsefné
Intézményvezető

Jóváhagyás:

A pszichiátriai betegek közösségi ellátásának házirendjét jóváhagyom:

Kelt:

.....
Belicza László
Társulás elnöke

**Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás
Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ**

SZAKMAI PROGRAM

Szenvedély betegek nappali ellátása

7. Szenvedély betegek nappali ellátása:

7.1. A szenvedélybetegek nappali ellátás célja:

A többször módosított 1993. évi III. törvényben előírt, 1/2000.(I.7.) SZCSM rendeletben és a hozzájuk kapcsolódó szakmai jogszabályokban meghatározott feladatok ellátása. A szenvedélybetegek nappali ellátása elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg- gyógyintézeti kezelést nem igénylő szenvedélybetegek szociális, és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek igényét szolgálja.

A nappali ellátást biztosító intézmény az ellátást igénybevevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust, biztosító szolgáltatást nyújt. A kistérségi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak. Biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön. A nappali ellátás célja, hogy megelőzze a szenvedélybetegséggel küzdő emberek társadalmi elszigetelődését, és az ennek hatására kialakuló ártalmakat csökkentse, illetve megszüntesse. Lehetőséget nyújt közösségi együttlétre, pihenésre, személyi tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására, igény szerint étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására.

A szenvedélybetegek egyensúlyban tartása, megfelelő kezelése népegészségügyi érdek. Nem lehet megelégedni azzal, hogy az ellátás és a betegek találkozását csupán a betegek panaszai és tünetei szabályozzák, hanem a betegek motiválásával, szükségük és igényük szerint fel kell kínálni számukra állapotuk ellenőrzését és javítását, az addikciók nélküli, teljesebb élethez jutás lehetőségét.

Az alapellátási feladatokkal azt a szociális-rehabilitációs hálót lehet kiépíteni, amely preventív illetve rehabilitációs céllal nyújt szolgáltatást, s a kezelésben való együttműködést segíti elő az ellátott számára. Ezáltal megnő az esély a szükséges ellátások igénybevételére, s csökken azon betegek aránya, akik az intézményes bentlakásos szolgáltatásokat veszik igénybe.

A szenvedélybetegek nappali intézménye az önkéntességre és a speciális segítő programokra épülve biztosítja az ellátást igénybe vevők igényi alapján a felvilágosító, tanácsadó, tájékoztató, kulturális, szabadidős, képzési, átképzési állásközvetítő, védett lakhatást elősegítő, lakossági és családi programok szervezését és lebonyolítását, valamint alacsonyküszöbű és ártalomcsökkentő szolgáltatást nyújt.

A szenvedélybetegek nappali intézménye olyan programokat szervez, mely segíti az ellátást, igénybevevő rehabilitációját, a társadalomba, korábbi közösségbe való visszailleszkedését, valamint a szenvedélybetegek minél szélesebb körben való elérését. Ennek megfelelően a nappali intézmény programjai nyitottak, az intézményi ellátást igénybe nem vevő személy számára is hozzáférhetőek.

A szenvedélybetegek nappali ellátásának nem feladata az alkohol-, drog- és egyéb függőségi problémával küzdő személyek egészségügyi gondozása. Törekedni kell a visszaesés megelőzésére, illetve az intézményben dolgozó szociális munkás révén szükség szerint kapcsolatot kell tartani az ellátott kezelőorvosával, vagy az egészségügyi gondozást végző szakemberrel, továbbá a hozzátartozókkal.

7.2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása:

- A kistérség településein élő szenvedélybetegek felkeresése, az igények felmérése kérdőívek segítségével a nappali ellátást biztosító szolgáltatási forma iránt.
- A nappali ellátásról szóló tájékoztatás megjelentetése a különböző településen megjelenő helyi újságokban, közterületeken plakátok elhelyezése, kapcsolat felvétel a háziorvosokkal, családsegítő szolgálatokkal, a Megyei Nagykállói Pszichiátriai Szakkórház addiktológiai osztályának főorvosával, a munkaügyi központtal, a térségben működő civil szervezetekkel.
- A működéshez szükséges tárgyi eszközök bővítése, vásárlása, csoport szobák kialakítása.
- Az éves programok megszervezése előkészítése, foglalkoztatáshoz szükséges anyagok beszerzése, a rendszeres sajtótermékek megigénylése.
- A heti foglalkozások megtervezése.
- Kirándulások szervezése, a közeli vadsparkba, gyógyfürdőbe, arborétumba, múzeumokba és egyéb kiránduló helyekre.
- Névnapi, születésnapi ünnepségek megtartása.
- Felvilágosító előadások szervezése az egészséges életmódról, a szerhasználat kockázatairól.
- Szabadban szervezendő programok, pl. torna, szalonnasütés, séta a városban, közös fagyaltozás.
- Aktív részvétel a városok rendezvényein.
- Színházi előadások megtekintése.
- A jeles ünnepek megtartása, közös ünneplése.

Hivatalos ügyek intézésének segítése:

A kliens szenvedélybetegségbeli problémái mellett meglévő egyéb ügyeiben, szociális, társadalombiztosítási, nyugellátási, lakhatási, foglalkoztatáshoz kapcsolódó, oktatási ügyekben.

Alapvető személyazonosításhoz, munkavállaláshoz szükséges okmányok megszerzésének, igénylésének a kliens állapotához igazodó mértékű segítése, például: interneten sorszámkérése, űrlapkitöltés, kísérés stb.

Módjai: személyesen, levélben, telefonon, interneten.

Igény szerinti meleg ételbiztosítása:

A szolgáltatás megkezdése előtt fontos, hosszútávra is figyelő igényfelmérést végezni. Önmagában az ebédeltetés nem segíti elő a kliens rehabilitációját, re-integrációját, az ellátás kiegészítéseként igényelhető ez a szolgáltatás.

A napi kétfogásos meleg ebéd elfogyasztása a központi főzőkonyha éttermében történik, a terápiás munkatárs kíséretében, kulturált és megfelelő higiénés feltételek között, mely Újfehértó, Eötvös u. 25. sz. alatt található.

Étkezés időpontja: 12-13 óráig

Szabadidős programok szervezése:

A kliensek kezdeményezéseit, igényeit figyelembe véve célszerű összeállítani a felkínálható programokat, illetve lehetőség szerint be kell vonni őket a szervezésbe. A

programok elsődleges célja lehet a kliens számára „üres idő-ként” megélt időtartam strukturálása. A szabadidő hasznos eltöltésének fő szempontja, mindig tekintettel kell lenni másokra. További lehetőségek a szabadidő hasznos eltöltésére: az olvasás (könyv, újság, napi-heti lapok, folyóiratok), rejtvényfejtés, rádiózás, zenehallgatás, tévénézés.

A társasjátékok és a kézműves tevékenységek során a szociális készségek is fejlődnek (a szabálytanulás időszakában fontos a segítő jelenléte). Az intézményen kívüli programok szervezésében, azok anyagi vonzatának viselésében klienseknek, hozzátartozóiknak is lehetőséget kell biztosítani.

Szakellátásokhoz való hozzájutás segítése:

Mind a szociális, mind az egészségügyi szakellátásba tartozó intézmények elérésének segítése (esetmenedzselés), mely tartalmazza:

- Információnyújtást az intézmény létezéséről, igénybevételének feltételeiről,
- tájékoztatás esetleg szükséges vizsgálatok végzésének helyeiről,
- kapcsolatfelvétel kezdeményezése, időpont egyeztetés, a kliens mentális, fizikai állapotának megfelelő mértékű kísérése, intézménybe történő eljuttatásának megszervezése,
- kapcsolattartás kezelőorvossal,
- egészségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek megszervezése.

Munkavégzés lehetőségének szervezése:

Az ellátottak munkavégzéssel, munkahellyel kapcsolatos igényeinek a felmérése, reális célkitűzések megfogalmazásának segítése.

Együttműködés kialakítása célszervezetekkel (foglalkoztatás, munkaügy stb.)

Álláskeresés támogatása, kliensek motiválása a Munkaügyi Központok által nyújtott szolgáltatások igénybevételére.

Munkába állás segítése az erre irányuló tréningekkel vagy a tréningekhez jutás lehetőségével.

Intézményen belüli foglalkoztatás egyéb feltételeinek kialakítása, azok szerinti működés: fejlesztő-felkészítő foglalkozás.

Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése:

Magába foglalja mindazon szakmai tevékenységek körét, amelyet az ellátottakkal közösen meghatározott célok elérése érdekében alkalmazni szükséges. A klienskör igényei, és a kistérségi ellátórendszer nyújtotta szolgáltatások figyelembevételével, kell kialakítani a szociális, mentálhigiénés ellátások körét, melynek egyik fő célja és iránya a prevenció.

A szenvedélybetegek nappali intézményében a fiatalok váljanak képessé különféle speciális technikák elsajátításával egy produktív életstílus kialakítására és a drogok visszautasítására. Korrekt tájékoztatás, ismeretek nyújtása, szemlélet és attitűdváltoztatás az elért társadalmi réteg körében, felvilágosítás, veszélyeztetettséget felderítő tevékenység, propagandaanyagok, kiadványok készítése, támogató beszélgetések, ügyintézés.

Az életvitelt segítő módszerek megjelenési formái:

Esetmunka: a szociális munka módszere, amelyek egyének vagy családok intrapszichés, interperszonális, szocio-ökonómiai, környezeti problémáit közvetlen kapcsolatban segítenek megoldani.

Egyéni terápia: a szociális, mentális gondok kialakulásának, az egyéni életút összefüggéseinek feltárása és az egyén motivációjának felmérése a cél.

Pár és családterápia: a pár a családi konfliktusok kialakulásában, fennmaradásában az esetek többségében kommunikációs zavar áll. Ezért a családot, mint egységet, mint rendszert kell támogatni ahhoz, hogy a nehézségek tartós megoldást nyerjenek.

Egyéni esetkezelés: egyéni életfeltételek javítása a családban és a társas kapcsolatban.

Speciális önszerveződő csoportok támogatása:

Az intézmény a klienskörét is fogadó, szenvedélybetegség leküzdése, absztinencia megtartása szerveződő csoportok támogatása, működésük szervezésének a segítése:

- infrastruktúra biztosítása,
- csoportkohéziót elősegítő programok támogatása,
- absztinens közösség létrehozása,
- kliensek motiválása csoportalkalmakon való részvételre.

Személyi tisztálkodás, személyes ruházat tisztítása:

Ruházatmosása, szárítása tekintetében is a kliens aktív részvételére kell törekedni. Szükségleteinek megfelelő mértékben, de a higiéniai követelmények megtartása mellett kell egyénre szabottan kidolgozni a feltételeket.

7.3. Más intézményekkel történő együttműködés módja:

Az intézmény kapcsolatot tart a térség egészségügyi és szociális alap-, illetve szakellátást nyújtó intézményekkel, a Polgármesteri Hivatal szociális irodájával, társadalmi- és civil szervezetekkel, a településeken működő egyházak képviselőivel, és vállalkozókkal.

Mindemellett fontos hangsúlyt fektettünk a Nagykállói Pszichiátriai Szakkórház addiktológiai osztályával való kapcsolattartásra. A munka világába való visszaintegrálás miatt, pedig a Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Munkaügyi Központ Nyíregyházi Kirendeltségével fontos még az intézményünk együttműködése.

A szomszédos településeken működő, nappali ellátást nyújtó intézményekkel felvesszük a kapcsolatot személyesen, és közös rendezvényeket szervezünk és bonyolítunk le.

A kapcsolatot személyesen, telefonon, e-mail-ben és a rendszeresen megtartott szakmai tanácskozások által tartjuk.

7.4. Az ellátandó célcsoport megnevezése:

A szenvedélybetegek nappali ellátása elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg- gyógyintézeti kezelést nem igénylő szenvedélybetegek szociális, és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek igényét szolgálja, akik a Dél-Nyírségi kistérség településein bejelentett lakóhellyel rendelkeznek. A Nagykállói Kistérség lakosainak száma 46.485 fő.

A Nagykállói Kistérségben élő emberek életszínvonala jóval alacsonyabb az országos átlagtól. A területet sem hagyták érintetlenül a társadalmi és gazdasági változások, aminek következménye a nagyarányú munkanélküliség. A kilátástalan helyzet, a megélhetési nehézségek egyre több embert sodortak a perifériára és a szenvedélybetegségek különböző formáihoz.

Ezen csoportok között nagy számban találhatók középkorú és idősebb alkoholisták, akiknek legtöbb része a családját elveszítette, de egyaránt megtalálhatóak a deviáns magatartású fiatalok, akik nehezen elérhetőek és magas kockázatú csoportok. Szolgáltatásunk a célcsoportokhoz, illetve azok igényeihez igazítja telephelyét és nyitvatartási idejét.

Az aktív foglalkoztatottak aránya, rendkívül alacsony a térségben, az eltartottak aránya viszont magas, amely a gazdasági fellendülés legnagyobb akadálya. A családok többsége a

passzív szociálpolitikai eszközökből való megélhetésre rendezkedett be a tömeges munkanélküliség miatt. A területen magas a nyugdíjszerű ellátásban részesülők száma, a rokkantsági nyugdíjasok vagy járadékosok aránya. Az egész régióra jellemző, hogy az egyik legellátatlanabb csoportot a szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek alkotják.

Kevés ilyen jellegű intézmény működik Szabolcs megyében, a rehabilitáció terén hiányosságok tapasztalhatók.

Egyedül maradtak problémáikkal, ahhoz, hogy ebből az állapotból kikerüljenek külső támaszra, segítségre van szükségük. Az ellátás a kistérség közigazgatási területén élő alkoholbeteg, kábítószerfüggő, gyógyszerfüggő szenvedélybetegekre terjed ki.

A kistérségben nagy problémát jelent az anyagi elszegényedés és a munkanélküliség.

A települések mezővárosi jellegük miatt, a föld adja helyi szinten a megélhetési lehetőség nagy hányadát. De a fejlődő technológiának köszönhetően alig van már szükség kézi munkaerőre, így sok embernek még a napszám lehetősége sincs biztosítva. A rendszerváltással a termelészövetkezetek és az állami gazdaságok széthulltak, helyettük más munkahelyek nem létesültek. Az aktív és nyugdíjas korú szenvedélybetegek egészségi állapota rossz, sokuk komfort nélküli, ill. félkész lakásban lakik. Szűkös anyagi lehetőségeik miatt nem jutnak hozzá a különböző kulturális és szabadidős rendezvényekhez. Életerük beszűkül nincsenek társas kapcsolataik, ami elengedhetetlen feltétele a teljes és tartalmas emberi életnek.

7.5 A nyújtott szolgáltatáselemek megnevezése és tartalma:

gondozás:

Az ellátottainknak nyújtott támogatás, a segítő beszélgetések, a személyre szabott tanácsadás fontos szerepet játszik mindennapjainkban. A felvilágosító előadások hozzájárulnak ahhoz, hogy a szenvedélybeteg ember is megtalálja helyét a társadalomban, erősíti a valahová való tartozás érzését. A fizikai ellátás is fontos részét képezi az ellátásnak, melyhez hozzátartozik a vérnyomás és vércukormérés, tisztálkodási, mosási lehetőség biztosítása az ellátottak részére.

készségfejlesztés:

A meglévő képességek megőrzését, illetve annak fejlesztését szolgálják az általunk szervezett különböző foglalkozások. Ilyenek a farsangi jelmezek, a húsvéti, ill. karácsonyi díszek közös készítése, a csoportszoba dekorációjának elkészítése és felrakása. Igény szerint rendezünk házi bajnokságokat – foci, sakk, malom, kártya, jenga stb.

tanácsadás:

Életvitelük miatt az ellátottjaink nem rendelkeznek megfelelő információval, tájékozatlanok, ezáltal ügyeik intézésében és végrehajtásában segítséget igényelnek. Ilyenkor hozzánk fordulnak segítségért, mi felkutatjuk a különböző lehetőségeket, és igyekszünk segíteni. Folyamatos kapcsolatban állunk az addiktológus szakorvossal, aki felvilágosító előadásokat tart részükre, valamint az üzemorvossal, aki életvezetési tanácsokkal is ellátja őket.

étkeztetés

A napi egyszeri meleg ebédet a szolgáltatást kérők számára Újfehértó központjában az Eötvös út 25. szám alatt található főzőkonyha biztosítja. Elfogyasztása a terápiás munkatárs kíséretében történik 12-13 óráig.

felügyelet

A szolgáltatást kérők napközben biztonságban tudhatják magukat, mivel bent tartózkodhatnak az intézményben. Télen a hideg időben különösen nagy a jelentősége ennek, hiszen ezeknek az embereknek nincs családjuk, nagy többségben egyedülállóak, anyagi lehetőségeik szűkösek, a lakásban a megélhetés körülményeik szerények, gyakran hiányzik vagy kevés a tüzelőjük.

háztartási segítségnyújtás:

Ellátottjaink életkörülményei nem teszik lehetővé az otthoni mosás, fürdés lehetőségeit, ezért biztosítjuk számukra az intézményben a mosást, a fürdési lehetőséget, a hajvágást, a vasalást, ruhajavítást.

Szükség esetén beutaló kérése, gyógyszerírata, annak kiváltása, bevásárlásban való segítségnyújtás.

Hideg-meleg étkezésre is lehetőség van, ha a szolgáltatást kérő ezt igényli. Adományokból ruhaosztásra van lehetőség, valamint segítséget nyújtunk a téli tüzelő beszerzéséhez is.

esetkezelés:

Ellátottaink között sok az aktív korú, ezért szinte napi rendszerességgel keresnek meg minket hivatalos ügyeikkel kapcsolatban.

Az ellátások igénylése, illetve azok nyomon követése, a vizsgálatokra való eljutás, a nyomtatványok kitöltése gondot okoz számukra, és mivel nincs mögöttük családi háttér, akik ebben segíteni tudnák őket, csak hozzánk tudnak fordulni minden esetben. A terápiás munkatársak egyénileg kezelik a problémákat, személyre szabottan segítik az ügyek intézését

közösségi fejlesztés

Ellátottaink különböző szenvedélybetegséggel küzdenek, nagy részük magányos, egyedülálló, hiszen életmódjuk miatt család nélkül maradtak. Azáltal, hogy eljárnak egy közösségbe, javítható életminőségük, a nap nagy részét nem egyedül töltik, társakra találnak.

- A nappali ellátás biztosítja a helyiséget a közösségi együttlétre, a pihenésre, személyi tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására.

- Szabadidős programokat szervez a szolgáltatást igénybevevők részére, továbbá sajtótermékeket, könyveket, kártya- és társasjátékokat, tömegkommunikációs eszközöket biztosít számukra.

- Egészségügyi és felvilágosító előadásokat szervez, tanácsokat ad az egészséges és a szermentes életmódról biztosítja a gyógytorna lehetőségét, valamint a mentális gondozást.

- Segíti a hivatalos ügyek intézését, a szociális támogatásokhoz való hozzájutást, támogatja az önismereti csoportok szervezését, működését.

- Kirándulásokat szervez, elősegíti a kulturális rendezvények elérhetőségét, azokon való részvételt.

- Szükség szerint megszervezi az egészségügyi alapellátáshoz és szakellátáshoz való hozzájutást.

- Munkavégzés lehetőségének megszervezése.

- Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése.

- Az aktivitást, segítő tevékenységeket, az ellátást igénybevevő közreműködésével előre megtervezi, biztosítja azok folyamatosságát és rendszerességét.

Az idei évben /2019/ kaptunk egy üres telket művelésre, ami az intézmény szomszédságában áll. Ez nagy lehetőségeket nyújtott az ellátottak foglalkoztatásához a közösségi munka fejlesztéséhez. Tavasszal elkezdődtek a munkálatok a kertben, közben a művelésre szánt terület Terápiás Kertnek lett el nevezve. Gyönyörű idézettel díszítettük a bejáratát, mely azt sugallta, hogy aki ebben a kertben tevékenykedik, annak a termőföld hálás lesz. Különböző zöldségfélékkel, virágokkal ültették be a szenvedély betegek nappali ellátásának tagjai a terápiás munkatársak segítségével. Beneveztük a város legszebb konyha kertjei című pályázatra, amit tovább küldenek az országos versenyre. Nagy meglepetésünkre a Terápiás Kert országos díjat nyert. Mindamelllett, hogy az ellátottak egész évben fogyaszthatják a kétkezi munkájuk gyümölcsét, még országos elismerést is kaptak. Ettől nagyobb ösztönzés a munkára úgy gondoljuk, nem kell.

Az idei évben indítottuk el a kosárfonást, melynek a technikáját az egyik terápiás munkatárs sajátította el és tovább adja a tudást a klienseknek. A vesszőket ajándékba kapjuk, a kosarak értékesítésre nem kerülnek, csak intézményi használatra.

A szolgáltatás rendszeressége: A nappali ellátást nyújtó intézmény nyitvatartási rendje: Hétfőtől - Péntekig: 7.30-18 óráig. Természetesen rendezvények, kirándulások alkalmával rugalmas szolgáltatást biztosítunk. Télen a nagy hidegben hétvégén is nyitva tartunk, ha az ellátottak ezt igénylik.

7.6. Az ellátás igénybevételének módja

A szenvedélybetegek nappali intézményének igénybevétele önkéntes, az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője kérelme alapján történik szóban vagy írásban. A kérelmeket Újfehértón, a Mártírok út 6. szám alatt lehet benyújtani, mivel ez az ellátási forma itt működik. A kérelem mellékletét képezi a háziorvosi igazolás, a jövedelemnyilatkozat és a jövedelmekről szóló igazolások. Szendélybetegek nappali ellátásának igénybevétele iránti kérelemhez mellékelni kell az igénybe vevő szakorvosának, kezelőorvosának szakvéleményét. Ha a szenvedélybetegek nappali ellátását igénylő személy nem rendelkezik a törvény által előírt szakvéleménnyel, a szolgáltatást részére a kérelem benyújtásától számított három hónapig átmeneti jelleggel szakvélemény hiányában is biztosítani kell.

A szükséges dokumentációk kitöltése után megállapodást kötünk az igénybe vevővel, mely határozatlan időre szól, és tartalmazza az ellátás kezdetének időpontját, a szolgáltatás tartalmát, a térítési díj fizetésére vonatkozó szabályokat. Minden esetben írásos értesítést küldünk erről az igénybe vevőnek. A megállapodás megkötéséhez az ellátást igénylő személy személyes jognyilatkozata szükséges, ha cselekvőképes vagy cselekvőképességében a szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott. A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személyt a megállapodás megkötését megelőzően meg kell hallgatni és véleményét a lehető legteljesebb mértékben figyelembe kell venni.

Az ellátást igénybe vevőt minden esetben tájékoztatjuk az intézményben vezetett nyilvántartásokról, illetve arról, hogy az országos KENYSZI rendszerben is szerepelnek az adatai. Ennek vezetéséhez hozzájárulói nyilatkozat kerül aláírásra, melyben ahhoz is hozzájárul, hogy a személyes adatokat tartalmazó iratok fénymásolatát a szolgáltatás jogosultsági feltételeinek igazolására felhasználjuk. Továbbá tájékoztatást kap az igénylő, hogy adatait az Európai általános adatvédelmi rendelet /GDPR/ szerint kezeljük.

7.7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

- Szórólapokon, kistérségi sajtókban.
- az intézmény honlapján: www.szoszok.hu
- Házi orvosok tájékoztatása.
- Oktatási intézmények, egészségügyi- szociális intézmények értesítése.
- Polgármesteri Hivatalok hirdetőtábláján való közzététel.
- Különböző szakterületek tanácskozásain nyújtott tájékoztatás.
- A Nagyállói Pszichiátriai Szakkórház addiktológiai osztályának hirdetőtábláján.
- Közterületeken plakátok elhelyezésével.
- A kistérséghez tartozó városok, települések honlapján.

Szakmai program mellékletei:

- 1.számú melléklet: Megállapodás
2. számú melléklet: Házirend

Megállapodás

Nyilvántartási szám:.....

Amely létrejött,

Egyrészről, Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ
4244 Újfehértó, Kodály Zoltán u. 39.

Képviseli: **Puhola Józsefné** intézményvezető, mint szolgáltatót nyújtó, **másrészről,**

Az igénybevevő:

Családi-és utóneve:.....

Születési családi-és utóneve:.....

Anyja születési családi-és utóneve:.....

Születési helye, ideje:.....

Lakcím:.....

Mint ellátást igénybe vevő között, illetve az ellátást igénybevevő törvényes képviselője:

Név:.....

Születési név:.....

Lakcím:.....

Telefonszám:.....

között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel, az 1993.III. tv. 94/ C § (3) bekezdése alapján.

1. **A szolgáltatás meghatározása: szenvedélybetegek nappali ellátása**

2. **Az ellátás igénybevételének módja:** A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

3. **Az ellátás kezdetének időpontja:** 20 ____ év ____ hó ____ nap

Az ellátás időtartama: határozatlan idejű.

Az ellátás időtartama határozott időtartamú, 20 ____ év ____ hó ____ napjáig

4. **Az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma:**

A nappali ellátást biztosító intézmény Újfehértó Mártírok u. 6. sz. alatt működik, és

a) az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt,

b) a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,

c) biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

A nappali ellátás

1) tanácsadás,

2) készségfejlesztés,

3) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,

4) idősök nappali ellátása kivételével étkeztetés,

5) esetkezelés,

6) felügyelet,

7) gondozás és

8) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

- A szenvedélybetegek nappali intézménye az öntevékenységre, az önségítésre épülve biztosítja az ellátást igénybe vevők igényei alapján a kulturális, szabadidős, tájékoztató, képzési, átképzési állásközvetítő, védett lakhatást elősegítő, lakossági és családi programok, találkozók szervezését, lebonyolítását. Az intézmény szolgáltatásai körében egyéni, csoportos, pár- és családterápiákat szervez.

- A szenvedélybetegek nappali intézménye olyan programokat biztosít, melyek lehetővé teszik az ellátást igénybe vevőknek a társadalomba, a korábbi közösségbe történő visszailleszkedést. Ennek keretében a nappali intézmény programjai nyitottak, kívülállók számára is hozzáférhetőek. Ennek érdekében a nappali intézmény elhelyezése a település könnyen elérhető, jól megközelíthető területén van.

- A nappali intézmény működésének nem része az addiktológiai gondozás, de az intézményben dolgozó szociális munkás révén szükség szerint kapcsolatot tartunk az ellátott kezelőorvosával, vagy addiktológiai konzulenssel, továbbá a hozzátartozókkal, valamint olyan személyekkel, akik fontos szerepet játszanak az ellátott életében.

- Az intézmény a szenvedélybetegek ellátása mellett szolgáltatást nyújt a promóció és elsődleges prevenció céljával a krízisben levő személyek részére is.

A nappali ellátás szolgáltatását igénybe vevők az Újfehértó Eötvös út 25. sz. alatti főzőkonyhán fogyaszthatják el az ebédet a terápiás munkatárs kíséretében, melyet a P. Dussmann Kft. üzemeltet.

Az ebéd lemondását délelőtt kilenc óráig kell jelezni a szakfeladaton dolgozó munkatárs felé.

5. A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok:

A fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat állapít meg, melyet az idevonatkozó törvényi előírások szerint kell megfizetni.

5/1. Az intézményi térítési díjat (a fenntartó által kijelölt település) Kállósemjén Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelete szabályozza. Az intézményi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget, annak összege évközben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat szenvedélybetegek nappali ellátása esetén gondozási napra vetítve, a kerekítés szabályainak figyelembevételével kell meghatározni. Nappali ellátás esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre, illetve, a napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevőkre.

A térítési díj összegéről, térítési díjváltozásról az intézményvezető írásos értesítést küld az ellátott / ill. törvényes képviselője/ részére.

5/2. A személyi térítési díj a kötelezett által fizetendő térítési díj összege, melyet az intézményvezető konkrét összegben állapít meg és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevételét megelőzően írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

Az személyi térítési díjat szenvedélybetegek nappali ellátása esetén gondozási napra vetítve, a kerekítés szabályainak figyelembevételével kell meghatározni. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 15 %-át, 30 %-át, ha a szenvedélybetegek nappali ellátását és ott étkezést vesz igénybe.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme:

- olyan mértékben csökken, hogy a törvényben meghatározott térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni,
- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A felülvizsgálat során a törvény rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell. Ha az ellátott, ill. törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, ill. annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, melynek döntéséig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

Személyi térítési díj befizetésének ideje: a tárgyhót követő hónap 10. napjáig, a szolgáltatást nyújtó házipénztárba történő készpénzbefizetéssel kell rendezni, elektronikus számla ellenében. Amennyiben, a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a

kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló dijhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

6. Az ellátás megszüntetésének módjai:

az intézményi jogviszony megszűnik

a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

b) a jogosult halálával,

c) a határozott idejű időtartam lejártával.

d) az 1993. évi III. tv. 94/C § szerinti megállapodás felmondásával.

1. Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

2. Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult

a) az ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,

b) a házirendet súlyosan megsérti,

c) Az 1993.évi III. tv. 94/C. § szerinti megállapodást az ellátott, ill. törvényes képviselője indoklás nélkül írásban bármikor felmondhatja.

d) Az 1993.évi III. törvény 101. § (3a) szerint, ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a 15 napos felmondási időtől eltérően, ezen időtartamon belül is fel lehet mondani.

e) Az állami fenntartású intézmény esetén az intézményvezető a megállapodás felmondását kezdeményezheti, ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget.

Abban az esetben nem tesz eleget, ha:

- hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és

- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

- Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot - ideértve az 1993. évi III.tv 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is - a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

- Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását, akkor úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

- Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatásának lehetőségéről.

f) A bíróságtól kérhető:

- a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,

- a fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja.

g) Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;

- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

h) Ha a jogosult kiskorú vagy cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, az 1993. évi III. tv 95-100. §-ban szabályozott, jogi

következményekkel járó cselekmények és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.

3. Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

4. A felmondási idő, ha a 94/D. § szerinti megállapodás másként nem rendelkezik, alapszolgáltatás esetén tizenöt nap.

7. Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezése alapján nyilvántartja. A működés során tekintettel van a 2011. évi CXII. INFO törvény rendelkezéseire. Tájékoztatja az igénybe vevőt, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

8. **Tájékoztatási kötelezettség** Alulírott (Ellátott) kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról, a vezetett nyilvántartásokról, a házirendről, a fizetendő térítési díjról, az ellátottat megillető jogokról és kötelezettségekről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselőről, a jogviszony megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

9. Panaszok kezeléséről

Az Ellátott (vagy törvényes képviselője) panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az intézmény vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

A terület ellátott jogi képviselője és elérhetőségei:

Név: Löwné Szarka Judit

Elérhetősége: Tel.: 06/20-489-9557 , melyen elérhető H-CS: 08:00-17:00

P: 08:00-14:00 óra között.

e-mail címe: judit.lowne@ijsz.bm.gov.hu

10. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A megállapodást a szerződő felek teljes terjedelemben megismerték, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag egyidejűleg személyesen, saját kezűleg aláírták.

Alulírott, Ellátott, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Kelt: Újfehértó,

Ellátott/ Ellátott törvényes képviselője

Puhola Józsefné
Intézményvezető

Dél- Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás
Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ
4242 Újfehértó, Kodály Zoltán u. 39

HÁZIREND

Szenvedélybetegek nappali ellátása

Tartalomjegyzék

I. Az intézményi élet szabályainak összessége a házirend.

- I/1. A házirend célja
- I/2. Az intézményi jogviszony keletkezésére vonatkozó szabályok.
- I/3. Fizetendő térítési díjra vonatkozó szabályok.

II. Az Intézet által biztosított szolgáltatások rendje

- II/1. Meleg étel biztosítása
- II/2. Szabadidős programok
- II/3. Egészségügyi ellátás
- II/4. Mentális gondozás
- II/5. Szociális segítségnyújtás
- II/6. Személyi tisztálkodás, személyes ruházat tisztítása

III. A Szenvedélybetegek nappali ellátásának nyitvatartási ideje

IV. Viselkedési normák, magatartási szabályok.

- 1. Az ellátottak magatartási, viselkedési normái.
- 2. Az intézményi dolgozók magatartási normái, szakmai értékrendszere, a gondozottal való kapcsolattartás rendje.

V. Panaszkezelés folyamata

VI. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

VII. Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre, térítési díja.

VIII. Az ellátás lemondásának és szüneteltetésének szabályai

I. A házirend

I/1 A házirend célja:

Kiegyensúlyozott napközbeni intézményi élet biztosítása.

A házirend a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. többször módosított törvény és végrehajtási rendeletei iránymutatásával készült.

Ennek érdekében szabályozza:

1. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét,
2. A szenvedély betegek nappali ellátásának nyitvatartási rendjét
3. Viselkedési normák, magatartási szabályok,
4. Panaszkezelés folyamata,
5. Az intézményi jogviszony keletkezésének és megszűnésének szabályait.
6. Az intézmény alapfeladatát meghaladó program, szolgáltatás körét és térítési díját.
7. Az ellátás lemondásának és szüneteltetésének szabályai

I/2 Az intézményi jogviszony keletkezésére vonatkozó szabályok:

A szenvedélybetegek nappali ellátásába történő felvételét a 18. életévét betöltött, fekvőbeteg- gyógyintézeti kezelést nem igénylő szenvedélybeteg vagy törvényes képviselője kérheti.

Az intézményi jogviszony a megállapodás megkötésének napjával kezdődően áll fenn az ellátásra jogosult és az intézmény között mindaddig, amíg az intézmény által biztosított ellátást igénybe veszi.

A kérelem benyújtásakor, valamint az ellátás kezdő időpontjában a telephely vezetője tájékoztatja az ellátásra jogosult személyt, valamint hozzátartozóját, gondnokát:

- az intézmény által biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az ellátottakra vonatkozó vezetett nyilvántartásokról,
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a Szendélybetegek nappali ellátásának házirendjéről
- fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

Az intézményi ellátás igénybevételének feltétele, hogy az ellátást igénylő, ill. törvényes képviselője az ellátás igénybevételének kezdetekor a házirendet szóban és írásban megismeri, és egyben írásban nyilatkozik arról, hogy annak szabályait tudomásul vette.

Az ellátott a Házirend egy példányát kézhez kapja, egy példánya jól látható helyre, közösségi helyiségben kifüggesztésre kerül.

A törvény által előírt nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltat és a későbbiekben bekövetkező változásokról a telephelyvezetőt késedelem nélkül tájékoztatja.

Az ellátásban részesülő személy (hozzátartozója) a róla vezetett nyilvántartásokba bármikor betekintést nyerhet.

I/3. Fizetendő térítési díjra vonatkozó szabályok:

Az intézmény által nyújtott étkezésért személyi térítési díjat kell fizetni, melynek összegét évente a fenntartó állapítja meg. Ennek összegéről a telephelyvezető az ellátottat írásban értesíti.

A térítési díjat az igénybevétel napjától havonként a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az ellátást nyújtó intézményben elektronikus számla ellenében. A térítési díj összege nem haladhatja meg az 1993. évi III. törvényben meghatározott mértéket.

Ha az ellátott, vagy törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Ha az ellátott az ellátást betegség vagy más ok miatt nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a telephelyvezetőnek legalább a távolmaradást megelőzően kilenc óráig szóban vagy írásban be kell jelenteni.

Ennek elmulasztása esetén az ellátott a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól nem mentesül.

Az ellátott a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól. Személyi térítési díj fizetésének elmaradását az intézmény nyilvántartja és felszólítja a kötelezettet a tartozás 15 napon belüli megfizetésére. Ha a kötelezett a hátralékot a felszólítás ellenére sem fizeti meg, az intézmény a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi és az intézmény fenntartóját, negyedévente értesíti a térítési díjhátralék behajtása, vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

II. Az Intézet által biztosított szolgáltatások rendje:

II/1. Étkezések száma, étkeztetés rendje

Az intézmény az ellátást igénybe vevők részére napi egyszeri két tál meleg ételt biztosít hétfőtől –péntekig, melyet az igénylő a főzőkonyha éttermében, Újfehértó Eötvös u. 25. sz. alatt, megfelelő higiénés körülmények között, a terápiás munkatárs kíséretében elfogyaszthat. Az étkeztetés biztosításának időpontja: 12.00-13.00 óra között.

II/2. Szabadidő eltöltés

A szabadidő kulturált eltöltése érdekében minden ellátott részt vehet egyéni érdeklődésének megfelelően az alábbi tevékenységekben:

- újságok, folyóiratok olvasása
- házi-könyvtár használata
- rádió, magnó hallgatása
- televízió videó használata
- előadások megtekintése
- műsorok, jeles ünnepeken való részvétel
- kirándulásokon való részvétel
- egyéb manuális tevékenységek (pl., sakk, kártya, társasjáték, kézműves foglalkozások, kosárfonás stb.)

Az intézményben szervezett programokon, rendezvényeken való részvétel (farsangi multság, hagyományörző tájnapok, világi és egyházi ünnepségek) valamennyi ellátott számára ingyenes, hozzátartozóik számára is nyitott abban az esetben, ha az ellátott felelősséget vállalnak értük, és a házirend szabályait betartják

II/3. Egészségügyi ellátás

Az intézmény az ellátottak részére biztosítja:

- a rendszeres vérnyomásmérést, súlymérést, vércukor mérését,
- egészségmegőrző tanácsadást,
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezését, a szakellátáshoz való jutás segítését.
- szűrő vizsgálatokra való eljutás segítését,

II/4. Mentális gondozás

A mentális gondozás keretein belül az intézmény biztosítja:

- életvezetési tanácsadás, ventilációs és egyéni segítő beszélgetéseket,
- probléma megoldó képesség növelését, kríziskezelést,
- önszegítő csoportok szervezését, vezetését.

II/5. Szociális segítségnyújtás

- hivatalos ügyekben történő eljárás, segédkezés,
- a családtagok, a közösség és a ellátott közötti kapcsolatok építése, ápolása,
- a településen megszervezett közösségi programokról történő tájékoztatás, családtagok bevonása.

II/6. Személyi tisztálkodás, személyes ruházat tisztítása

Ruházat mosása, szárítása tekintetében is a kliens aktív részvételére kell törekedni. Szükségleteinek megfelelő mértékben, de a higiéniai követelmények megtartása mellett kell egyénre szabottan kidolgozni a feltételeket.

A fürdés, borotválkozás meghatározott időpontokban, heti rendszerességgel, csütörtökön történik. A hajvágást a terápiás munkatársak végzik, az ellátottak igénye szerint heti egy alkalommal.

A ruhák mosása, szárítása napi rendszerességgel, igény szerint történik, melyről mosási naplót vezetünk.

III. Szenvedélybetegek nappali ellátásának nyitvatartási rendje:

Munkanapokon 7.30-tól 18- óráig az Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ, Újfehértó, Mártírok út 6 szám alatti telephelyén.

Rendezvények esetén a rendezvény befejezéséig, előzetes egyeztetés az intézményvezetővel.

Telefonon a nap bármelyik szakában a következő telefonszámon: 06/42 290-076

Télen a rendkívüli hidegben szükség esetén, hétvégén is nyitva van az intézmény, erről az ellátottakat minden esetben értesítjük időben.

IV. Viselkedési normák, magatartási szabályok

IV./1. Az ellátottak magatartási, viselkedési normái:

Az ellátottak kötelesek a házirendben foglaltak betartására, ily módon biztosítottá válik számukra az optimális tárgyi és személyi környezet, amelyben kiegyensúlyozott életvitelt, életmódot folytathatnak.

Ahhoz, hogy az ellátottak érvényesíteni tudják jogaikat, teljesíteni kötelességeiket, tiszteletben kell tartaniuk a társaik személyiségének egyediségét, tekintettel kell lenniük egészségi állapotukra.

Az intézmény dolgozói és a gondozottak között az udvarias, kölcsönös tiszteleten alapuló, előzékeny magatartásforma kívánatos.

A gondozottak és az alkalmazottak között ajándékozás, pénz, érték átadás, üzleti kapcsolat létesítése és fenntartása tilos.

Az intézmény gondozottjai kötelesek egymással szemben udvariasan, tisztelettudóan viselkedni, egymás emberi méltóságát tiszteletben tartani.

A durva hangnem, a kritikátlan viselkedés (trágár beszéd, veszekedés, verekedés, stb) sem az intézmény gondozottjainak egymás közötti, sem a dolgozókkal kapcsolatos viszonyában nem megengedett, és a házirend súlyos megsértésének minősül.

Az ellátott kísérje figyelemmel a részére szervezett programokat, rendezvényeket és azokon egyéni igényei szerint vegyen részt.

Az intézmény helyiségében dohányozni tilos! Dohányozni csak a „dohányzásra kijelölt helyen lehet.

IV./2. Az intézményi dolgozók magatartási normái, szakmai értékrendszere, a gondozottal való kapcsolattartás rendje:

Az intézmény dolgozói mindenkor kötelesek megértéssel, segítészándékkal viseltetni az intézmény gondozottjaival szemben.

Kötelesek az ellátottak szemben udvariasan, emberi méltóságuk tiszteletben tartásával viselkedni.

Az intézmény ellátottjaitól (hozzátartozóitól) a térítési díjon, valamint az önköltséges szolgáltatások díján felül semmilyen külön díjazás nem kérhető, a dolgozók az ellátottaktól (hozzátartozóiktól) pénzt, értéktárgyat nem fogadhatnak el, kölcsönt nem kérhetnek, és nem adhatnak.

Az intézményben foglalkoztatott személy, valamint a vele egy háztartásban élő, közeli hozzátartozója a gondozottal tartási, életjáradéki és öröklési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított 1 éven belül nem köthet.

Az intézmény ellátottjai, hozzátartozói az intézményt önkéntes, közérdekű adománnyal támogathatják, amiért azonban senkit sem illethet meg különleges elbírálás.

A szakdolgozók munkavégzéséhez kapcsolódó erkölcsi, szemléletmódbeli iránymutatásait a szakmai program mellékletét képező etikai kódex tartalmazza, melyet minden szakdolgozó kézhez kap és megismer.

V. Panaszkezelés folyamata

Az Intézmény ellátottjai (hozzátartozója) az intézményi ellátást érintő panaszukkal a gondozást végző dolgozóhoz fordulhat a sérelem orvoslása érdekében.

Amennyiben a panasz ilyen módon nem orvosolható vagy jelentős érdeksérelem esetén, a telephely vezetőjéhez fordulhat.

Ha a panasz az előzőek szerint megnyugtató módon nem rendeződött, az ellátott, illetve (hozzátartozója) az intézményvezetőhöz fordulhat panaszával. Amennyiben a panasszal kapcsolatban azonnali intézkedés nem lehetséges, a panasz kivizsgálására jogosult 15 napon belül köteles a panaszt írásban tájékoztatni a vizsgálat eredményéről.

Ha a panaszos a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult határidőn belül nem intézkedett, panaszával a fenntartóhoz fordulhat.

A személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást, biztosító elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló törvény rendelkezéseire.

Az intézmény vezetője az ellátottakat tájékoztatja az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, a képviselő elérhetőségéről.

Név: Löwné Szarka Judit

Elérhetősége: Tel.: 06/20-489-9557 , melyen elérhető H-CS: 08:00-16:30

P: 08:00-14:00 óra között.

e-mail címe: judit.lowne@ijsz.bm.gov.hu

VI. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai:

az intézményi jogviszony megszűnik

a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

b) a jogosult halálával,

c) a határozott idejű időtartam lejártával.

d) az 1993. évi III. tv. 94/C § szerinti megállapodás felmondásával.

1. Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

2. Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult

a) másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,

b) a házirendet súlyosan megsérti,

c) Az 1993.évi III. tv. 94/C. § szerinti megállapodást az ellátott, ill. törvényes képviselője indoklás nélkül írásban bármikor felmondhatja.

d) Az állami fenntartású intézmény esetén az intézményvezető a megállapodás felmondását kezdeményezheti, ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget.

Abban az esetben nem tesz eleget, ha:

- hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és

- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

- Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot - ideértve az 1993. évi III.tv 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is - a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

- Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását, akkor úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

- Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatásának lehetőségéről.

e) A bíróságtól kérhető:

- a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,

- a fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja.

f) Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;

- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

g) Ha a jogosult kiskorú vagy cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, az 1993. évi III. tv 95-100. §-ban szabályozott, jogi következményekkel járó cselekmények és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.

3. Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

4. A felmondási idő, ha a 94/D. § szerinti megállapodás másként nem rendelkezik, alapszolgáltatás esetén tizenöt nap.

VII. Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre és térítési díja

Az intézmény igény szerint az alapfeladatok körébe nem tartozó szolgáltatások igénybe vételét térítés ellenében biztosítja.

Az intézményen kívül szervezett programok (kirándulás, színház, mozi, kiállítás, üdülés, gyógyfürdő stb.) önköltségen vehető igénybe, amihez a résztvevők számának és egészségi állapotának megfelelő kísérői létszámot az intézmény biztosítja. Az intézmény által szervezett kirándulások utazási költségét az intézmény viseli.

VIII. Az ellátás lemondásának és szüneteltetésének szabályai

Ha a jogosult az ellátást szüneteltetni akarja, ill. nem kívánja igénybe venni, akkor azt az ellátás vezetőjének be kell jelentenie. Az ellátott által aláírt írásos nyilatkozat szükséges a jogviszony megszüntetéséhez. Ha egészségi állapota miatt más szolgáltatásra van szüksége, az ellátás vezetője ebben segítséget nyújt.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Záró rendelkezések:

Hatálya kiterjed:

- az intézménnyel jogviszonyban álló ellátottakra,
- az ellátottakkal kapcsolatot tartó hozzátartozókra,
- az intézményt bármilyen céllal felkereső személyekre,
- az intézménnyel jogviszonyban álló munkavállalókra.

Az intézmény házirendje a felügyeleti szerv jóváhagyásának időpontjától érvényes.

A hatálybalépését követően az [1993. évi III. tv. 97 §-ának](#) megfelelően az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni, és gondoskodni kell arról, hogy a jogosultak és a hozzátartozóik, továbbá az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen.

Kelt: Újfehértó,.....

.....
Puhola Józsefné
Intézményvezető

Jóváhagyás:

A szenvedélybetegek nappali ellátásának házirendjét jóváhagyom:

Kelt:

.....
Belicza László
Társulás elnöke

**Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás
Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ
4244 Újfehértó Kodály Z. u. 39.**

SZAKMAI PROGRAM

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

8. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

8.1. A szolgáltatás célja:

Magyarország Kormánya által elindított, ingyenesen igénybe vehető Gondosóra program miatt gazdaságilag ésszerűvé vált a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás rendszerének átalakítása. A szolgáltatás átalakítása során figyelembe kell venni az ide vonatkozó törvényi előírásokat, valamint a Gondosóra program által meghatározott szabályokat is.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

A fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére nyújtott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátója együttműködik a támogató szolgáltatást, illetve a közösségi pszichiátriai ellátást nyújtó szolgáltatóval.

Az ellátás célja:

- az alapszolgáltatást igénybe vevők számára a biztonságos életvitel megteremtése, mellyel:
- fenntarthatók az önálló életvitel feltételei, az ellátottak saját otthonában,
- a felmerült krízishelyzetek gyorsan, szakszerűen elháríthatók,
- az ellátást igénybevevő megkapja a szükséges segítségnyújtást, (gyógyszer, orvos, mentő, esetleg higiénés szükségletek kielégítése stb.)
- kitolódik a bentlakásos otthoni elhelyezés ideje, az ellátott tovább gondozható otthonában, és ez által elkerülhető a gyakori szociális és mentális állapot romlása miatti kórházi kezelés,
- oldódik a magány okozta feszültség, félelem érzése, izoláció.

A Gondosóra program célja a 65 évnél idősebb, magyar állampolgárságú természetes személyeknek nyújtott új típusú, alanyi jogon járó és ingyenesen igénybe vehető, jóléti szolgáltatási rendszer kialakítása. Ez lehetővé teszi a szolgáltatást kérők számára, hogy amennyiben egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt eseti jelleggel segísre szorulnak, a nap 24 órájában működő, szakképzett személyzetet biztosító diszpécser központ segítségével gyors és hatékony segítséget kapjanak. A Gondosóra program egy korszerű kommunikációs eszközzel és hozzá kapcsolódó országos lefedettségű diszpécser szolgáltatással valósítja meg a szolgáltatást, együttműködve a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást biztosító intézménnyel.

8.2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Együttműködési megállapodást kell kötni a Kormányzati Szolgáltató Központ Nonprofit Kft-vel (Továbbiakban: KSZK NKft), a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és a Gondosóra program integrált működésének megteremtése céljából. Ez a Gondosóra program által biztosított jelzőeszközökkel, diszpécserközpont szolgáltatással és a kapcsolódó technikai feltételek igénybevitelével valósul meg, figyelembe véve, hogy mind a Gondosóra program, mind a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás jogszabályban meghatározott feltételei együttesen teljesüljenek.

Az együttműködési megállapodás tartalmazza az együttműködés főbb feltételeit, a felek jogait és kötelezettségeit.

Intézményünk elvégzi az ellátottak felhasználóként történő regisztrációját a jhsreg.gondosora.hu weboldalon melynek során kontakt személynek a gondozó nevét és telefonszámát adjuk meg. A jelzőeszközöket saját címünkre szállítatjuk ki, majd juttatjuk el az ellátottakhoz, segítve az eszközök beüzemelését.

Az eszközök kiszállítását követően intézményünk megküldi a KSZK NKft. részére az általunk gondozott Gondosóra felhasználók adatait és szerződészámaikat (a jelzőeszköz dobozáról leolvasható ún. CONT szám) a heti riporthoz szükséges adategyeztetés érdekében.

Elvégezzük a felhasználókkal közösen a jelzőeszköz beüzemelését, majd a beüzemelt eszközön keresztül lebonyolítjuk az első tesztívást.

A gondozók felhívják a felhasználók figyelmét arra, hogy az eszköz akkumulátora folyamatosan fel legyen töltve, hiszen ez elengedhetetlen az eszköz működéséhez.

Azon ellátottak esetében, akik már rendelkeznek gondosórával, illetve az általunk biztosított jelzőkészülékkel is, szükséges az ellátott beazonosítása, vagyis a CONT szám megadása a KSZK NKft felé és a kontaktszemély nevének módosítása.

Azáltal, hogy a készülékek kihelyezésre kerülnek, a kliens biztonság érzete nő, fizikális-, mentális-, egészségi állapota javul, ami meghatározza közérzetét.

A Gondosóra program megjelenésével csökkent a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénybe vevők száma, többen felmondták megállapodásukat. Intézményünk továbbra is 47 db készülékkel tervezi a szolgáltatás üzemeltetését, mivel a működési engedélyünkben is ez szerepel. Ellátási területünk Újfehértó város területére korlátozódik.

Miután a jelzés beérkezik a diszpécser központba, ahol szakképzett diszpécserok kezelik a beérkező riasztásokat a nap 24 órájában, értesítik a gondozókat, akik többlet információ birtokában indulhatnak a felhasználóhoz és tehetik meg a szükséges intézkedést.

A probléma megoldása, a krízishelyzet szakszerű megszüntetése eredményeként az ellátott otthonában történő tartózkodásának ideje egyre hosszabbá válik. A saját környezetben töltött idő meghosszabbítása az ellátott számára megnyugvást, az egészségügyi ellátórendszer számára könnyebbséget, a szociális szakellátás leterheltségének csökkenését jelenti.

8.3.Más intézményekkel történő együttműködés módja:

Az intézmény együttműködik, az ellátási területén működő szociális, gyermekjóléti-gyermekvédelmi, egészségügyi, oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, így különösen:

- az otthonápolási szolgálattal,
- oktatási intézményekkel,
- egészségügyi intézményekkel, háziorvosi szolgálattal,
- gyógyászati segédeszközök gyártójával, forgalmazójával,
- fogyatékos személyek érdekvédelmi szervezeteivel,
- rendőrséggel.

8.4.Az ellátandó célcsoport megnevezése:

A jelzőkészülékek Újfehértó területén helyezhetők ki a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából. A jogosultsági feltételeket az idevonatkozó törvények, rendeletek részletesen szabályozzák, melyek az ellátással kötött megállapodásban leírásra kerülnek.

Mivel a Gondosóra program a 65. életévét betöltött személyek számára nyújt csak ellátást, gondolnunk kell a 65 év alatti szociálisan rászorult személyekre is. Az ő esetükben SOS Központ Kft. szolgáltatóval kötünk megállapodást a jelzőkészülékek biztosítására, és a diszpécserszolgáltatás igénybevételére.

Újfehértó lakosságának 27%-a nyugdíjas, csökkent munkaképességű, sok az egyedül élő, beteg ember. Társadalmi, gazdasági változások miatt megnőtt a bűnözések száma.

Egyre több család van olyan helyzetbe, hogy nem tudja felvállalni a családtagok gondozását, felügyeletét. Nagyon sokidős esetében a hozzátartozók messze laknak, nem tudják naponta

látogatni, felügyelni a szülőket, ez a szolgáltatási forma felel meg legjobban az ő szükségletüknek.

Az ellátást igénybe vevők biztonságérzetét is növeli a készülék megléte, nyugodtabban, kiegyensúlyozottabban tudják élni mindennapjaikat.

8.5.A nyújtott szolgáltatás elemek, és azok szakmai tartalma:

A szolgáltatási elemek közül a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a felügyeletet biztosítja.

felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás folyamatos készenléti rendszerben működik. A diszpécserközpont segélyhívás esetén – a segítséget kérő nevének, címének és az egyéb rendelkezésre álló információknak a közlésével – értesíti a készenlétkben levő gondozót. A gondozónak 30 percen belül kell az ellátott lakásán megjelennie.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítja:

- a) az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését,
- b) a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét,
- c) szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

A használt műszaki rendszer leírása:

A Gondosóra egy csuklóra vagy nyakba helyezhető eszköz, mely csepp- és ütésálló, vagyis zuhanyzás közben is hordható. Elesésérzékelővel van ellátva, így automatikusan jelzést ad le a diszpécserszolgálat felé, ha a felhasználó elesik. Az eszköz helymeghatározó funkcióval (GPS) rendelkezik, ami segítségkérés esetén segít viselője pillanatnyi tartózkodási helyének megismerésében. Ezek az adatok nem kerülnek tárolásra a rendszerben. A készülék egy feltöltéssel, átlagos használat mellett 3-4 napig üzemképes, ezért 2-3 naponta szükséges tölteni a mindig elérhető használat érdekében.

A SOS Központ Kft. által működtetett SOS segélyhívó rendelkezik kétirányú hangkommunikációval, elesés érzékelővel és GPS helymeghatározóval. Több év innovatív fejlesztői munka eredményeképpen ez a segélyhívó független módon használható az ország egész területén anélkül, hogy társítani kellene hozzá bármilyen másik eszközt. Védelmet nyújt a biztosított számára a nap 24 órájában, az otthonában és az otthonától függetlenül is. Sok idős szeretné a szabadságát megőrizni, kimozdulni kööttségek nélkül annak tudatában, hogy mindig biztonságban van. Az SOS segélyhívó birtokában egy gombnyomás és mindig elér egy egészségügyi szakembert, aki segít a bajban.

Készülék jellemzői:

- kétirányú hang kommunikáció
- GPS-WIFI helymeghatározó
- elesés érzékelés, riasztás
- vízálló IPX6 szabványnak megfelelően
- időskori demenciában szenvedők számára folyamatos helymeghatározás, zóna elhagyás esetén riasztás
- idősbarát töltés technológia, mágneses csatlakozóval
- hordható zsebben, karpánttal, övcsipesszel vagy nyakba akasztva is.
- magyar hang alapú visszajelzés az eszköz használata közben
- nincs szükség bonyolult telepítésre, műszaki szakemberre.

A segítségnyújtás folyamatának leírása:

Segítségkérés esetén a felhasználó hosszan megnyomja a készülékén található segélyhívó gombot. Az eszköz jelzést küld a diszpécserközpont felé, aki felveszi a kapcsolatot a felhasználóval, és annak meghallgatása, kikérdezése után értékeli a helyzetet. A diszpécser megpróbál saját hatáskörben a segítségére lenni a felhasználónak és megoldani a problémát. Amennyiben a diszpécser szakmai mérlegelése alapján külső segítségre van szükség, értesíti a gondozót, aki a helyszínre siet, és elvégzi a szükséges segítségnyújtást, indokolt esetben a sürgősségi segélyhívót tárcsázza.

A gondozó a helyszínre érkezés után a jelzőkészüléken keresztül nyugtázó jelzést indít a diszpécser központ felé, mely megjelenik a heti riportban.

8.6. Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatás iránti kérelmet szóban vagy írásban lehet benyújtani Újfehértó Mártírok út 6. sz. alá, vagy a Kodály Zoltán út 39. sz. alá. A kérelemhez mellékelni kell a házi orvos igazolását az igénylő egészségi állapotáról, valamint a szociális rászorultságot igazoló dokumentumokat, illetve a jövedelem nyilatkozatot, és az ehhez szükséges igazolásokat.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult:

- a.) az egyedül élő 65 év feletti személy,
- b.) az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy
- c.) a két személyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását, illetve képes a készülék megfelelő használatára.

Az életkort személyazonosításra alkalmas igazolvány másolatával kell igazolni. A pszichiátriai betegséget neurológus vagy pszichiáter szakorvos szakvéleményének másolatával, a súlyos fogyatékos állapotot a fennállását igazoló szakvéleménnyel, vagy az ellátás megállapítását, folyósítását igazoló határozattal lehet igazolni. Ha a szakvélemény a következő felülvizsgálat időpontját, ill. az állapot fennállásának várható idejét tartalmazza, a jogosultság eddig az időpontig áll fenn. Az igénybe vevő nyilatkozatban hozzájárul a szükséges igazolások, személyi igazolvány, lakcím kártya másolásához, valamint adatainak felhasználásához az országos KENYSZI rendszerben.

Ha az ellátást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmét a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével, vagy - ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta - önállóan terjesztheti elő.

Az intézményvezető írásban értesíti a szolgáltatást kérőt, illetve törvényes képviselőjét döntéséről, mely tartalmazza a szolgáltatás kezdő időpontját és a szolgáltatás tartalmát.

A szolgáltatást kérővel, hozzátartozójával vagy törvényes képviselőjével az ellátást megelőzően az intézményvezető megállapodást köt. Az ellátással kapcsolatos dokumentumok aláírására az intézményvezető jogosult, távolléte esetén az intézményvezető helyetttest illetik ugyanezen jogok.

Telefonos ügyelet állandó jelleggel: 06/30 400 1824, 06/42-290-076

Amennyiben az ellátott a továbbiakban nem kívánja igénybe venni a gondosóra jelzőeszközt és szolgáltatást, akkor azt be kell jelenteni a diszpécser központ mellett működő ügyfélszolgálat felé az info@szolgaltatas-gondosora.hu e-mail címen. Ugyanez a teendő, ha az ellátott bentlakásos otthonba költözik, vagy elhunyt. Ebben az esetben a bejelentést követően vissza kell küldeni a jelzőeszközt a szolgáltató részére. A gondosóra jelzőeszköz más felhasználó részére történő átruházására semmilyen körülmények között nincs lehetőség.

8.7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

A településen élőket a helyi újságban, illetve szórólapokon tájékoztatjuk a szolgáltatás munkájáról, az igénybevétel lehetőségéről, annak elérhetőségéről. Állandó kapcsolatban vagyunk a házi orvosokkal, asszisztensekkel, védőnőkkel, egyházakkal, így szükség esetén ők is hozzánk tudják irányítani a segítségre szorulókat. A szórólapokat kifüggesztjük az orvosi rendelőkben, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, az intézmény honlapján www.szoszok.hu

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja:

- a.) Személyesen,
- b.) telefonon,
- c.) az intézmény irodájában.

Szakmai program mellékletei:

1.számú melléklet: Megállapodás

Megállapodás Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére

Amely létrejött egyrészről a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ mint szolgáltatást nyújtó – képviseletében eljáró személy: Puhola Józsefné (továbbiakban: Intézményvezető), másrészt:

1. Az igénybe vevő természetes személyazonosítón adatai:

Családi és utónév:.....

Születési családi és utónév:

Anyja születési családi és utóneve:

Születési hely, idő:

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:

szám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Családi és utónév:.....

Születési családi és utónév:

Anyja születési családi és utóneve:

Születési hely, idő:

Lakcím:.....

(továbbiakban törvényes képviselő) mint Ellátott vevő között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

2. Jogosultsági feltételek:

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult

a) az egyedül élő 65 év feletti személy,

b) az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy

c) a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

Szociálisan rászorult

Szociálisan nem rászorult

(megfelelő aláhúzendó)

3. Az szolgáltatás igénybevételéről:

Az Ellátott illetve törvényes képviselője által, **20** _____ **hó** _____ napján beadott kérelme alapján a intézményvezető biztosítja az igénybe vevő részére a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

4. Az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma:

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás felügyeleti szolgáltatási elemet biztosít, a szolgáltatás biztosítása folyamatos, a szolgáltatás Újfehértó Mártírok u. 6. sz. alatt működik.

A szolgáltatást nyújtó jelen szerződésben biztosítja az Ellátott részére az alábbi szolgáltatásokat:

- az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő 30 percen belüli megjelenését,

- a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét, krízishelyzet elhárítását. Amennyiben kompetencia hiányában a problémát nem sikerült elhárítani, úgy sürgősséggel ügyeletes orvost, mentőt köteles hívni a szolgálatot teljesítő gondozó.

A szolgáltatás kezdetének időpontja:

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, **20** _____ **év** _____ **hó** _____ **napj**áig.

Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű.

5.Személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok:

A Gondosóra Program keretében nyújtott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ingyenesen vehető igénybe, ezért térítési díjat a fenntartó nem állapít meg, a 65 éven felüli ellátottak esetében.

A 65 év alatti jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénybe vevők esetében a Gondosóra Programmal való együttműködésre nincs lehetőség, részükre vagy bérleti szerződéssel, vagy vásárlással lehet jelzőkészüléket biztosítani közvetlenül piaci szereplőkön keresztül. Ezért a fenntartó térítési díjat állapít meg ezen igénybe vevők részére.

A fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat állapít meg, melyet az idevonatkozó törvényi előírások szerint kell megfizetni.

Az intézményi térítési díjat (a fenntartó által kijelölt település) Kállósemjén Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelete szabályozza. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget, annak összege évközben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén ellátási napra vetítve, a kerekítés szabályainak figyelembevételével kell meghatározni.

A személyi térítési díj a kötelezett által fizetendő térítési díj összege, melyet az intézményvezető konkrét összegben állapít meg és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevétele megelőzően írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. A személyi térítési díjat ellátási napra vetítve, a kerekítés szabályainak figyelembevételével kell meghatározni. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 2 %-át jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén. Szociálisan nem rászorult személy esetében a fenntartó a személyi térítési díj összegét szabadon állapíthatja meg.

Az intézményvezető a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az Ellátott, illetve törvényes képviselője részére.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme:

- olyan mértékben csökken, hogy a törvényben meghatározott térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni,

- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A felülvizsgálat során a törvény rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell. Ha az ellátott, törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, ill. annak csökkenését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, melynek döntéséig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

Személyi térítési díj befizetésének ideje: a térítési díjat a naptári hónap lezárását követő hónap 10. napjáig, a szolgáltatást nyújtó házipénztárba történő készpénzbefizetéssel kell rendezni, elektronikus számla ellenében. Amennyiben, a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre.

Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

Adatváltozások bejelentéséről

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül a Szolgáltatásvezetőt értesíteni.

6.A megállapodás megszüntetésének módjai:

6/1. Az intézményi jogviszony megszűnése:

- a) határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- b) a szolgáltatást biztosító jogutód nélküli megszűnésével,
- c) az Ellátott halálával,
- d) az 1993.évi III. tv. 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.

6/2. Az intézményi jogviszony megszüntetése:

- Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.
- Az 1993.évi III. tv. 94/C. § szerinti megállapodást az ellátott, ill. törvényes képviselője indoklás nélkül írásban bármikor felmondhatja.

Az intézményvezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha

- az Ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- az Ellátott a megállapodásban nem rögzített szolgáltatásokat végeztet,
- az Ellátott veszélyezteti a szolgálat munkatársának egészségét és testi épségét,
- az Ellátott a szolgáltatási rendet súlyosan megsérti,
- az Ellátott elköltözik az ellátási területről.

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről az intézmény vezetője írásos értesítés küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az Ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a 15 napos felmondási időtől eltérően, ezen időtartamon belül is fel lehet mondani.

Ha a szolgáltatást nyújtó által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a szolgáltatást nyújtó fenntartójához fordulhat. Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz. A megállapodás megszüntetésekor a felek elszámolnak, mely magában foglalja az átadott és átvett tárgyi eszközök visszaadására, visszavételezésére vonatkozó megállapításokat.

Az állami fenntartású intézmény esetén az intézményvezető a megállapodás felmondását kezdeményezheti, ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget.

Abban az esetben nem tesz eleget, ha:

- hat hónapon át folyamatosan térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és

- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

- Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot - ideértve az 1993. évi III.tv 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is - a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

- Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását, akkor úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

- Ha három hónapon át térítésidej-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatásának lehetőségéről.

A bíróságtól kérhető:

- a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,

- a fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;

- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigénnyről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Ha a jogosult kiskorú vagy cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, az 1993. évi III. tv 95-100. §-ban szabályozott, jogi következményekkel járó cselekmények és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben beállt változásról, valamint személyes adataiban beállt változásról 15 napon belül az Intézményvezetőt értesíteni

7. Jogorvoslati lehetőségekre vonatkozó tájékoztatás:

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni. Az ellátást igénybevevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybevevő részére.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- a) az élethez, emberi méltósághoz,
- b) a testi épséghez,
- c) a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

8. Panaszok kezeléséről

Az Ellátott (vagy törvényes képviselője) panaszával az intézményvezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az intézmény vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a fenntartóhoz fordulhat.

A terület ellátott jogi képviselője és elérhetőségei:

Név: Löwné Szarka Judit

**Elérhetősége: Tel.: 06/20-489-9557 , melyen elérhető H-CS: 08:00-17:30
P: 08:00-14:00 óra között.**

e-mail címe: judit.lowne@ijsz.bm.gov.hu

9. Személyes adatok kezeléséről:

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat a 2011. évi CXII. info törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli. Tájékoztatja az igénybe vevőt, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

10. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más – nem az ellátó érdekkörébe tartozó – segítség útján megismerte, megértette és a megállapodás egy példányát annak aláírását követően átvette.

Alulírott, Ellátott, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem. A megállapodást a szerződő felek teljes terjedelemben megismerték, és azt, mint akarattal megegyezőt jóváhagyólag egyidejűleg személyesen saját kezűleg aláírták.

_____, 20..... _____ hónap _____ napján.

.....
Ellátott / Ellátott törvényes képviselője /

.....
Puhola Józsefné
Intézményvezető

**Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás
Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ
4244 Újfehértó Kodály Z. u. 39.**

SZAKMAI PROGRAM

Tanyagondnoki szolgálat

9. Tanyagondnoki szolgáltatás

9.1. A szolgáltatás célja:

A szolgáltatás célja: a külterületek, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása.

Egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése. Olyan tevékenység, amely másoknak a hasznára, jobblétére szolgál. Több szinten kiépíteni az együttműködést. Az első és legfontosabb az információ-szolgáltatás és annak áramoltatása.

Közreműködés:

- az étkeztetésben,
- a házi segítségnyújtásban,
- a közösségi szolgáltatásban,
- az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

- a.) a házi orvosi rendelésre szállítás
- b.) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
- c.) a gyógyszer kiváltás,
 - az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása,
 - óvodába, iskolába szállítás,

Kiegészítő feladatai a lakossági szolgáltatások.

- a közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- egyéb lakossági szolgáltatásokhoz, illetve alapszolgáltatások való hozzájutás segítése.

Az Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetlen szolgáltatás:

- az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére.
- a gyógyszerek kiváltása,
- a fogyatékos személyek kísérése egészségügyi, szociális és egyéb szolgáltatókhoz.

9.2. Megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek és tevékenységek leírása.

Újfehértó nagy területen fekszik, külterületén elszórtan, tanyákon élnek idős emberek, kis gyermekes családok. Akik eddig hátrányban éltek a városban élőkkel szemben, mivel korlátozottak voltak a lehetőségeik. Itt kispénzű emberekről van szó, akik saját maguk nem tudnak gépkocsit fenntartani, így élni sem tudtak eddig a város adta lehetőségekkel. Ezen, hiányosságokat szeretnénk a tanyagondnok alkalmazásával pótolni és a következő szolgáltatásokat nyújtani.

- Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a napi egyszeri meleg étel biztosítása, akik ezt önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.
- Házi segítségnyújtás keretében gondoskodás azon külterületen élő személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak.
- Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, különösen orvosi rendelésre, szakrendelésre szállítás, illetve gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök kiváltása.
- Óvodáskorú és iskoláskorú gyermekek intézménybe történő szállítása és egyéb gyermekszállítás, különösen oktatási napokon óvodába, iskolába jutás segítése.

- Fogyatékos ember elszigeteltségének csökkentése, a szállítás lehetőségének megteremtésével.
- Információk közvetítése az önkormányzat és a lakosság között a helyi szociális szükségletek, (segélyek, ellátási formák) és szolgáltatások elérése érdekében.
- Rendszeres személyes segítségnyújtás a rászorulóknak problémáinak meghallgatásával és megbeszélésével.

A tanyagondnokság által az intézmény hiányból eredő települési hátrányok csökkennek, javul az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz és közszolgáltatásokhoz való hozzájutás. Kiequíthető lesz a teljes alapellátás, a lefedettség így biztosított. Jobb lesz a közbiztonság. Külsőterületen élő népesség az átlagosnál érzékenyebben reagál a társadalmi helyzet változásaira és más társadalmi rétegektől eltérően, nagyobb szüksége van egyes szociális szolgáltatásra. Az ellátási szükségletek mellett nő a társadalmi kötelek megerősítése, megtartása, a társadalmi integráció biztosítása.

A tanyavilág speciális problémái, az ott élő emberek sajátos viselkedésmódja és értékrendje a külsőterületen élő népesség biztonságának egyedi kezelését teszi szükségessé. Ennek alapján azokkal a személyekkel, akik hivatali tevékenységük, mindennapi elfoglaltságuk, hobbijuk, munkájuk során megfordulnak a külsőterületen, jó kapcsolat alakulhat ki, jelzőrendszerként működve segíthetik a tanyagondnok munkáját.

A tanyagondnok külsőterületi munkájának lényege, hogy az emberek közötti bizalom a mindennapos találkozások talaján alakuljon ki, erősödjön meg. A segítségnyújtás különböző formái, az emberek egymás közötti érintkezésében jelenjen meg.

9.3. A más intézményekkel történő együttműködés módja:

Személyes, telefonos megkeresés. Szükség esetén a kliens elkísérése, ügyintézéshez. Az intézmény együttműködik, az ellátási területén működő szociális, gyermekjóléti-gyermekvédelmi. Egészségügyi, oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, így különösen:

- az otthonápolási szolgálattal,
- Munkaügyi Központ kirendeltségeivel,
- oktatási intézményekkel,
- egészségügyi intézményekkel, háziiorvosi szolgálattal,
- városban működő Támogató Szolgálatokkal,
- gyógyászati segédeszközök gyártójával, forgalmazójával,
- fogyatékos személyek érdekvédelmi szervezeteivel,
- rendőrséggel.

9.4. Az ellátandó célcsoport megnevezése:

Újfehértó az ország egyik legnagyobb mezővárosa volt ebből következően a nyugdíjasok 70%- a kisnyugdíjas. A személyi segítség a településen minden rászoruló személynek biztosított, aki azt írásban kéri, ill. megfelel a jogosultsági feltételeknek. A szolgáltatásnak köszönhetően nem maradnak ellátatlan emberek, mindenkinek személyre szabott, egészségi állapotának megfelelő ellátást tudunk biztosítani.

A Szociális Szolgáltató Központ Újfehértó külsőterületi lakosainak esélyegyenlőségének növelése érdekében hozta létre a tanyagondnoki szolgáltatást. A tanyagondnok a meglévő szociális szolgáltató rendszerrel, önkéntesekkel együttműködve **Újfehértó külsőterületén élő 220 főt célozza meg**, olyan embereket, akik segítséget kaphatnak az alapellátás területén. Ez és az egyéb szolgáltatási feladatok ellátása életük színvonalát emeli, esélyeiket növeli, közelebb kerülnek belterületi társaikhoz.

9.5. A szolgáltatás a következő szolgáltatási elemeket biztosítja:

A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.

A tanyagondnok rendszeresen, meghatározott időpontban járja az előre megbeszélte utvonalat, melyről a külterületen, tanyán élők is tájékoztatást kapnak.

A tanyagondnok feladatait a kliensnél a helyszínen (gépjármű segítségével) személyesen látja el. Az információk különböző módokon való terjesztésével (plakátok, üzenő és hirdető táblák) is segítséget nyújt.

A tanyagondnok tevékenységi körének jellemzésére több kifejezést is használhatunk: segítő, szolgáltató, szervező, fejlesztő, támogató stb. a fogalmak nem határolódnak el élesen. Hogy adott esetben melyik fejezi ki legjobban a tanyagondnok működésének lényegét, az attól függ, hogy mennyire ő maga az illető szolgáltatás ellátója vagy segítője, ösztönzője, összefogója. Szerepe, részvételének módja változhat a szolgáltatástól a szervezésen át a menedzselésig, ezek a területek nem határolódnak el egymástól. A tanyagondnok lehetséges tevékenységeiből a következő szerepek körvonalazódnak ki: szociális segítő, lakossági szolgáltató, kultúra-terjesztő, közvetítő, népművelő, információszóró, kapcsolatszervező.

A szolgáltatás megkezdése előtt, felmérést végeztünk, Újfehértó külterületén élőkkel, mivel az intézmény munkája során gyakran szembesült azzal a ténnyel, hogy külterületre fokozottabb és gyakoribb segítségre lenne szükség. Ezért kértük véleményüket, javaslatukat, helyzetük javítása érdekében. A felmérések során kiderült, hogy több mint 220-an élnek külterületen, többségük halmozottan hátrányos helyzetű. Sok a kis nyugdíjas, fogyatékkal élő, kisgyermekes munkanélküli család. A felmérés eredményét látva, jelzéssel éltünk a polgármester úr felé, aki javasolta a falugondnoki szolgáltatás minél hamarabbi beindítását.

A segítségnyújtás módjai:

a.) Személyesen, gépjárművel, a gépjármű a közlekedés, a szállítás eszköze. Ez a funkció továbbra is hangsúlyos marad, és meghatározza a tanyagondnoki rendszer jellegét.

b.) Telefonon, a kapcsolatteremtés és –tartás, más szervezetekkel való együttműködés, az információcsere igénye, szükségessé teszi, hogy a tanyagondnok telefonnal rendelkezzen. E két dolog nagyban szélesíti a szolgáltatások körét, fokozza a rugalmasságot és a megbízhatóságot.

c.) Irodában, a tanyagondnoki szolgálatnak az intézmény minden segítséget megad, hogy a tanyasi emberek részére másológépet, faxot, számítógépet használhasson. A tanyagondnok szolgáltatás alapja, hogy a segítő kapcsolat jól működjön.

A segítőnek három fontos képességgel kell rendelkezni: a másokkal való együttérzés- az empátia, a tolerancia és a hitelesség. Mindezek azért, hogy a segítők képesek legyenek lehetőségeket belezárni a segítettbe. Úgy segíteni, hogy az a másoknak örömet, sikerélményt okozzon.

d.) Üzenő füzetben, amely az Idősek Otthonában van elhelyezve, bárki üzenetet hagyhat, jelzéssel élhet, ha olyan információhoz jut, hogy valaki, valakik segítségre szorulnak, ellátatlanok, veszélyben vannak.

9.6. Az ellátás igénybevételének módja

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

Ha a szolgáltatást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmét a törvényes képviselője terjeszti elő, szóban vagy írásban. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével, vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem

korlátozta - önállóan terjesztheti elő. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről az intézményvezető dönt. A tanyagondnoki szolgáltatás térítésmentesen vehető igénybe. Szükség esetén azonnali intézkedés, segítségnyújtás, ha életet veszélyeztető körülmény áll fenn.

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezése alapján nyilvántartja. A működés során tekintettel van a 2011. évi CXII.INFO törvény rendelkezéseire. Tájékoztatja az igénybe vevőt, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

9.7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

A szolgáltatás közzétételének módja, formái:

- Szórolapokon, helyi sajtóban.
- az intézmény honlapján: www.szoszok.hu
- Házi orvosok tájékoztatása.
- Oktatási intézmények, egészségügyi- szociális intézmények értesítése.
- Polgármesteri Hivatal hirdető tábláján való közzététel.
- Különböző szakterületek tanácskozásain nyújtott tájékoztatás.

**Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás
Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ
4244 Újfehértó Kodály Z. u. 39. sz.**

SZAKMAI PROGRAM

Család és Gyermejjóléti Szolgálat

10. Család - és Gyermekjóléti Szolgálat

10. 1. A szolgáltatás célja:

Az intézmény olyan általános és speciális személyes segítő szolgáltatást végez a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával, amelynek célja elősegíteni az egyének, és a családok életvezetési nehézségeinek elhárítását és feloldását. Továbbá célja a helyi szociális szükségletek feltárásának és megoldásának elősegítése - az egyének, valamint a különböző közösségi csoportok létrejöttének, működésének és fejlődésének támogatása-, amelyek a településen élőknek segítik a személyes jólétük biztosításában. A család - és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés feladatait, valamint a gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatokat. A Család és Gyermekjóléti Szolgálat a család, valamint a gyermekek védelmét, egészséges testi, lelki fejlődésének elősegítését tartja legfontosabb feladatának, de nem hagyja figyelmen kívül az olyan társadalmi problémákat (iskolázatlanság, munkanélküliség, szenvedélybetegségek, mentális betegségek), amelyek a családon keresztül hatnak a gyermekekre. A család - és gyermekjóléti szolgálat feladata az ellátási területén, a település teljes lakossága részére személyes gondoskodást nyújtó alapellátás biztosítása.

A család - és gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosítani kell:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,
- a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás nyújtását,
- a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését,
- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítését
- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatást, a támogatásokhoz való hozzájutás segítését,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadást, vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezését,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatását, segítését, tanácsokkal való ellátását,
- szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz való hozzájutást,
- családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának megszervezését,
- a szabadidős programok szervezését,
- a hivatalos ügyek intézésének segítését

10.2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása:

A család - és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

Esetkezelés módjai:

- A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés: A szolgálat segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézésében,
- Tájékoztatást nyújt a jogi képviselő lehetőségéről, az ellátottakat megillető anyagi és természetbeni juttatások formáiról, és annak hozzáférhetőségéről.
- Tovább irányítás: A szolgálat segítséget nyújt az igénybe vevő által hozott, az intézmény keretei között szakmailag nem kezelhető problémára a megoldást elősegítő célszervezethez történő eljutás megszervezésében.
- Családlátogatás: A gondozás ideje alatt történő kapcsolattartás, amelynek gyakorisága és időtartama az esettől függ. Általában havi három alkalmat jelent
- Tanácsadás, Segítő beszélgetések: A családokban felmerülő problémákat érintő beszélgetések, azok megoldásában alternatívák ajánlása

Szabadidő hasznos eltöltését célzó programok:

A család- és gyermekjóléti szolgálat alkalomszerűen a közelgő ünnepnaphoz (Nőnap, Anyák Napja, Húsvét, Karácsony) kapcsolódóan, megszervezi a hagyományosnak mondható kézműves foglalkozásait. A programokat a Szolgálatnál gondozásban lévő gyermekek veszik igénybe.

A család-és gyermekjóléti szolgálat sikeres pályázat útján biztosít egy hetes napközis tábort az Erzsébet program keretein belül. A táborba a gondozásban lévő gyermekeket vonjuk be. A szolgálat a gyerekek érdeklődéséhez leginkább illeszkedő heti programtervet igyekszik összeállítani, így a programok a sport, egészséges életmód, a környezettudatosság, a hagyományörzés, az önismeret és a közösségépítés témájához kapcsolódnak.

Adományok gyűjtése, elosztása:

Szolgálatunk folyamatosan ruha, játék és használható állapotban lévő háztartási tárgyakat gyűjt.

A fenti szolgáltatáshoz kapcsolódik, de időszakosan megszervezett tevékenység az Iskolakezdési akció elnevezésű program.

A szolgálat iskola felszerelési adományokat gyűjt a rászoruló családok számára. Ezzel lehetőség nyílik arra, hogy a klienseink a felajánlók által már nem használt, fölöslegessé vált, használati eszközökhöz jussanak. A Szolgálat a felajánlott nagyobb eszközöket, pl.: bútorokat, televíziót tárolni nem tudja, ezért a kliensek a megadott címről vihetik el a használati tárgyakat.

Egy évben két alkalommal, gyermeknap, illetve a karácsonyi kézműves foglalkozással egybekötve a szolgálat játékadományokat oszt szét a gyermekek között. Karácsonykor a Lego Factoring jóvoltából a gyermekek között teljesen új Lego játékok kerülnek kiosztásra.

Az Élelmiszerbankkal kötött szerződés alapján a nyíregyházi Aldi Üzletlánc felajánlásával, minden munkanapon élelmiszert juttatunk a város hátrányos helyzetben élő családjai számára, a felajánlott élelmiszerek szállításáról, és kiosztásáról az intézmény gondoskodik.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- a törvényben meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- a gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (család gondozás) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- kezdeményezi egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét,
- kezdeményezi szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
- kezdeményezi egészségügyi ellátások igénybevételét,
- kezdeményezi pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét,
- családsegítés a család működési zavarainak oldása, elhárítása érdekében,
- hatósági beavatkozások kezdeményezése,
- a gyermekkel kapcsolatos problémák megoldása érdekében a gondozásba bevont szakemberek, jelzőrendszeri tagok, család és gyermekjóléti központ esettanulmányos megfigyelésével esetkonferencia szervezése,
- jelzés a család- és gyermekvédelmi központ felé

10.3. Más intézményekkel történő együttműködés módja:

- A Polgármesteri Hivatal szociális osztályával napi kapcsolatban vagyunk, így hatékonyabban tudjuk ellátni munkánkat, ez a gyors segítségnyújtás alapja.
- A szociális ellátást nyújtó intézményekkel szintén napi kapcsolatban állunk, úgymint idősek otthona, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek nappali ellátása.
- Egészségügyi szolgáltatást nyújtók - gyermekorvosok, védőnői hálózat, házi orvosok, szakorvosok, kórházi szociális munkások, fekvőbeteg intézmények, ÁNTSZ - ezekkel a szakemberekkel együttműködve tudjuk minél gyorsabban és eredményesebben megoldani a családokban felmerülő problémákat.
- Nevelési-oktatási intézményekkel való együttműködés talán az egyik legfontosabb része a napi munkánknak, hiszen a helyi szintű jelzés nagyon fontos a segítségre szoruló családok, gyerekek problémáinak megoldásában, nagy segítséget jelent számunkra az iskolai szociális munkás
- Megyei Egészségbiztosítási Pénztárral, Megyei Nyugdíjbiztosítási Igazgatósággal, Munkaügyi Központtal való együttműködés szintén rendszeres, annak érdekében napi szinten jussunk friss információkhoz az ellátásokat, ill., az érvényben lévő formanyomtatványokat illetően.
- A Rendőrséggel, bírósággal, ügyészséggel, pártfogó felügyelői szolgálattal való kapcsolattartás a helytelen magatartást tanúsító gyermekek miatt kap nagy jelentőséget.
- A civil és egyházi szervezetek, egyesületek is nagyban segítik munkánkat.

- A Közüzemi szolgáltatókkal való kapcsolattartás a nehéz élethelyzetben élő családok helyzetének javítását segíti elő.

Más intézményekkel történő kapcsolattartás esetén a jelzések érkehetnek írásban, telefonon, ill. személyes felkeresés útján. A jelzést fogadó rögzíti a beérkezett információ tartalmát, az adatközlő nevét, az adatközlés pontos idejét. A jelzés beérkezését követően a családgondozó a jelzést követően minden esetben írásbeli tájékoztatást nyújt a jelző számára. A visszajelzés ilyenkor mindig a legszükségesebb információkat tartalmazza a kapcsolat felvételéről, a gondozási folyamat elindításáról. A Család – és Gyermejjóléti Szolgálat bármely jelzőrendszeri tag jelzését fogadja, és a veszélyeztetettség mértékéhez, a család erőforrásaihoz és a probléma jellegéhez mérten megteszi a szükséges intézkedéseket a veszélyeztetettség megelőzéséhez, illetve megszüntetéséhez.

10.4. Az ellátandó célcsoport megnevezése:

Újfehértón élő, szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő, veszélyeztetett és/vagy krízishelyzetben levő családok, egyének, gyermekek képezik a szolgáltatás célcsoportját, valamint az észlelő- és jelzőrendszer által küldött egyének és családok. Ezenkívül mindazok, akik problémájukkal az intézményhez fordulnak. Szolgáltatásainkat úgy szervezzük, hogy az ellátási területen élő egyének és családok számára elérhető legyen.

Az alapellátás keretében nyújtott szolgáltatásokat az ügyfelek számára a lakóhelyén biztosítjuk. Ennek érdekében a területileg illetékes családsegítők rendszeresen kijárnak a területre.

Kiemelt célcsoportok: - nehéz élethelyzetben levő családok, - sérült funkciójú családok, - többszörös problémával küzdő családok, - ifjúsági korosztály, - tartós munkanélküliek; aktív korú, nem foglalkoztatottak, fiatal munkanélküliek.

A településen élők képzettségét tekintve Újfehértó a legutóbbi népszámlálás adatai szerint az átlagosnál kedvezőbb képzettségi struktúrával rendelkezik. A kvalifikált munkások aránya megfelel a megyei átlagnak. Az általános iskolások számával kapcsolatban elmondható, hogy a létszám 1997-ig csökkent, azóta azonban stagnál.

A felsőfokú végzettséggel rendelkezők aránya viszonylag alacsony, köszönhetően a nagyvárosok munkaerő-piac elszívó hatásának és a munkalehetőség hiányának.

10.5. Család - és Gyermejjóléti szolgálat működése, szolgáltatási elemek:

A gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat keretében működtethető.

A család-és gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39.§ (2), (3) és (4) bekezdése, 40.§, valamint az Szt. 64.§ szerinti feladatokat.

A család-és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítő munka keretében:

- segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésében újabb problémák megelőzésébe,
- koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember bevonásával, a közös problémadefiniálás a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbieket mellett- a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak a lehetséges támaszt jelentő

személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,

- a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét.

A család - és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében:

- folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,

- a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,

- a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutásban,

- segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A család és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából

- olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna,

- kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél szabadidős, közösségi programok megszervezését.

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család-és gyermekjóléti szolgálat:

- segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,

- tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről, elérhetőségéről,

- a gyámhivatal, valamint a család-és gyermekjóléti központ felkérésére környezettanulmányt készít.

Ha a család – és gyermekjóléti szolgálat a család - és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család-és gyermekjóléti központ értesítése mellett közvetlenül tesz javaslatot a hatósági intézkedésre.

A család - és gyermekjóléti szolgálat:

A Gyvt. 17. § és az Szt. 64. § (2) bekezdése szerinti, a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,

- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,

- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,

- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,

- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2.a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az ott elhangzottakról feljegyzést készít,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.

Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28. napjáig kell megszervezni, és arra meg kell hívni:

- a települési önkormányzat polgármesterét, illetve a képviselő-testület tagját (tagjait) és a jegyzőt,
- a család- és gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit,
- a jelzőrendszer tagjainak képviselőit,
- a gyámhatóság munkatársait,
- a fiatakorúak pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét,
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort.

Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31. napjáig készíti el.

Az intézkedési terv tartalmazza:

- a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,
- az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket,
- az éves célkitűzéseket,
- a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat több családsegítőt foglalkoztat, közülük települési jelzőrendszeri felelőst kell kijelölni a feladatokra, illetve azok koordinálására. Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.

- a család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal megrendezésre kerülő szakmaközi megbeszélés keretében.

10.6. Az ellátás igénybevételének módja:

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás ingyenes.

A szolgáltatás igénybevételét kezdeményezheti az ügyfél, a hozzátartozója, vagy az észlelő-és jelzőrendszer bármely tagja. Magánszemélyek jelzése történhet személyesen, telefonon vagy írásban, azonban a jelzőrendszer tagjai jelzést csak írásban tehetnek. Az ellátás igénybevétele önkéntes. A szolgálat Újfehértó Petőfi utca 37. sz. alatt működik, a város központjában található. A törvényben előírt tárgyi feltételek adottak, a szakfeladaton egy fő szakmai vezető, két fő családsegítő munkatárs dolgozik, valamennyien szakképzettek.

Az esetek egy része az már az első beszélgetéssel le is zárul. Sokszor csak információra, tájékoztatásra, ügyintézésben való segítségre, javaslatra van szüksége a kliensnek egy adott ügyben. A családsegítés a szolgáltatást igénybe vevő személy otthonában, családi környezetében tett családlátogatások, illetve a szolgálatnál folytatott segítő beszélgetés és segítő munkaformák útján valósul meg. A szolgálat családsegítői az alapvető szociális munka

módszerein túl a családkonzultáció módszerét is rendszeresen alkalmazzák a munka folyamán.

A Szolgálatnál folyó munka rendszerszemléletre épül, ezáltal kihagyhatatlan az esetkezelések során a család egészének a bevonása. A családsegítő elsődleges feladata, hogy anamnézis felvételével minél szélesebb körű információkhoz jusson, s ezáltal képes legyen a gyermek, családok számára segítséget nyújtani.

Az első interjú a kliens szükségleteinek megállapításával, és a problémamegoldás alternatívák kidolgozásával kezdődik, amelynek tartalma és menete írásbeli együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre, feltéve, hogy a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le.

A megállapodás tartalmazza:

- a szolgáltatást igénybe vevő személy problémáit,
- az elérendő célokat
- a célok érdekében megvalósítandó feladatokat,
- az együttműködés módját,
- a folyamatba bevonandó szolgáltatókat, intézményeket,
- a segítő- az igénybe vevő személyes adatait, elérhetőségét,
- az igénybe vevő nyilatkozatát arról, hogy tájékoztatást kapott a szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által vezetett reá vonatkozó nyilvántartásokról, panaszjoga gyakorlásának módjáról,

annak tudomásul vételét, hogy az igénybe vevő vagy törvényes képviselője köteles a jogszabályban meghatározott intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, - nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját.

A szociális segítő tevékenység a jogszabályban előírt esetenaplóba kerül rögzítésre, melynek fontos része a cselekvési terv, amely a találkozások gyakoriságát, az esetkezelés előrehaladását tartalmazza.

Az egyéni esetkezelések mellett, nagyon nagy szerepet kap a team munka, amely minden esetben lehetőséget ad az információk cseréjére, a kompetencia határok tisztázására és az egységes gondolkodás kialakítására.

Ennek formái lehetnek:

- az esetkonferencia, amely egy konkrét esethez kapcsolódóan ad lehetőséget arra, hogy a család életében jelenlevő szakemberek a szülők bevonásával közösen alakítsanak ki megoldási módokat és alternatívákat,
- az intézményi esetkonzultáció az esetgazdának nyújt segítséget abban, hogy az intézményen belül dolgozó szakemberek külső rálátással mérlegelik a kezelendő problémát,
- az egyéni esetkonzultáció pedig a családgondozó és egy terület szakembere közötti együttműködést hivatott megvalósítani.
- Az esetmegbeszélés történhet egy gyermek, egyén vagy család ügyében tartott esetkonferencia keretében, lehetőség szerint az érintetteket – beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket – és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével.

Az esetmegbeszélésre meg kell hívni:

- a megelőző pártfogó felügyelőt, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki megelőző pártfogó felügyelet alatt áll,
- a pártfogó felügyelői szolgálatot, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki fiatakorúak pártfogó felügyelete alatt áll, vagy ha a gyermek kockázatértékelése alapján a gyermek bűnmegelőzési szempontú veszélyeztetettsége legalább közepes fokú,

- a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyeket, illetve intézmények képviselőit szükség esetén, különösen akkor, ha részvételük a gyermekkel kapcsolatos probléma megoldásához, illetve a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges,
- a járási jelzőrendszeri tanácsadót.

10.7. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja:

Az Újfehértói Hirdető újságban rendszeresen tájékoztatjuk a lakosságot az igénybe vehető szociális szolgáltatásokról, azok elérhetőségéről, az igénybevétel feltételeiről.

Időközönként szórólapokat készítünk az intézmény tevékenységéről, és ezeket a postaládákba eljuttatva igyekszünk minél szélesebb körben megismertetni a lakossággal.

A tanyagondnok a külső területekre is eljuttatja ezeket az ismertetőket, hogy ők is tudjanak az ilyen jellegű lehetőségekről.

Az intézmény honlapján, a www.szoszok.hu internetes oldalon szintén naprakész információkhoz juthatnak a számítógépet használók intézményünk szolgáltatásait illetően, sőt a fotók által bepillantást nyerhetnek a különböző ellátások mindennapjaiba.

A Polgármesteri Hivatal előterében elhelyezett hirdető táblán is frissítjük időről időre az intézmény tevékenységéről szóló tájékoztató kiadványokat. Ugyanezeket a szórólapokat a Járási Hivatal, ill. az orvosi rendelők előterében elhelyezett falitáblára is kitűzzük.

Az egyházakkal jó a kapcsolatunk, ők is számtalan esetben élnek jelzéssel felénk, ha ellátatlan személyről szereznek tudomást.

Mindenki által közzismert a székhelyünk, ill. a telephelyek címe, telefonszáma, így bármikor elérhetőek vagyunk, és nem utolsó sorban, mivel kisváros vagyunk, itt a szóról- szóra terjedésnek is nagy jelentősége van.

Az intézmény székhelyén, ill. telephelyein elhelyezett hirdető táblán szintén elhelyezzük ezeket a szórólapokat

10.8. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

A család és gyermekjóléti szolgáltatást végzők számára biztosítani kell:

- heti munkaidőkeretének legalább a felét kötetlen munkaidő –beosztás keretében,
- a szociális segítőmunka, ill. adatgyűjtés helyszínen való elvégzéséhez,
- a munkavégzéshez szükséges közlekedési eszköz használatát, vagy a közösségi, illetve tömegközlekedési eszköz használatának költségét,
- a személyes biztonságát szolgáló eszközöket, különösen külterületi munka esetében,
- az egymás tájékoztatása, szakmai segítése céljából, konkrét ügyek vagy problémák feldolgozása kapcsán rendszeresen tartott esetmegbeszélő csoporton történő részvételt,
- szupervíziót.

A szociális ágazatban foglalkoztatottak esetében biztosítani kell, hogy:

- a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják,
- tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat,
- munkájukat elismerjék,
- a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményt biztosítson számukra.

Közfeladatot ellátó személynek minősül az alábbi munkakört betöltő dolgozó: házi segítségnyújtást végző személy, tanyagondnok, családsegítő, támogató szolgálatban dolgozók, előgondozással megbízott személy.

Az ellátott jogosult: teljes körű tájékoztatásra. Joga van tájékoztatást kérni és kapni a szolgálat által nyújtott szolgáltatások jellemzőiről, azok elérhetőségéről és az igénybevétel rendjéről,

valamint az ellátottakat megillető jogokról és azok érvényesítéséről, továbbá jogosult megismerni a róla készült dokumentációban szereplő adatokat.

- Az ellátottnak joga van arra, hogy az ellátásban résztvevő személyek az ellátása során tudomásukra jutott egészségügyi és személyes adatait csak az arra jogosulttal közöljék, és azokat bizalmasan kezeljék.
- Joga van arról nyilatkozni, hogy kiket zár ki adatai részleges vagy teljes megismeréséről (A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól az ellátott felmentést adott vagy valamely jogszabály az adat szolgáltatásának kötelezettségét írja elő).
- Az ellátott jogosult az ellátással kapcsolatban a szolgáltatónál, az ellátott jogi képviselőnél, illetve a szolgálat székhelye szerint illetékes városi jegyzőnél panaszt tenni.
- Az ellátott a szolgáltatás igénybevételekor köteles tiszteletben tartani a vonatkozó jogszabályokat és a szolgáltató működési rendjét.
- Az ellátott – amennyiben ezt egészségi, pszichés állapota lehetővé teszi – köteles az ellátásban közreműködőkkel képességei és ismeretei szerint együttműködni, tájékoztatni őket mindarról, amely a megfelelő gondozás elkészítéséhez és a beavatkozások elvégzéséhez szükséges.
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást oly módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel: - az élethez, emberi méltósághoz,
 - a testi épséghez,
 - a testi-lelki egészséghez való jogra.

Adatkezelés: A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezése alapján nyilvántartja. A működés során tekintettel van a 2011. évi CXII. INFO törvény rendelkezéseire. Tájékoztatja az igénybe vevőt, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

Család és gyermekjóléti szolgáltatás esetében ki kell alakítani:

- legalább egy olyan helyiséget, ahol csak a szolgáltatást nyújtó szakember és a segítséget igénylő személy, család vagy csoport tartózkodik, és folyamatosan biztosítottak a bizalmas beszélgetés körülményei,
- várakozóhelyiséget,
- az adminisztrációs és ügyintézési tevékenységhez külön helyiséget, ha több munkatársat foglalkoztatnak, és nem áll valamennyi munkatárs számára önálló helyiség rendelkezésre.

Ellátottjogi képviselő: Löwné Szarka Judit

Név: Löwné Szarka Judit

Elérhetősége: Tel.: 06/20-489-9557 , melyen elérhető

H-CS: 08:00-17:00

P: 08:00-14:00 óra között.

e-mail címe: judit.lowne@ijsz.bm.gov.hu

Az intézményben a területileg illetékes gyermekjogi képviselő neve:

Dr. Kovács Attila 0620/4899523

Fogadóóra helye, időpontja: Területi Gyermekvédelmi Központ Nyíregyháza Vasvári Pál út 3. szám

Minden hónap harmadik hetének keddi napján: 9:00-11:00.

E-mail: kovacs.attila@obdk.h

Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás
Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ
4244 Újfehértó, Kodály Zoltán út 39. szám
Tel: 06/42 290-076

SZAKMAI PROGRAM
Támogató Szolgáltatás

11. Támogató Szolgálat

11.1.A támogató szolgáltatás célja

A támogató szolgáltatás a mindenkori jogszabályoknak megfelelő személyi és tárgyi feltételrendszerrel végzett, fogyatékos személyre irányuló, személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatás. A szolgáltatás a fogyatékkal élő személy szükségleteinek speciális kielégítését végzi, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével.

Célja az elérhető legmagasabb fokú önálló életvitel támogatása a saját lakókörnyezeten belül és kívül nyújtott tevékenységekkel és a lakókörnyezeten kívüli szolgáltatásokkal való kapcsolat megteremtése által.

A támogató szolgálat feladata a fogyatékoság jellegének megfelelően különösen

- a) az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),
- b) az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
- c) információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- d) jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,
- e) segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkésztségének javításához, a családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önsegítő csoportokban való részvételükhöz,
- f) egyes szociális alapellátási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- g) segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
- h) a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevitelének elősegítése.

11.2. A megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatási elemek és tevékenységek leírása

A támogató szolgáltatás korábban már működött Újfehértón intézményünk keretében, 2012-ben szűnt meg különböző okok miatt. A támogató szolgálatok lefedettségét tekintve működik néhány a térségben, de a gyakorlatban, a városban ezek a szolgálatok nem nyújtanak segítséget a fogyatékkal élő embereknek. Ezt a hiányt szeretnénk pótolni a szolgáltatás újra indításával, hiszen korábban is 51 fő vette igénybe ezt az ellátási formát, ami azt mutatja, hogy itt is élnek speciális segítségre szoruló, fogyatékos személyek. Sok szülő jelezte felénk, hogy a sajátos nevelési igényű kiskorú gyermekét naponta be kell vinni Nyíregyházára a speciális iskolába, és emiatt ő nem tud munkát vállalni. A szállító szolgálat nagy segítséget jelentene ezeknek a gyerekeknek, és a szülőket is tehermentesítené, és talán javulna a családok életminősége is ez által. Az idősebb korosztály tagjai közül is sokan élnek valamilyen fogyatékosággal. Számos ember küzd a mozgáskorlátozottság okozta hátrányokkal, vannak hallás és látássérültek, valamint értelmi fogyatékosok is.

A fogyatékos emberek az élet számos területén korlátokkal találhatják szembe magukat, például a munkavállalásban, szabadidő eltöltése során, a közlekedésben, a lakhatásban, a képzésben.

A támogató szolgáltatás a legkorszerűbb segítő gondoskodás, mely az egyén fejlesztését, fejlődését mozdítja elő. A program megvalósítása során nagy hangsúlyt helyezünk az egyéni szükségletekre, hiszen a támogató szolgálat által nyújtott segítség a segített személy és a külső környezet állapotától, jellemzőitől függően egyedi tevékenységkört jelent minden igénybe vevő esetén. Ezzel segíthetjük elő a rehabilitációs folyamatot, mely a fogyatékos ember számára elfogadható életvitelt, életminőséget alakít ki.

A fogyatékkal élő emberekkel való kapcsolatteremtés legfontosabb alapelve, hogy elfogadjuk őket olyannak amilyenek. A fogyatékkal élőknek hasonló igényeik vannak, mint bárki másnak, csak környezete van tele korlátokkal. Úgy kell viselkednünk velük, mint minden emberrel: türelemmel, tisztelettel, figyelmesen, szolgálatkészen. Ez a szolgálatkészség azonban nem azt jelenti, hogy helyette kell bármit megtenni, amire önmaga is képes. A segítő munka során mindig figyelembe kell venni a sérült, fogyatékkal élő ember egyediségét, azaz abban segítsünk, amire ő kér bennünket, higgyük el, tudja, mire van szüksége. Felajánlhatjuk másban is a segítségünket, de ne vegyük sértésnek, ha visszautasítja. A velük való foglalkozás során bátran támaszkodhatunk fogyatékos embertársaink képességeire, tapasztalataira, mert ez nagymértékben segítheti munkánkat, s azon módszerek elsajátítását, amely megkönnyítheti hozzájuk hasonló személyek megértését és segítségét.

Újfehértón a támogató szolgáltatás beindításával három fő jutna munkához, hiszen itt is jellemző a munkanélküliség magas aránya különösen a vírushelyzet fennállása óta. A munkatársak kiválasztásánál fontos szempont a szakmai alkalmasság, szakértelem, az empátia, az elfogadás. A szállító szolgálat működéséhez egy kisbuszt tervezünk vásárolni, mely átalakításra kerül, hogy mindenben megfeleljen a törvényi előírásoknak és alkalmas legyen az érintett személyek szállítására. A szállító szolgálat révén csökken az igénybe vevők izolációja, társadalmi elszigetelődése. Mozgásterük bővül, el tudnak menni rokonaikhoz, barátaikhoz, szeretteik sírjához, bevásárolhatnak, intézhetik hivatalos ügyeiket személyesen is. Ezáltal teljes értékű embernek érezhetik magukat, hisz igénybe vehetik azokat a közszolgáltatásokat, amelyeket egészséges embertársaik. Segítjük a munkaerő piacra való bejutásukat a lehetőségekhez mérten, hiszen a térségben magas a munkanélküliek száma az egészséges munkavállalók között is.

Programokat szervezünk a szabadidő hasznos eltöltésére, a különböző neves ünnepekről megemlékezünk. A közeli kiránduló helyekre kirándulásokat szervezünk, heti rendszerességgel csoportfoglalkozásokat tartunk majd, ahol közösen főzünk, kézműves foglalkozásokat tartunk.

A támogató szolgáltatás esetében a szolgáltatás-tervezés és szervezés összetett feladat. A segítői tevékenység tervezését a szolgálatvezető és a szolgáltatásban érintett munkatársak lehetőség szerint a szolgáltatást kérővel, illetve törvényes képviselőjével közösen végzik el. Ennek során megtörténik az ellátott élethelyzetének, körülményeinek, akadályainak áttekintése, rendszerezése, az elvégzendő feladatok és a segítő tevékenység tervezése, feladatok strukturálása. A megvalósuló szolgáltatás az igénybe vevő funkcióképessége és egyéb egyéni jellemzői, a szolgáltatás személyi és tárgyi feltételrendszere, és a szolgáltatási környezet tulajdonságai alapján kerül kialakításra. A kapcsolatfelvétel után fontos az alapos információgyűjtés, a feladatok meghatározása, amelyekhez a megfelelő módszereket, eszközöket hozzá kell rendelni. Fontos az elérni kívánt eredmények meghatározása is, valamint, ha ez lehetséges, az időkereteket is célszerű pontosítani.

A szolgáltatás tevékenységei:

- **Személyi segítő szolgáltatás** működtetése, amely- a fogyatékos személy aktív közreműködésével- segítséget nyújt a fogyatékos ember személyi szükségleteinek kielégítéséhez, valamint a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez.

Továbbá az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez.

Személyi segítő szolgálat feladata az önrendelkező független élet elveinek alapján, a fogyatékos ember autonómiájának fenntartásával, a fogyatékos ember függetlenné, önállóvá válásának elősegítése, a közösségi életben való részvétel elő mozdítása. Elsődleges feladat, hogy a fogyatékos ember olyan segítségben részesüljön, ami hozzásegíti a fogyatékoságból eredő hátrányok csökkentéséhez, kiegyenlítéséhez, alapvető jogainak biztosításához, az esélyegyenlőség megteremtéséhez. A személyi segítség holisztikus ellátás, amely segíti az egyén testi, lelki, szellemi fejlődését, ellátja a személy körüli teendőket.

- **Szállító szolgálat** működtetése az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása érdekében. A szolgáltatás azoknak a veleszületett vagy szerzett fogyatékoságban szenvedő embereknek nyújt segítséget, akik az adott településen élnek. A szolgáltatást igénybe vehetik egyének vagy csoportok. Lehetőség van eseti és rendszeres szállítás igénylésére, valamint alkalomszerű szállításra is. Amennyiben az ügyfél mozgásában vagy tájékozódásában nagymértékben korlátozott, kérheti személyi segítő segítségét.

A szolgáltatás a következő szolgáltatási elemeket biztosítja:

Tanácsadás: a fogyatékos személyen túl a tanácsadást igénybe vehetik a környezetében élő személyek, velük kapcsolatban álló csoportok, amennyiben a tanácsadás tárgya a fogyatékosággal élő személy ellátásához kapcsolódik. A tanácsadás az igénybe vevő bevonásával történő javaslatkialakítási folyamat. Szükséges elhatárolni az általános információnyújtást az egyénre szabott tanácsadástól, illetve ezen belül is azokat a speciális tanácsadási formákat, mely kompetenciaigénye meghaladja a szolgáltatásban dolgozók szintjét. Ilyenkor szükséges a megfelelő szakemberhez való átirányítás.

Esetkezelés: a rendelkezésre álló adatok alapján a problémák és kockázatok elemzése, lehetőségek feltárása és a szolgáltatás tervezése történik meg annak érdekében, hogy az igénybe vevő a számára optimális szolgáltatásokat vehesse igénybe. A tervezés során fontos, hogy a szolgáltató konkrét célokat, azokhoz rendelt feladatokat határozzon meg, valamint meghatározza a felelősöket és a határidőket, mindezt az igénybe vevő érdekében, igényeinek, elvárásainak figyelembevételével. Az önrendelkezés és az emberi méltóság tisztelete érdekében fontos, hogy az ellátott maga rendelkezhesse élete célkitűzéseiről.

Gondozás: a gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtás, melynek mértékét és fajtáját a segítséget igénylő személy egészségügyi, szociális és pszichés állapota határozza meg. A gondozás magába foglalja az érintett személy személyes higiénáját biztosító tevékenységeket, valamint a fizikai szükségletek biztosításához szükséges segítségnyújtást is. Ez a tevékenység kiterjed a fogyatékkal élő személy mozgására, hely-, és helyzetváltoztatásának segítésére is. Nagyon fontos eleme még a gondozásnak az alapvető mentálhigiénés szükségletek biztosítása, hiszen ez nagy hatással van az ellátott életminőségére.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: a fogyatékos személyek lakókörnyezetében történő ellátás, életvitelük, önállóságuk megőrzése mellett, lakáson belüli speciális segítségnyújtás, valamint a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése. Ha az ellátott nem képes közreműködni, a segítő önállóan végzi ezt (pl. bevásárlás). Ide tartozik még a személyes és hivatalos ügyintézés, melyet az igénybe vevővel, de szükség esetén önállóan is végezhet a segítő meghatalmazás alapján. Ezen szolgáltatási elem esetében a dokumentáció a gondozási naplóban történik, indikátora a tevékenység percben kifejezett időtartama, az ebből számolt feladatmutató.

Felügyelet: célja az igénybe vevő fizikai biztonságának fenntartása a szolgáltatás adott színterén. A felügyelet megvalósulhat az igénybe vevő lakókörnyezetében, egyéb, közszolgáltatásokhoz kapcsolódó helyszíneken, illetve a szállító szolgálathoz kapcsolódóan a gépjárműben. Felügyeletnek minősül a közösségi közlekedési szolgáltatások igénybevétele

során a személyi segítő jelenléte. Támogató szolgáltatás esetében a felügyelet minden esetben személyesen kerül biztosításra, dokumentációja a gondozási naplóban történik.

Szállítás: célja a fogyatékos személy, szállítási igénye alapján, a lakókörnyezeten kívüli alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása speciálisan kialakított gépjárművel, megfelelő tárgyi feltételrendszer biztosításával, szükség esetén megfelelő segítő jelenlétében. A szolgáltatás teljesítése előre egyeztetett módon, időpontok pontos meghatározása alapján történik. Amennyiben szükséges a gépkocsivezető segítséget nyújt a be- és kiszállásnál, valamint a biztonságos közlekedés feltételeinek biztosításában. A szolgáltatás dokumentálása a menetlevélen és a szállítási elszámoló adatlapon történik.

Készségfejlesztés: célja, hogy az igénybe vevő a lehető legnagyobb mértékben képessé váljon az önellátásra, az önálló életvitelre. Kapcsolatai erősödjenek, elérhetővé váljon a társadalomba való re integrációjának esélye. Idetartozik az önkiszolgálási képességek, a személyes kapcsolatok kialakításának fejlesztése, valamint a kommunikációs készségek fejlesztése is.

Gyógypedagógiai segítségnyújtás: célja a fogyatékossgal érintett funkciók (mozgás, látás, hallás, beszéd) fenntartása és fejlesztése a fogyatékos ember életében. A szociális biztonság, az életminőség megőrzése és javítása, valamint az állapotromlás megakadályozása. Ezt mindig az igénybe vevő képességei szerint, vele együttműködve kell végezni.

11.3. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A hatékony munkavégzéshez elengedhetetlen az együttműködés a helyi egészségügyi- ill, szociális alapellátás intézményeivel, oktatási intézményekkel, és a területileg illetékes szakosított ellátásokkal. Nagyon fontos a fogyatékkal élők érdekvédelme, hiszen jogaiknak érvényesítése nagyban hozzájárul az esélyegyenlőség biztosításához.

Személyes, napi munka kapcsolatban vagyunk az alábbi intézményekkel:

Polgármesteri Hivatallal,

Munkaügyi Központ kirendeltségével,

Oktatási intézményekkel (óvodákkal, iskolákkal),

Egészségügyi intézményekkel (házi orvos szolgálattal, gyermekorvosok, szakorvosokkal, védőnői hálózattal),

Gyógyászati segédeszközök gyártójával, forgalmazójával,

Gyógypedagógiai, nevelési szakszolgálatokkal,

Fogyatékos személyek érdekvédelmi szervezeteivel,

Történelmi egyházak képviselőivel.

Az intézmények megkeresésével, folyamatos kapcsolattartással segítjük elő a fogyatékkal élő emberek integrációját, segítségét.

11. 4. Az ellátandó célcsoport megnevezése:

A támogató szolgáltatás ellátotti köre, a nagykállói kistérség /Újfehértó, Érpatak, Nagykálló, Kállósemjén, Balkány, Bököny, Geszteréd, Szakoly, Biri/ közigazgatási területén élő, valamennyi fogyatékossgai csoportba tartozó súlyosan fogyatékos személy.

Az idevonatkozó törvényi szabályozás szerint támogató szolgáltatás esetében vizsgálni kell a szociális rászorultságot, és ezt okirattal igazolni szükséges.

Az 1993.évi III. tv. 65/C.§ (4) és (5) értelmében támogató szolgáltatás igénybevétele során szociálisan rászorultnak minősül a súlyosan fogyatékos személy, aki külön jogszabály szerinti fogyatékossgai támogatásban, vakok személyi járadékában, illetve magasabb összegű családi pótlékban részesül.

Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében a KSH adatai szerint 34.241 fő él valamilyen fogyatékossgal, ezen belül a legmagasabb a mozgássérültek száma, 14.127 fő. A térségen

belül Újfehértó lakosainak száma 12.744 fő, ebből 380 fő fogyatékkal él. Magasabb összegű családi pótlékban 194-en, fogyatékosági támogatásban 172-en, vakok személyi járadékában 14-en részesülnek. Legtöbbjük sajnos nincs tisztában azzal, hogy őt milyen kedvezmények, juttatások illetik meg, így kihasználatlanul maradnak a források. A támogató szolgáltatás munkatársai igyekeznek ezen embereket felkeresni, és segíteni őket abban, hogy a szociális ellátásokhoz hozzájussanak, és erkölcsileg is támogatják őket.

Az országos átlaghoz viszonyítva az itt élők életszínvonala, életminősége elmarad. A rendszer váltás óta munkalehetőség a városban és környékén alig akad, gyárak, termelőszövetkezetek szűntek meg, és helyettük más munkahely nem jött létre. A város mezőgazdasági jellege miatt, sokan próbálkoztak a földből megélni, de sorra alakultak ki a nagyobb birtokok, kiszorítva ez által az egy-két holdas gazdákat. Az egészséges embereknek is nehéz a munka világába bekerülni, a fogyatékkal élőknek sokkal kevesebb lehetőségük van erre.

A fogyatékos személyeket érintő döntések során tekintettel kell lenni arra, hogy a fogyatékos személyek a társadalom és a helyi közösségek egyenrangú tagjai, ezért meg kell teremteni azokat a feltételeket, amelyek lehetővé teszik számukra a társadalmi életben való részvételt.

A támogató szolgálat újra indításával az a célunk, hogy segítsük a fogyatékkal élőket ebben, és minden érintett személy megkapja az egyéni szükségleteinek megfelelő hatékony, szakszerű segítségnyújtást, támogatást.

11.5. Az ellátás igénybevételének módja:

A szociális ellátások igénybevétele önkéntes, kérelem alapján történik, formanyomtatványon lehet benyújtani az igényt, Újfehértó Kodály Z. út 39. vagy Újfehértó Petőfi út. 37. sz alatti intézményben. Ha az ellátást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmét a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével, vagy - ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta - önállóan terjesztheti el. A kérelemhez csatolni kell a súlyos fogyatékoság fennállását igazoló okmányokat.

A kérelem előterjesztése után a szolgálat vezetője felveszi a kapcsolatot az ellátást igénylővel, megvizsgálja a szolgáltatás biztosításának feltételeit. Nevezetesen a szolgáltatásra való jogosultságot, a térítési díj fizetését megalapozó jövedelmet, a szolgáltatási igényeket és az azokhoz kapcsolódó egyéni és környezeti tényezőket. Tájékoztatást ad a leendő igénylőnek az igénybevétellel kapcsolatos feltételekről, jogokról, kötelezettségekről. Ezután a két fél között létrejön a megállapodás, mely magába foglalja az igénybe vevő személyes adatait, a szolgáltatás keretében nyújtandó szolgáltatási elemeket, az ezzel kapcsolatos tartalmi előírásokat, a fizetendő térítési díjra vonatkozó szabályokat. Az igénybevételi eljárás során jelentős kérdés, hogy a szolgáltatást kérő szociálisan rászorultnak minősül-e, illetve van-e ezzel kapcsolatban a segítőnek tennivalója.

Vizsgálni kell a törvény szerint az igénylő jövedelmét, környezetét, személyes és intézményi kapcsolatait, mentális állapotát. A tervezés folyamán először a szolgáltatás mennyiségi és minőségi kapacitásait kell meghatározni, hiszen ez adja azokat a kereteket, melyek között a szolgáltatási igények eloszthatók.

a) Személyi segítő szolgálat igénybevétele:

A személyi segítség igénybevételét a Támogató szolgálat vezetőjének döntése alapozza meg, a benyújtott kérelem, a jogosultságot megalapozó igazolások és a személyes találkozás alapján. A szolgálat vezető gondoskodik a

- Kérelem nyilvántartásba vételéről,
- az igénybe vevővel történő személyes találkozáskor a mindenre kiterjedő tájékoztatásról,
- a jogosultság feltételeinek vizsgálatáról,
- a megállapodás megkötéséről,
- az írásos értesítés megküldéséről.

A szolgáltatás igénybevételének feltétele: a súlyos fogyatékoság fennállásának orvosi szakvéleménnyel való igazolása. A fizetendő térítési díj mértékét a fenntartó által kijelölt település önkormányzata képviselő-testületének rendelete szabályozza.

A segítő segíti a fogyatékos ember:

- személyi és társadalmi szükségleteinek kielégítését lakáson belül és azon kívül egyaránt;
- a személyi és környezeti higiéné biztosítását, fürdetés, mosdatás, tisztázás, öltözködés;
- a fogyatékoságából adódó speciális szükségletek kielégítését;
- a helyzetváltoztatását,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a fogyatékos ellátott egészségügyi állapotát.

Közreműködik annak érdekében, hogy a fogyatékkal élő ember igénybe vehesse a számára szükséges szociális és egészségügyi ellátásokat.

Közbenjár az illetékes hatóságnál –ügyintézkésekben, a lakáson kívüli közszolgáltatásokhoz való hozzáférésben.

A vészhelyzeteket felismeri, és törekszik ezek elhárítására, valamint szakmai felettesét tájékoztatja.

Segíti az életvitelét hátrányosan befolyásoló életkörülmények megszüntetésére irányuló törekvéseiben.

Közreműködik családi, rokoni és közösségi kapcsolatok létesítésében, azok fenntartásában.

Segíti részvételét az önsegítő csoportok szerveződésében, fenntartásában.

b) Szállító szolgálat igénybevétele:

A fogyatékos ember szállítására alkalmas gépjármű beszerzésre kerül, annak felszereltsége a törvényi előírásoknak mindenben meg kell feleljen, melyet úgy kell kialakítani, hogy alkalmas legyen elektromos kerekes székes személy szállítására, valamint rendelkeznie kell mobil rámpával vagy emelőszerkezettel, és 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel. A speciális gépjármű rendszáma: NVM-895, SWL-924

Célja: A közszolgáltatásokhoz, valamint az egészségügyi, szociális, kulturális és egyéb szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése:

- *Szállítás a közszolgáltatást nyújtóintézményekbe:* polgármesteri hivatalba, gyámhivatalba, munkaügyi központba, bíróságra, hatóságokhoz, rendvédelmi szervekhez stb.
- *Szállítás az egészségügyi és szociális szolgáltatókhoz:* háziorvoshoz, munkaképesség-csökkenést véleményező és felülvizsgáló szakorvosi bizottságokhoz, kórházba, gyógytornára, fizioterápiára, nappali ellátást nyújtó intézményekbe, családsegítő és gyermekjóléti szolgálathoz stb.
- *Szállítás kulturális és egyéb szolgáltatókhoz:* oktatási intézményekbe, múzeumba, könyvtárba, kulturális, sport- és szabadidős rendezvényekre, érdekképviselői szervekhez, fodrászhoz, postára, bankba, bevásárlóközpontba, szakboltokba, igény szerinti pl. rokon-, barátlátogatás, templomba vitel stb.

A szállítást igénybe vevők köre

A szolgáltatás azoknak a veleszületett vagy szerzett fogyatékoságban szenvedő embereknek nyújt segítséget, akik az ellátási területen élnek.

A szolgáltatást igénybe vehetik egyének vagy csoportok. Lehetőség van eseti, illetve rendszeres szállítás igénylésére is. Amennyiben az ügyfél mozgásában vagy tájékozódásában nagymértékben korlátozott, kérheti személyi segítő segítségét is szállításához.

Térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok:

A fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat állapít meg, amelyet az Szt.-ben, az idevonatkozó rendeletben, a fenntartó által kijelölt település önkormányzati rendeletében, valamint a megállapodásban foglaltak szerint kell megfizetni.

Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat támogató szolgáltatás esetén szolgálati órára és szállítási kilométerre kell megállapítani. Ha az önkormányzat rendelete, illetve a megállapodás eltérően nem rendelkezik, a személyi térítési díjat havonta utólag kell megfizetni. A támogató szolgáltatás térítési díja az óradíjból és szállítási kilométerdíjből áll. Ha az ellátott szállítása - pszichiáter vagy neurológus szakorvos által igazoltan - csak állandó felügyelet mellett biztosítható, a szállítás időtartama egyidejűleg személyi segítségként is elszámolható, azzal, hogy az ellátott csak a szállítási díjat fizeti meg. Nem képezi a szállítási tevékenység elszámolható részét az igénybe vevő nélkül megtett kilométer.

A fogyatékos személlyel, hozzátartozójával vagy törvényes képviselőjével a Támogató Szolgálat munkatársai kapcsolatot tartanak fenn.

Ennek módja:

- személyes kapcsolattartás az ügyfél lakásán.
- telefonon történő kapcsolattartás,
- írásban vagy üzenetátadással.

A támogató szolgálat 4244 Újfehértó Petőfi út 37. szám alatt ügyfélfogadásra alkalmas helyiséget alakít ki.

A támogató szolgálat nyitvatartási ideje:

Hétfőtől-péntekig: 8-16 óráig

Telefonos ügyelet állandó jelleggel: 06-42-590-052

11.6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helvi módja:

A Kistérség területén megjelenő újságban, valamint facebook oldalán felhívtuk a lakosság figyelmét a segítségnyújtás új lehetőségére. Felvettük a kapcsolatot a Munkaügyi Központtal, a fogyatékkal élők érdekvédelmi szervezeteivel. A háziorvosokat, gyermekorvosokat, oktatási intézményeket is tájékoztattuk az ellátás beindításáról.

Az intézmény honlapján a www.szoszok.hu internetes oldalon, valamint facebook oldalon friss információkhoz juthatnak a számítógépet használók intézményünk szolgáltatásait illetően, sőt a fotók által bepillantást nyerhetnek a különböző ellátások mindennapjaiba.

A Polgármesteri Hivatal előterében elhelyezett hirdető táblán is frissítjük időről időre az intézmény tevékenységéről szóló tájékoztató kiadványokat. Ugyanezeket a szórólapokat a Járási Hivatal, ill. az orvosi rendelők előterében elhelyezett falitáblára is kitűzzük.

Az egyházakkal jó a kapcsolatunk, ők is számtalan esetben élnek jelzéssel felénk, ha ellátatlan személyről szereznek tudomást.

Mindenki által közismert a székhelyünk, ill. a telephelyek címe, telefonszáma, így bármikor elérhetőek vagyunk, és nem utolsó sorban, mivel kisváros vagyunk, itt a szóról- szóra terjedésnek is nagy jelentősége van.

11.7. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- a) az élethez, emberi méltósághoz,
- b) a testi épséghez,

c) a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

A megállapodás megkötéséhez az ellátást igénylő személy személyes jognyilatkozata szükséges, ha cselekvőképés vagy cselekvőképességében a szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott. A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személyt a megállapodás megkötését megelőzően meg kell hallgatni és véleményét a lehető legteljesebb mértékben figyelembe kell venni.

Adatkezelés: A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. A működés során tekintettel van a 2011. évi CXII. info törvény rendelkezéseire, valamint tájékoztatja az igénylőt az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról.

Szociális jogok:

A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen

a) az akadálymentes környezet biztosítására,

b) az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására,

c) a képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapot fenntartás vagy javítás lehetőségeinek megteremtésére,

d) az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására,

e) társadalmi integrációjukhoz való jogra.

Az ellátottak általános jogai:

Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltató által biztosított teljes körű szolgáltatásra, valamint az egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátásra, egyenlő bánásmódra.

A fogyatékos embernek olyan szociális szolgáltatást kell biztosítani, amelynek során egyéni gondozásban részesül, képességeit, készségeit megfelelő módon fejlesztik, illetve az állapotának fenntartására és javítására törekednek.

A szolgáltatást végzők tiszteletben kell, hogy tartsák a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos saját döntését, önrendelkezését, segítik társadalmi integrációját, kapcsolatainak alakítását.

A szociális ellátások igénybevételével kapcsolatos problémák, az ellátottakkal való bánásmód sérelmezése esetén a szolgáltatás vezetőjéhez lehet fordulni panasszal, szóban vagy írásban. Az intézmény vezetője 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézmény vezetője nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal. A panasz megfogalmazásában, intézésében segítséget nyújthat az ellátottjogi képviselő.

Panaszok kezelése, jogorvoslat eljárásrendje:

A jogosult és hozzátartozója panasszal élhet az intézmény vezetőjénél:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,

- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyoni védelmi kötelezettségei megszegése esetén,

- a szolgáltatás körülményeit érintő kifogások orvoslása esetén.

Amennyiben a szolgáltatás vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, úgy az ellátottat vagy törvényes képviselőjét az ellátott jogi képviselő segítheti, illetve a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi törvény 94/K. §-a szabályozza az ellátott jogi képviselő feladatait, e törvényi szabályozás garancia a szociális szolgáltatásokat igénybe vevők részére, az ellátotti jogok érvényesítése érdekében.

Az ellátottjogi képviselő feladatai elsősorban:

- az ellátotti jogokkal kapcsolatos tájékoztatás,
- az ellátottak, vagy hozzátartozók ellátással kapcsolatos problémáinak megoldásában való közreműködés,
- az ellátottak panaszainak megfogalmazásában segítséget nyújt,
- bizonyos körben képviselheti az ellátottat,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál,
- jelzéssel élhet az illetékes hatóságok felé a jogsértés megszüntetése érdekében,
- a korlátozó intézkedésekkel kapcsolatos dokumentációkat megvizsgálhatja.

Ellátottjogi képviselő: Lőwné Szarka Judit

**Telefonszáma: 06/20 489 9557 melyen elérhető: hétfőtől csütörtökig: 08:00-16:00,
pénteken: 08:00-14:00 óra között.**

E-mail címe: 7judit.lowne@ijsz.bm.gov.hu

A szociális szolgáltatást végzők jogai:

A szociális ágazatban foglalkoztatottak esetében biztosítani kell, hogy:

- a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják,
- tiszteletben tartás ember méltóságukat és személyiségi jogaikat,
- munkájukat elismerjék,
- a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményt biztosítson számukra.

A támogató szolgálat munkatársai közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

Helyettesítések rendszere: az intézményvezető gondoskodik a szolgáltatások folyamatos ellátásáról, a szakfeladatok egymás közti helyettesítések megoldásáról, hogy minden területen mindenkor megfelelő szakember legyen, betegség, szabadság ideje alatt a szolgáltatás zökkenőmentesen tudjon működni.

Szakmai program melléklete:

- 1.számú melléklet: megállapodás tervezet

Puhola Józsefné
intézményvezető

Kelt: Újfehértó

Megállapodás

Nyilvántartási szám:.....

Amely létrejött,

Egyrészről, Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ
4244 Újfehértó, Kodály Zoltán u. 39.

Képviseli: **Puhola Józsefné** intézményvezető, mint szolgáltatót nyújtó, **másrészről,**

Az igénybevevő:

Családi-és utóneve:.....

Születési családi-és utóneve:.....

Anyja születési családi-és utóneve:.....

Születési helye, ideje:.....

Lakcím:.....

Mint ellátást igénybe vevő között, illetve az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

Név:.....

Születési név:.....

Lakcím:.....

Telefonszám:.....

között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel, az 1993.III. tv. 94/ C § (3) bekezdése alapján.

1. A szolgáltatás meghatározása: Támogató Szolgáltatás

2. Az ellátás igénybevételének módja: A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

3. Az ellátás kezdetének időpontja: 20 év hó nap

4. Az ellátás időtartama: határozatlan idejű.

Az ellátás időtartama határozott időtartamú: 20 év hó napjáig.

5. Az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma:

A támogató szolgálat Újfehértó Petőfi út 37. sz. alatt működik, és személyi segítő és szállító szolgálatot működtet. Mindkét szolgáltatás igénylésekor vizsgálni kell a szociális rászorultságot. Támogató szolgáltatás igénybevétele során szociálisan rászorultnak minősül a súlyosan fogyatékos személy, aki ennek megfelelően fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában, illetve magasabb összegű családi pótlékban részesül. A szolgáltatást igénybe vevőnek hitelt érdemlően igazolni kell a fogyatékoság fennállását. Szociálisan nem rászoruló személyek is igényelhetik az ellátást a fenntartó döntése alapján.

A támogató szolgálat az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja:

- tanácsadás
- estkezelés
- gondozás
- háztartást pótló segítségnyújtás
- szállítás
- felügyelet
- készségfejlesztés
- gyógypedagógiai segítségnyújtás

5/a. A személyi segítség: a segítő segíti a fogyatékos ember

- személyi és társadalmi szükségleteinek kielégítését lakáson belül és azon kívül egyaránt;
- a személyi és környezeti higiéne biztosítását, fürdetés, mosdatás, tisztázás, öltözködés;
- a fogyatékoságából adódó speciális szükségletek kielégítését;
- a helyzetváltoztatását,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a fogyatékos ellátott egészségügyi állapotát,
- közreműködik annak érdekében, hogy a fogyatékkal élő ember igénybe vehesse a számára szükséges szociális és egészségügyi ellátásokat,
- közbenjár az illetékes hatóságnál –ügyintézkésekben, a lakáson kívüli közszolgáltatásokhoz való hozzáférésben,
- segíti az életvitelét hátrányosan befolyásoló életkörülmények megszüntetésére irányuló törekvéseiben.
- közreműködik családi, rokoni és közösségi kapcsolatok létesítésében, azok fenntartásában,
- segíti részvételét az önszervező csoportok szerveződésében,
- a vészhelyzeteket felismeri, és törekszik ezek elhárítására, valamint szakmai felettesét tájékoztatja.

5/b. A szállító szolgáltatás: A szállító szolgáltatás a fogyatékos személy részére, speciálisan kialakított gépjárművel, szükség esetén megfelelő segítő jelenlétében, a szükségletek kielégítését segítő szolgáltatáshoz való hozzájutást biztosító szolgáltatás. A személyszállító szolgáltatás, a szállítás és a felügyelet szolgáltatási elemeket biztosítja. A szolgáltatás teljesítése előre egyeztetett módon, a kiindulás és érkezési állomás, illetve az időpontok pontos meghatározása alapján történik.

6. Igényelt szolgáltatás köre, rendszeressége, gyakorisága:

Köre:.....
.....
.....

Rendszeressége: *esetleges* *folyamatos*

Gyakorisága: (napi, heti, havi, egyéb).....

7. Térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok:

Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat támogató szolgáltatás esetén szolgálati órára és szállítási kilométerre vetítve kell meghatározni. Az intézményi térítési díjat (fenntartó által kijelölt település) Kállósejmen Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelete szabályozza. A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. A térítési díj megállapításához az Ellátott által aláírt jövedelemigazolás szükséges.

A személyi térítési díj megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét, kiskorú igénybe vevő esetén a családban az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni. A személyi térítési díj nem haladhatja meg a fentiek szerinti jövedelem 30%-át, kiskorú igénybe vevő esetén a 20 %-át.

Személyi segítség esetében a gondozási napló képezi az ellátásért fizetendő térítési díj számításának alapját.

A gondozási naplóban dokumentált tevékenységet az ellátott minden esetben aláírásával igazolja.

Személyi szállítás esetében minden megkezdett kilométer képezi a térítési díj alapját. A szolgáltatást igénybe vevő, ill. törvényes képviselője a személyi szállítás teljesülését minden

alkalommal a gépkocsivezető által vezetett menetlevélen, ill. szállítási elszámoló adatlapon aláírásával igazolja. Nem képezi a szállítási tevékenység elszámolható részét az igénybe vevő nélkül megtett kilométer.

A térítési díjat a teljesítést követő hónap 10.-éig kell megfizetni elektronikus számla ellenében.

Szociálisan nem rászoruló igénybe vevő esetében a térítési díjat a fenntartó szabadon állapítja meg.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

8. Az ellátás megszűnésének módjai

8/1. Az intézményi jogviszony megszűnése:

Az intézményi jogviszony megszűnik

- i) határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- j) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- k) a jogosult halálával,
- l) az 1993. évi III. tv. 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.

8/2. Az intézményi jogviszony megszüntetése

Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban szűnik meg.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha:

- g) az ellátott részéről a jogosultság feltételei nem állnak fenn,
- h) ha a házirendet a szolgáltatást igénybe vevő súlyosan megsérti,
- i) az ellátott más szociális ellátási forma igénybevételével él,
- j) az ellátott elköltözik az ellátási területről.
- k) az 1993. évi III. tv. 94/C. § szerinti megállapodást az ellátott, ill. törvényes képviselője indoklás nélkül írásban bármikor felmondhatja.
- l) az állami fenntartású intézmény esetén az intézményvezető a megállapodás felmondását kezdeményezheti, ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Abban az esetben nem tesz eleget, ha:

- hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és

- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

- Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot - ideértve az 1993. évi III. tv. 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is - a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

- Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását, akkor úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

- Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatásának lehetőségéről.

- A bíróságtól kérhető:

- a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,

- a fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja.
- Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.
- Ha a jogosult kiskorú vagy cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, az 1993. évi III. tv 95-100. §-ban szabályozott, jogi következményekkel járó cselekmények és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.

A megállapodás megkötéséhez az ellátást igénylő személy személyes jognyilatkozata szükséges, ha cselekvőképes vagy cselekvőképességében a szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott. A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személyt a megállapodás megkötését megelőzően meg kell hallgatni és véleményét a lehető legteljesebb mértékben figyelembe kell venni.

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg. A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Az 1993. évi III. törvény 101. § (3a) szerint, ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a 15 napos felmondási időtől eltérően, ezen időtartamon belül is fel lehet mondani.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgáltatás vezetője írásos értesítés küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az Ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha a szolgáltatást nyújtó által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a szolgáltatást nyújtó fenntartójához fordulhat.

Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

9. Jogorvoslati lehetőségekre vonatkozó tájékoztatás:

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni. Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- a) az élethez, emberi méltósághoz,
- b) a testi épséghez,
- c) a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az Ellátott (vagy törvényes képviselője) panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az intézmény vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

A terület ellátott jogi képviselője, és elérhetőségei:

Neve: Lówné Szarka Judit

Telefonszáma: 06/20-489-9557
melyen elérhető hétfőtől-csütörtökig 08:00 – 17:00,
pénteken 08:00 – 14:00 óra között

E-mail címe: judit.lowne@ijsz.bm.gov.hu

Telefon: 06-20-4899-557

10. Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. A működés során tekintettel van a 2011. évi CXII. info törvény rendelkezéseire. Tájékoztatja az igénylőt az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

11. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más- nem az ellátó érdekkörébe tartozó – segítség útján megismerte, megértette és a megállapodás egy példányát annak aláírását követően átvette.

A megállapodást a szerződő felek teljes terjedelemben megismerték, és azt, mint akaratukkal megegyezőt jóváhagyólag egyidejűleg személyesen saját kezűleg aláírták.

_____, 20 ____ év ____ hónap ____ napján.

Ellátott / Ellátott törvényes képviselője

A szolgáltatás vezetője

A Szakmai programban nem szabályozott kérdésekben az 1993. évi III. törvényt és az 1997. évi XXXI. törvényt és végrehajtási rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Kállósemjén, 2024. 09. 10.

Puhola József
Puhola Józsefné
Intézményvezető



Jelen SZAKMAI PROGRAMOT a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a 19./2024 (IX. 09.) számú határozatával hagyta jóvá és 2024. 09. 10.-től kell alkalmazni.

Kelt: Kállósemjén, 2024. 09. 10.

Belicza László
Belicza László
Társulási Tanács elnöke

